



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134

Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112

E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 2855 / 104 .03. .2020

APROB,
PRESEDINTE

av. Aladin Gigi Georgescu

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019



Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Ciocarda Marinela, înlocuitor responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră, a afișat informații/documente comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Informarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Compartimentului Petiții, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

	Da
X	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Refacerea paginii de internet în urma atacului cibernetic;
- Măsurile interne care vizează colaborarea în continuare cu toate direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor și beneficiarilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
28	9	19	7	21	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contacte, investitii, etc.)	13
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	4
c) Acte normative, reglementari	4
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si	1

completările ulterioare	
f) Altele cu menționarea acestora	<ul style="list-style-type: none">-Informații despre domeniul public și privat al județului;-Informații cu privire la data deschiderii și programul de vizitare al Muzeului Regiunii Porților de Fier;-Informații privind drumurile neasfaltate din județul Mehedinți;-Informații privind localitățile care nu sunt deservite de nici un mijloc de transport;- Informații privind actele necesare pentru obținerea autorizației de construire-informații referitoare la existența unui aparat RMN în cadrul Spitalului Județean de Urgență Dr. Tr. Severin.

2. Numar total de sollicitări solutiv favorabile	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabil în termen de 10 zile	Soluționare favorabil în termen de 30 zile	Solicitarile pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format harti	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii /nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
28	1	26	1	0	21	7	0	13	4	4	0	1	6

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

Numar total de sollicitări	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
----------------------------	---------------------	-----------------------------------

respinse								
Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al legii nr.	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative si plângeri in instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice in baza Legii 544/2001, cu modificările si completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri in instanță la adresa instituției in baza Legii 544/2001, cu modificările si completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-
		Soluționate favorabil	Respinse
		În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X	Da
	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea accesului la informațiile de interes public prin Compartimentul Petiții, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului;
- utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii și beneficiarii;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului instituției;
- comunicate de presă privind întreaga activitate a instituției;
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii: fax, e-mail;

Responsabil Legea nr. 544/2001,

Consilier Catrina Amalia

