



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 39 / 22.05 2020

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind modificarea Statului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 4226 /2020 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți privind modificarea Statului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizele date în acest sens de Comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul dispozițiilor art.173-alin.(1)-lit.a), alin.(2)-lit.c), art. 182 și art 196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Statului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Mehedinți, precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, \_\_\_\_\_ 2020, în Municipiul Drobeta-Turnu Severin.

**INIȚIATOR**  
**PREȘEDINTE**  
Av. Aladin Gigi Georgescu

**AVIZAT:**

Secretarul General al Județului,  
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI**  
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134  
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112  
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 4226 din 22.05.2020

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind modificarea Statului de funcții publice al aparatului de specialitate al**  
**Consiliului Județean Mehedinți**

Conform prevederilor art.191 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean, îndeplinește în condițiile legii, atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

În exercitarea acestor atribuții președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

Având în vedere prevederile :

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Referatul îndrumătorului de stagiu nr.4427/31.03.2020,
- Raportul de stagiu al funcționarului public debutant nr.4362/31.03.2020 ;
- Raportul de evaluare a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant nr. 4428/31.03.2020, întocmite la finalizarea perioadei de stagiu;

Menționăm că transformarea solicitată se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și în fondurile bugetare anuale alocate.

În considerarea celor prezentate supun spre dezbateră și aprobare modificarea statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

**PREȘEDINTE,**  
**av. Aladin Gigi Georgescu**



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la Proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții din cadrul**  
**aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți**

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Referatul îndrumătorului de stagiu nr.4427/31.03.2020,
- Raportul de stagiu al funcționarului public debutant nr.4362/31.03.2020 ;
- Raportul de evaluare a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant nr. 4428/31.03.2020, întocmite la finalizarea perioadei de stagiu, din care rezultă că funcționarul public debutant Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Contencios, Viză de Legalitate al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală a obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător", fapt ce determină numirea ca funcționar public definitiv, prin transformarea postului în funcție publică de execuție în gradul profesional asistent.

Propunem spre aprobare modificarea statutului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți prin transformarea funcției publice de **Consilier juridic clasa I, grad debutant** în **Consilier clasa I, grad asistent**, ca urmare a obținerii calificativului "corespunzător" la sfârșitul perioadei de stagiu.

Menționăm că transformarea solicitată se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și în fondurile bugetare anuale alocate.

Față de cele prezentate considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și supunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Județean Mehedinți, modificarea Statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, în forma prezentată.

**Director executiv,**  
**Isuf Constantin Alin**



Întocmit,  
Consilier superior  
Ec. Mîndreci Ionelia Elena



## STAT DE FUNCȚII

privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al  
Consiliului Județean Mehedinți

Nr. crt	Funcția publică		Nivel studii	Clasa	Grad	Număr de posturi
	de execuție	de conducere				
1.		Secretar general al județului	S		II	1
2.		Arhitect -șef	S		II	1
3.		Director Executiv	S		II	6
4.		Director Executiv Adjunct	S		II	2
5.		Șef Serviciu	S		II	8
6.		Șef birou	S		II	1
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</b>						<b>19</b>
7.	Auditor		S	I	Superior	4
8.	Consilier		S	I	Superior	44
9.	Consilier		S	I	Principal	3
10.	Consilier		S	I	Asistent	3
11.	Consilier achizitii publice		S	I	Superior	1
12.	Consilier achizitii publice		S	I	Principal	2
13.	Consilier achizitii publice		S	I	Asistent	1
14.	Consilier juridic		S	I	Superior	10
15.	<b>Consilier juridic</b>		<b>S</b>	<b>I</b>	<b>Asistent</b>	<b>3</b>
16.	<b>Consilier juridic</b>		<b>S</b>	<b>I</b>	<b>Debutant</b>	<b>0</b>
17.	Inspector		S	I	Superior	20
18.	Inspector		S	I	Principal	2
19.	Inspector		S	I	Asistent	2
20.	Inspector		S	I	Debutant	2
21.	Referent de specialitate		SSD	II	Superior	3
22.	Referent de specialitate		SSD	II	Principal	1
23.	Referent		M	III	Superior	2
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</b>						<b>103</b>
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE APARAT DE SPECIALITATE</b>						<b>122</b>

