ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Directia Contabilitate, Evidenta Patrimoniului
Nr. 12242 din 05.11.2026

Vizat
Președinte,
av. Aladin Georgescu

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de protecţie şi pază

I. Prestatorul va asigura următoarele:
- un dispecerat, dotat cu mijloace de comunicare staţie radio emisie – recepţie, telefon mobil deservit de şeful de tură sau agentul de pază din post;
- staţie radio emisie-recepţie şi telefoane mobile, tomfă, spray iritant lacrimogen, uniformă de serviciu cu ecuson şi lanternă, pentru fiecare agent de pază;
- angajarea agenţilor de pază cu respectarea cerinţelor prevăzute în Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protectia persoanelor, republicata;
- luarea măsurilor legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea şi limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracţiuni şi/sau contravenţii;
- solicită organele de poliţie pentru predarea persoanelor care au comis infracţiuni şi/sau contravenţii, surprinse în flagrant;
- supravegherea în scopul evitării comerţului ambulant, cerşetoriei, furturilor, vandalismului, consumul de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;
- cooperarea cu organele de poliţie, pentru păstrarea ordinii, reperarea şi reţinerea delicvenţilor;
- permanent, prestaţia de control, respectiv accesul persoanelor şi autovehiculelor în obiectiv.
- un echipaj de intervenţie rapidă în imediata apropiere a obiectivelor pentru deplasare în caz de necesitate.

II. Obligaţiile şi atribuţiile personalului de protecţie şi pază.
1. Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin conform Planului de paza, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate.
2. Prestatorul, respectiv personalul de paza trebuie să păzească obiectivul, bunurile şi valorile primite în pază şi să asigure integritatea acestora,să cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a impiedica producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudiciu Consiliului Judetean Mehedinti.
3. Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in Planul de paza si sa asigure integritatea acestora.

4. Sa permita accesul la obiective strict in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne prezentate de achizitor.
5. Să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în cadrul obiectivului păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii obiectivului, întocmind totodată un proces verbal, cu măsurile luate;
6. Agentii de paza de la posturile de acces ,vor respecta programul transmis de conducerea institutiei.
7. Sa anunte in cel mai scurt timp, seful ierarhic si conducerea institutiei, despre producerea oricaror evenimente in timpul executarii serviciului si despre masurile luate in conformitate cu prevederile Planului de paza.
8. În caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele masuri pentru limitarea consecinţelor;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor şi valorilor în caz de forţă majoră, colaborând în acest scop cu personalul beneficiarului;
- să asigure cu concursul beneficiarului supravegherea şi respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securităţii muncii, protecţia mediului din incinta obiectivului;
9. Sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin Politiei pentru prinderea infractorilor.
10.Ofertantul castigator are obligatia sa asigure respectarea prevederilor legale si a regulamentelor propii in organizarea si functionarea formatiei de paza , in pregatirea si controlul personalului , portul uniformei si a insemnelor distincte, precum si in dotarea cu mijloace de irterventie si aparare individuala, conform legii.
12. Să asigure cu concursul beneficiarului supravegherea şi respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securităţii muncii, protecţia mediului din incinta obiectivului;
13. Să execute întocmai dispoziţiile conducătorilor proprii şi ale reprezentantului beneficiarului delegat cu verificarea activităţii de pază, iar în relaţiile cu personalul institutiei să aibă o comportare demnă, politicoasă şi respectuoasă;
14.Să sesizeze conducerea administrativă a beneficiarului în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul institutiei, să dea concursul pentru identificarea şi prinderea infractorilor;
15. Orice paguba produsa din neglijenta personalului de paza va fi suportata de catre prestator.

III. Condiţii de calitate şi verificare a prestaţiei

Verificarea calităţii serviciului prestat se face de către beneficiar împreună cu imputernicitul prestatorului astfel:
- zilnic de către împuterniciţi ai prestatorului prin consemnare în registrul de control;
- prin sondaj, de către împuterniciţi ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezenţa agenţilor în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum şi a tuturor obligaţiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini şi planul de pază.
Lunar, pe baza procesului verbal de verificare zilnică, se va face analiza serviciilor prestate.

