CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI
STRADA TRAIAN, NR.89, DR.TR.SEVERIN
TEL.0372/521137, FAX: 0372/521182
e-mail: achizitiicjmh@gmail.com

NR. 12328 / 09.11. **2026**

PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu

Anunt de participare simplificat

Consiliul Judetean Mehedinti vă invită să depuneți oferte în vederea atribuirii contractului având ca obiect: **"Servicii de pază la obiectivele din cadrul Consiliului Judeţean Mehedinţi 2026-2027";**

COD CPV: 79713000-5 – Servicii de pază;

Tipul contractului: Contract de Servicii;

Tipurile generale de servicii: Servicii de paza si protectie;

Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza prin: procedura simplificata proprie pentru organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Legea 98/2016;

Procedura simplificata proprie, Anexa la Dispozitia nr.390 din 17.10.2024, este publicata pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti la sectiunea Informaţii publice-Achiziţii publice.

Obiectul contractului:
Servicii de pază, protecţie şi intervenţie în caz de necesitate, cu personal specializat, pentru următoarele obiective:

1) Consiliul Judetean Mehedinti - sediul locatiei: str. Traian, nr. 89, Dr. Tr. Severin - 1 post permanent 24/24 ore;
2) Centrul Militar Judetean - sediul locatiei: Bld. Carol I, nr. 27, Dr. Tr. Severin - 1 post permanent 24/24 ore;
3) STPCJ/SUPCC - sediul locatiei: Str. I.C. Bratianu, nr. 2, Dr. Tr. Severin - 1 post temporar (L-V 16/24 ore, 16:00-08:00; S-D 24/24 ore 08:00-08:00);
4) Pavilion administrativ – sediul locatiei: Drobeta Turnu Severin, strada I.C. Bratianu, nr.7 – 1 post permanent 24/24 ore;
5) Centrul de Afaceri Dunarene – sediul locatiei: localitatea Gura Vaii, judetul Mehedinti – 1 post permanent 24/24 ore;

Total ore posturi/lună - aproximativ 3.500 ore / lună.
Nota: Numarul posturilor de paza se poate mari sau micsora in functie de necesitatile achizitorului.

Sursa de finantare a contractului: buget local;

Valoarea estimata fara TVA: 1.722.000,00 lei (fara TVA)

Cuantumul si forma garantiei de participare:
Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de **17.000,00 lei.** Perioada de valabilitate a garanţiei de participare va fi cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.
Garanţia de participare se constituie in conformitate cu art.154 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO15TREZ4615006XXX000112, deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin.
Dovada constituirii garanţiei de participare se prezintă la sediul autorităţii contractante până la data şi ora limită de depunere a ofertelor.
Dovada constituirii garanţiei de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul (dovada plăţii prin virament bancar în copie lizibilă, semnată, ştampilată şi purtând menţiunea „Conform cu originalul", iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări – în original).
Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garanţia de participare se restituie de către autoritatea contractantă în condiţiile prevăzute la art. 154^1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi însotita de traducerea autorizata in limba romana. Nedepunerea garantiei de participare odata cu oferta atrage declararea ofertei ca fiind inacceptabila.

Documentaţia de atribuire este alcătuită din următoarele:
a) anuntul de participare;
b) caietul de sarcini;
c) proiectul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii;
d) formulare si modele de documente;
e) declaratia pe propria raspundere (DUAE);

Criterii de calificare si selectie
a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secţiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016,
b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, in conformitate cu art.173 din Legea 98/2016;
c) experienţa similară, în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016.

Condiţii de participare
1. **Situatia personala a candidatului sau ofertantului**
   a) Motive de excludere

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea

prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.
Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Aceste documente pot fi:
• pentru sediul social, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
• cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
• dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
• alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (lider, asociat, tertii sustinatori, subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa si prezenta "Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016" - Formular nr.8.
In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Georgescu Aladin Gigi - Președinte, Negru Ionica - Vicepreședinte, Chircu Doinita Mariana - Vicepreședinte; Mednyanszky Stefan Ladislau - Secretarul General al Județului, Vijulie Maria Loredana - Director Executiv Direcția Buget Finanțe, Achiziții Publice, Popescu Daniela Delia - Director executiv Direcția Contabilitate, Evidența Patrimoniului, Draghia Daniela - Director Executiv Direcția Tehnica, Nanciu Renata - Director Executiv Direcția Managementul Proiectelor Dezvoltare Durabilă, Turism, Doriana-Naziana Ianculescu-Trasca - Director Executiv, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală, Doru Adrian Argintoianu - Șef Serviciu Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism, Isuf Constantin - Alin - Director Executiv Directia Resurse Umane, Simcea Bogdan - Eduard - Administrator Public, Visan Amlia - Livia - Director Executiv Adjunct Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism.

c) Informatii privind asociatii (daca este cazul)

Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
- Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere - Formular nr.3;
- Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata de executie a contractului, decat cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.

În cazul în care este declarata câstigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documente privind criteriile de calificare și selecție prevazute in documentatia de atribuire.

d) Informatii privind subcontractantii

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. In cazul in care operatorul economic

intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, Declaratia pe propria raspundere va include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Operatorul economic va depune Declaratie pe propria raspundere separat pentru fiecare subcontractant. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
Se va prezenta cate un Acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator - Formular nr.5.

e) Obligatii relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie (Formular nr.7) prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia.
De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.
Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: http://www.mmediu.ro.