PREȘEDINTE,  
Av. Aladin Giga Georgescu




AVIZEAZĂ:  
Secretarul General al Județului,  
Jr. Mednyanszky Stefan Ladislau

Director executiv,  
Isuf Constantin Alin

Întocmit,  
Mîndreci Ionelia

**RAPORTUL DE EVALUARE**  
a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant

<b>Autoritatea publică:</b> Consiliul Județean Mehedinți	
<b>Numele și prenumele funcționarului public debutant:</b> VÎLCU ANDREI <b>Funcția publică:</b> Consilier juridic cl. I, gr. Debutant <b>Compartimentul:</b> Contencios, Viză de Legalitate din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală -Consiliul Județean Mehedinți <b>Perioada de stagiu: de la:</b> 01.04.2019-31.03.2020 <b>Data evaluării:</b> 31.03.2020	
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	1. 4,5
2. Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	2. 4,5
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	3. 5
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	4. 5
5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	5. 5
6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	6. 4,5
7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	7. 5
<b>Mențiuni privind interviul de evaluare:</b> Nu este cazul	
<b>Calificativ de evaluare:</b> <sup>1)</sup> CORESPUNZĂTOR	
<b>Propuneri :</b> Poate fi numit în funcție publică definitivă, grad profesional asistent.	
<b>Recomandări</b> Cursuri de perfecționare în domeniul activității desfășurate.	
<b>Numele și prenumele evaluatorului:</b> jr. Ianculescu Doriană Naziana <b>Funcția publică de conducere</b> Director executiv	
<b>Data întocmirii:</b> 31.03.2020 <b>Semnătura</b> .....  .....	

<sup>1)</sup> Se va completa cu „necorespunzător”, respectiv „corespunzător”

## REFERATUL ÎNDRUMĂTORULUI

**Autoritatea sau instituția publică** Consiliul Județean Mehedinți

**Numele și prenumele funcționarului public debutant** VÎLCU ANDREI

**Funcția publică** Consilier juridic cl. I, gr. debutant

**Compartimentul** contencios, viză de legalitate, Direcția juridică, administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

**Perioada de stagiu: de la** 01.04.2019-31.03.2020

**Principalele activități ale funcționarului public debutant:**

A participat, alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului, la activitatea de reprezentare a consiliului județean în fața instanțelor judecătorești și a altor persoane fizice și juridice;

A asigurat, alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului, legătura cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate pentru punerea la dispoziție a documentelor necesare probațiunii promovării acțiunilor formulate, a căilor de atac și a timbrării acțiunilor;

A acordat, la cerere, alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului consultații juridice, verbale și scrise, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor publice subordonate consiliului județean;

A participat, alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului, la formularea de cereri în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor instituției, precum și pentru exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești netemeinice și nelegale, potrivit intereselor consiliului județean;

A soluționat petițiile și scrisorile repartizate de conducere;

A participat, alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului, la scrierea cererilor și proiectelor cu finanțare externă.

**Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice:**

1. A participat la ședințe de progres împreună cu alți funcționari definitivi cu privire la problemele juridice aferente proiectelor aflate în desfășurare.

**Rezultate deosebite pe perioada stagiului<sup>1)</sup>:**

Nu este cazul.

**Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:**

1. Capacitate de analiză și sinteză
2. Capacitate de lucru în echipă și independent
3. Adaptabilitate și mobilitate

**Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:**

Pe toată durata stagiului, funcționarul public debutant, a respectat normele de disciplină și normele etice atât în îndeplinirea atribuțiilor și în realizarea obiectivelor, în relațiile cu funcționarii publici, precum și, cu ceilalți beneficiari ai serviciilor prestate de funcționarii publici din cadrul instituției.

**Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice:**

Modul de colaborare a funcționarului public evaluat a fost marcat de promptitudine, spirit de echipă, deschidere.

**Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant: -**

**Concluzii:** Funcționarul public debutant și-a îndeplinit, în perioada 01.04.2019-31.03.2020, în cadrul perioadei de stagiu, toate atribuțiile postului ocupat.

**Recomandări:** Consider ca în urma evaluării activității de până acum, funcționarul public VÎLCU ANDREI, trebuie să-și canalizeze eforturile în vederea pregătirii profesionale continue și a perfecționării pe tot parcursul carierei. În același timp trebuie să își păstreze motivația necesară în a aplica standardele de profesionalism, integritate și imparțialitate necesare în exercitarea funcției publice.

**Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant:** Cursuri de perfecționare în domeniul juridic-contencios

**Numele și prenumele îndrumătorului: :** Piroi Elena Silvia

**Funcția publică** Consilier juridic cl. I, grad superior

**Data completării** 31.03.2020

**Semnătura**.....

<sup>1)</sup> Dacă este cazul

**RAPORTUL DE STAGIU**  
al funcționarului public debutant

<b>CONSILIUL JUD. MEHEDINȚI</b>		
NR.	4362	
202	LUNA 03	ZIUA 31

**Numele și prenumele funcționarului public debutant:** Vilcu Andrei

**Funcția publică (debutant):** Consilier juridic cl. I, gr. debutant

**Perioada de stagi:** de la 01.04.2019-31.03.2020

**Atribuțiile de serviciu (conform fișei postului):**

1. Participă la activitatea de reprezentare a consiliului județean în fața instanțelor judecătorești și a altor persoane fizice și juridice, în derularea programului de stagi aprobat;
2. Asigură legătura cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate pentru punerea la dispoziție a documentelor necesare probațiunii promovării acțiunilor formulate, a căilor de atac și a timbrării acțiunilor;
3. Acordă, la cerere, consultații juridice, verbale și scrise, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor publice subordonate consiliului județean;
4. Participă la formularea de cereri în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor instituției, precum și pentru exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești netemeinice și nelegale, potrivit intereselor consiliului județean;
5. Soluționează petițiile și scrisorile repartizate de conducere;
6. Asigură evidența și păstrarea documentelor create, realizând anual operațiunile de arhivare a acestora;
7. Întocmește și transmite, la solicitarea structurilor din aparatul de specialitate sau a instituțiilor subordonate, puncte de vedere de specialitate;
8. Acordă consultanță și participă la scrierea cererilor și proiectelor cu finanțare externă;
9. Participă în echipele de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă îndeplinind sarcinile din fișa postului eferentă fiecărui proiect în care este nominalizat;
10. Îndeplinește, potrivit legii, și alte atribuții încredințate de directorul executiv ori înlocuitorul acestuia, precum și cele stabilite prin legi sau alte acte normative.

**Activitățile desfășurate efectiv:**

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul biroului la elaborarea rapoartelor, referatelor, analizelor și proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Mehedinți și dispozițiilor ale președintelui, precum și alte proiecte de acte administrative;

A participat alături de îndrumător la reprezentarea în justiție, în limitele delegației acordate de conducere, Consiliul Județean Mehedinți, precum și instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea acestuia, care nu au asigurată asistența juridică, la cererea lor;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul biroului la îndeplinirea, în limitele delegației acordate de conducere, la toate actele și procedurile necesare pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Consiliului Județean Mehedinți, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea acestuia, care nu au asigurată asistența juridică, la solicitarea acestora;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul biroului la realizarea proiectelor de infrastructură și a cererilor de finanțare pentru Fondurile Structurale de Coeziune ale Uniunii Europene;

A îndeplinit orice alte activități specifice, precum și sarcini de serviciu repartizate de șefii ierarhici sau de conducerea Consiliului Județean Mehedinți;

**Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiu:**

N-am întâmpinat dificultăți pe perioada stagiului pentru că am fost sprijinit în activitate atât de îndrumător cât și de conducerea consiliului județean și colegi.

**Activități din afara instituției în care s-a implicat:**

A participat la ședințe de progres împreună cu alți funcționari definitivi cu privire la stadiul problemelor juridice pentru proiectele aflate în desfășurare.

**Data întocmirii: 31.03.2020**

Semnătura.....  .....