IV: Alte precizări

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătura cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază, plan ce va fi întocmit de comun acord între reprezentanţii celor două părţi şi apoi aprobat de către organele de poliţie.
Prestatorul va asigura pregătirea necesară personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin potrivit caietului de sarcini, planului de pază şi contractului de prestări servicii.
Prestatorul va suporta toate pagubele ca urmare a unei infracţiuni cum ar fi: furturi, distrugerea de bunuri, vandalism, etc. produse de autori care au rămas necunoscuţi.
Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului.
Prestatorul va accepta şi facilita controlul din partea beneficiarului asupra întregii activităţi executate în cadrul obiectivelor.

V. DESCRIEREA POSTURILOR DE PAZA - Puncte de lucru:

1. **Consiliul Judetean Mehedinti – sediul locatie : str. Traian nr.89, Dr.Tr.Severin**

- **postul de pază nr.1** ; permanent, fix (cu patrulare limitată) neînarmat. Este situat la poarta C de acces, în Palatul Administrativ, organizat pe minim două schimburi . Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor şi materialelor pe la postul său. De la ora 16,30, postul devine mobil, executând si patrularea pe perimetrul păzit: subsol-etaj VII. Post de 24h.

2. Centrul Militar Judetean – sediul locatie : str. B-dul Carol I, nr. 27, Dr. Tr. Severin

- **postul de pază nr. 2;** permanent, fix (cu patrulare limitată) , inarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim două schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor şi materialelor pe la postul său. De la ora 16,00 postul devine mobil, executând patrularea pe perimetrul păzit. Post de 24h.

3. STPCJ/SUPCC – sediul locatie : Drobeta Turnu Severin str. I.C. Bratianu, nr.2

- **postul de protecţie şi pază nr. 3;** Temporar, mobil executand patrulare intre orele 16:00 – 08:00 de luni pana vineri, iar sambata si duminica intre 08:00 – 08:00.

4. Pavilionul administrativ Turnu Severin – sediul locatiei: Drobeta Turnu Severin, str. I.C. Bratianu, nr.7

- **postul de protecţie şi pază nr. 4;** permanent, fix, neinarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim două schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor şi materialelor pe la postul său. De la ora 16,00 postul devine mobil, executând patrularea pe perimetrul păzit. Post de 24h.

5. Centrul de Afaceri Dunarene: localitate Gura Văii, jud. Mehedinti

- **postul de protecţie şi pază nr. 5;** permanent, fix (cu patrulare pe perimetrul pazit) neînarmat, dispus la poarta de acces, organizat pe minim doua schimburi. Are misiunea de a controla accesul persoanelor, autovehiculelor şi materialelor pe la postul său, de a păzi perimetrul staţiei

de transfer şi a depozitului neconform şi de a împiedica sustragerea materialelor şi a instalaţiilor de pe raza staţiei de transfer şi a depozitului neconform. Post de 24h.

VI. CONDIŢII TEHNICO –TACTICE SOLICITATE OFERTANTULUI

- ofertantul castigator are obligatia sa intocmeasca impreuna cu autoritatea contractanta Planul de paza defalcat pe fiecare obiectiv si post.
- prestatorul trebuie sa asigure întregul personal necesar efectuării pazei la locurile si in condiţiile stabilite in planul de paza, in condiţiile legii si ţinând cont de specificul activităţii achizitorului;
- la întocmirea de comun acord a Planului de paza se va tine cont de următoarele condiţii minime;