2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. *Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*
Modalitate de indeplinire: Se va completa Declaratia pe propria raspundere. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei pe propria raspundere, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

3. Experienta similara

3.1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de paza si protectie, in ultimii 3 ani, **in valoare cumulata de cel putin 1.700.000,00 lei fara TVA**, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti) cu informatiile aferente situatiei lor.
La nivelul Declaratiei pe propria raspundere trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, valoarea acestora in lei, fara TVA.
Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei pe propria raspundere urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.
Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor.
Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- contracte sau parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- procese verbale de predare-primire;
- certificate de buna executie;
- recomandari;

3.2 Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea cerinței privind experienta similara.

În cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnică și profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. - Formular nr.4

Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Se va depune Declaratie pe propria raspundere pentru tertul/tertii sustinatori.

Elaborarea si prezentarea ofertei

- Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art.57, alin.(4) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Art.57 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice actualizata se aplica in mod corespunzator.
- Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor Declaratie pe propria raspundere, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

- Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele caietului de sarcini. Atentie!!!! Copierea caietului de sarcini nu reprezinta oferta tehnica. Oferta tehnica este reprezentata de modalitatea de indeplinire/punere in executie a cerintelor prevazute in caietului de sarcini. De asemenea, prezentarea unei declaratii de insusire a caietului de sarcini nu reprezinta propunere tehnica.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modelului de contract, insusit de catre ofertant, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

- Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei. Ofertantul va include in oferta de pret toate costurile pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta - Formular nr.6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Echivalarea leu/valuta se va face la cursul de schimb BNR din data publicarii anuntului de participare. Oferta va fi prezentata pe valoarea totala, precum si pe tarif lei/ora.

- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea unui terţ, Declaratia pe propria raspundere include informaţiile cu privire la terţul susţinător.
- În cazul în care operatorul economic intenţionează să subcontracteze o parte/părţi din contract, Declaratia pe propria raspundere include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanţi.
- Operatorul economic va depune Declaratia pe propria raspundere, separat, pentru tertul sustinator si pentru subcontractant.
- Autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informaţiilor cuprinse în Declaratia pe propria raspundere, în orice moment pe durata desfăşurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii.
- Înainte de atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în Declaratia pe propria raspundere.
- Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi trebuie să fie semnată şi stampilată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
- Operatorul economic are obligaţia de a depune oferta în forma stabilită în documentaţia de atribuire, la adresa si până la data şi ora-limită pentru depunere, stabilite în anunţul de participare, şi îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.
- Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractanta in anuntul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere nu va fi luata in considerare.
- Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligaţia ca acesta să nu se abată de la cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire.

Nu se accepta oferta alternativa.

- Documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică şi Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat *„PROPUNERE TEHNICĂ ŞI FINANCIARĂ”* care va fi introdus în interiorul plicului marcat *„ORIGINAL”*
- Celelalte documente care însoţesc oferta se vor introduce într-un plic marcat *„DOCUMENTE DE CALIFICARE”*, care va fi introdus în interiorul aceluiaşi plic marcat *„ORIGINAL”*, sus-menţionat;
- Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu *„ORIGINAL”;*
- Pe plicul marcat *„ORIGINAL”* se va scrie denumirea şi adresa ofertantului.

Plicul marcat *„ORIGINAL”* împreună cu dovada constituirii garanţiei de participare (Dovada plăţii prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ştampilată si purtând menţiunea *„Conform cu originalul”*, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original) se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior va fi însoţit de Scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu menţiunea:

„CONSILIUL JUDEŢEAN MEHEDINŢI – PENTRU ACHIZIŢIA **“Servicii de pază la obiectivele din cadrul Consiliului Judeţean Mehedinţi 2026-2027”**,

ADRESA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI MENŢIUNEA:

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ____/_____/2026, ORA _____”

Plic „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

- Documente de calificare (Declaratia pe propria raspundere si celelealte Formulare solicitate, dupa caz;

Plic „PROPUNERE TEHNICĂ ŞI FINANCIARĂ"
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Plic „ORIGINAL"
- Plic documente de calificare
- Plic Propunere tehnică şi financiară

Plic „EXTERIOR"
- Plic „ORIGINAL"
- dovada constituirii garanţiei de participare;

Dreptul de a solicita clarificări

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 2 zile înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari se vor trasmite la e-mail: achizitiicjmh@gmail.com.

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut,

Stabilirea ofertei câştigătoare se realizează numai prin compararea preţurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor repective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

Pretul va fi exprimat in lei, cu si fara TVA.

Pretul ofertei este ferm in LEI

Ajustarea pretului contractului se va realiza in conformitate cu prevederile art.43 din NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea şi desfăşurarea **Procedurii simplificate proprii** de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d).

Termen limita depunere oferte: 20.11.2026, ora 11:00;

Adresa la care se depune oferta: Registratura Consiliului Judetean Mehedinti, Str. Traian, nr. 89, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti, cod postal 220134.

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile;

Data si ora deschiderii ofertelor: 20.11.2026, ora:12:00;

Relaţii suplimentare (documentatia de atribuire) se pot obţine la e-mail: achizitiicjmh@gmail.com, pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti si la sediul Consiliului Judeţean Mehedinţi, cam. 305, etaj 3.
Depunerea ofertei se va face la Registratura Consiliului Judetean Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, Str. Traian, nr.89, cod postal 220134.

Compartimentul Achizitii Publice,
Întocmit,
Ec. Echert Mioara