a) paza si protecţia Consilului Judetean Mehedinti si unitatilor subordonate specificate;
b) legitimarea tuturor persoanelor care solicita accesul in perimetrul supravegheat;
c) achizitorul va pune la dispoziţia prestatorului listele nominale actualizate a tuturor autovehiculelor (marca si numărul) pe care le deţine, date de identificare a personalului care le deserveşte si programul de lucru;
d) intervenţia in mod calificat in cazul in care au loc evenimente deosebite, care ar putea aduce prejudicii achizitorului, personalului acestuia sau bunurilor;
e) pentru rezolvarea operativa si legala a tuturor problemelor legate de paza si protecţia obiectivului, seful de obiectiv al prestatorului va colabora permanent cu serviciul administrativ;
f) cercetarea sub coordonarea Serviciului Administrativ a evenimentelor sau incidentelor de orice natura care au avut loc pe proprietatea sa, sau in legătura cu patrimoniul societăţii;
g) Presedintele Consiliului Judetean este singura persoana autorizata sa modifice planul de paza al obiectivului, iar dispoziţiile scrise sau verbale date de acesta vor fi puse in aplicare in cel mai scurt timp;
h) prestatorul va permite accesul autovehiculelor in parcarea din incinta obiectivelor numai in baza unui permis de acces;
i) accesul publicului in institutiile respective se va face pa baza biletului de intrare;
j) prestatorul va prezenta serviciului administrativ la începutul fiecărei luni graficul de prestare pe fiecare obiectiv, iar la sfârşitul luni decontarea se face in baza facturii la care se va ataşa pontajul personalului semnat de administratorii de imobil ce confirmă prestarea.

Numărul posturilor de pază se pot mări sau micşora în funcţie de necesităţile achizitorului.
In cazul creşterii nr. de posturi de pază obligaţia achizitorului este cea de plată /oră/agent.
In cazul scăderii nr. de posturi de pază achizitorul nu are nici o obligaţie faţă de prestator.

VII. Cerinţe pentru firma ofertanta

1. Legislatie specifica;

1.1. Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata;

1.2.H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

2. Documente ce trebuie prezentate in cadrul ofertei tehnice pentru ca ofertantul sa-si poata demonstra capacitatea de a presta serviciile contractate;
- licenţa de funcţionare valabila si aviz de funcţionare pentru firmele de paza si protecţie conform prevederilor art. 20 din Legea 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata;
- certificat de înregistrare cu anexe;
- documente emise de organisme de acreditare – aviz IGP judeţean in a căror raza teritoriala îşi are sediul societatea;
- documente cu privire la dispeceratul care il detine pentru obiectivele mentionate;
- lista personalului desemnat pentru indeplinirea contractului;
- atestatele personalui de paza eliberate de IGP judeţean pentru profesia de agent de paza, pentru persoanele desemnate pentru indeplinirea contractului;
- ofertantul trebuie sa demonstreze ca are capacitatea profesionala de a asigura interventie rapida cu personal specializat precum si supraveghere video si perimetrala, in cazul in care pe perioada desfasurarii contractului, va exista posibilitatea inlocuirii pazei umane, cu supraveghere video la oricare din punctele mentionate la capitolui V;
Pentru obiectivul Centrul Militar Judetean:
- ofertantul isi va da acordul privind verificarea personalului care executa paza si interventia la obiectivul C.M.J. Mehedinti referitor la accesul la informatii clasificate;
- avand in vedere ca postul trebuie asigurat cu personal inarmat, se va prezenta autorizatie de detinere si folosire arme si munitii letale conform Legii nr. 295/2004 pentru personalul care va asigura paza;
- ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine Certificat de alocare a CODULUI NATO de agent economic pentru unitatile militare;
3. Lista dotarilor obligatorii pentru o formatiune de protectie şi paza
- echipament de intervenţie standard;
- statii de emisie receptie,telefoane mobile;
- mijloace de transport;
- asigurarea cu unifoma distincta cu însemnele societăţii.

Oferta financiară se face în lei /oră, fara TVA si pe total contract, conform necesarului de ore estimate pentru fiecare obiectiv.
TOTAL ORE POSTURI / LUNA = aproximativ 3.500 ore /luna

Director executiv,
ec. Popescu Daniela Delia

Întocmit,
jr. Ghergulescu Raluca