ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Nr. 120 **din** 23.10 **2025**

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Având în vedere Referatul de aprobare nr.12.125/2025 al Preşedintelui Consiliului Judeţean Mehedinţi privind modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și Raportul de specialitate nr.12.126/2025 al Direcției Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile:

- Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap(r) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţa socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 69/2010 a responsabilităţii fiscal-bugetare(r), cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (5), art. 120 alin.(1) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3, art. 107 alin.(1) și (2), precum și art. 197 alin. (4) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- art. 7 din legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și Ordinul 217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Mehedinți aprobat prin Hotărârea nr. 55/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art.173-alin.(1)-lit.d), alin.(5)-lit.a), art.182 şi art.196 -alin.(1)-lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL JUDEŢEAN MEHEDINŢI
HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. Se modifică și se completează art.3, alin.(4) din anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform anexei atașate, având următorul cuprins:

"Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință pentru fiecare membru al comisiei de evaluare nu poate depăși 10% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și se acordă indiferent de numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă."

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți nr. 73/2023, rămân neschimbate.

Art. 3. Prin grija Serviciului Administraţie Publică Locală, prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului - Judeţul Mehedinţi, precum şi părţilor interesate.

Adoptată astăzi, _____2025, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

INIŢIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

AVIZEAZĂ:
Secretarul General al Judeţului,
Jr. Ştefan - Ladislau Mednyanszky

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Nr. 12.125 din 23.10. 2025

REFERAT DE APROBARE
privind modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Având în vedere prevederile:

- Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap(r) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţa socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 69/2010 a responsabilităţii fiscal-bugetare(r), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de contextul economic actual este necesară reducerea cheltuielilor de la nivelul administratiei publice locale și văzând prevederile art.18 ale Legii 69/2010 a responsabilităţii fiscal-bugetare(r), cu modificările și completările ulterioare, ce prevăd că pentru încadrarea în limitele trimestriale ale cheltuielilor de personal, ordonatorii de credite au posibilitatea să diminueze drepturile salariale care sunt stabilite prin lege în cuantum variabil, astfel propunem modificarea prevederilor art.2 alin.4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

În considerarea celor prezentate supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

PREȘEDINTE,
av. Aladin - Gigi Georgescu

Palatul Administrativ
Str. Traian, nr.89, Drobeta Turnu Severin, RO 220132
e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro; Website: www.cjmehedinti.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Nr. 12126 din 23.10. 2025

RAPORT
cu privire la modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Prin Hotărârea nr.73/2023 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap ;

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Mehedinți, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap;

Potrivit prevederilor:

- Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap(r) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţa socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 69/2010 a responsabilităţii fiscal-bugetare(r), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere contextul economic actual este necesară reducerea cheltuielilor de la nivelul administratiei publice locale și ținând cont de prevederile art.18 ale Legii 69/2010 a responsabilităţii fiscal-bugetare(r), cu modificările și completările ulterioare, ce prevăd că pentru încadrarea în limitele trimestriale ale cheltuielilor de personal, ordonatorii de credite au posibilitatea să diminueze drepturile salariale care sunt stabilite prin lege în cuantum variabil, astfel propunem modificarea prevederilor art.3 alin.4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap care va avea următorul cuprins:

"Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință pentru fiecare membru al comisiei de evaluare nu poate depăși 10% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și se acordă indiferent de numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă."

Față de cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și propunem adoptarea Proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea anexei Hotărârii Consiliului Județean nr.73/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mîndreci Ionelia - Elena

Întocmit,
Boştină Liviu Cătălin

Red. 2 ex.

Palatul Administrativ
Str. Traian, nr.89, Drobeta Turnu Severin, RO 220132
e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro; Website: www.cjmehedinti.ro

Anexă la HCJ nr. _____

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

CAPITOLUL I
Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.1. **(1)** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare **Comisia de evaluare,** se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile art. 85 - 89 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Mehedinți.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în vigoare în domeniu, precum și a prezentului regulament.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este monitorizată și coordonată metodologic de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin intermediul Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(4) Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad si tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum si prezentului regulament.

(5) Sediul administrativ al Comisiei de evaluare este în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Serpentina Roșiori nr. 1, județul Mehedinți.

(6) Pe toate actele emise de Comisia de evaluare se menționează: *„Consiliul Județean Mehedinți - Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap"* si sediul administrativ.

Art. 2 **(1)** Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare [1] este aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Mehediți, cu avizul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap are următoarea componență:

a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;
b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități in beneficiul persoanelor cu handicap;
e) un psiholog;
f) un asistent social;
g) un membru licențiat în științe juridice cu experiență în domeniul dizabilității.

(3) Membrii Comisiei de evaluare pot renunța la această calitate, sub rezerva aducerii concomitente la cunoștința președintelui comisiei de evaluare și președintelui Consiliului Județean Mehedinți intenția de renunțare, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, printr-o notificare scrisă.

(4) Modificarea componenței nominale a Comisiei de evaluare se aprobă în conformitate cu prevederile alin. 1.

Art. 3 (1) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți.

Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din cadrul Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități.

(2) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, iar plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Mehedinți.

(3) "Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință pentru fiecare membru al comisiei de evaluare nu poate depăși 10% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și se acordă indiferent de numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă."în cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

(4) Activitatea președintelui Comisiei de evaluare este coordonată de către Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C.Mehedinți, președintele comisiei având obligația de a respecta normele interne ale instituției.

(5) Din punct de vedere administrativ, președintele Comisiei de evaluare se subordonează ierarhic conducerii D.G.A.S.P.C. Mehedinți și răspunde în fața acesteia.

(6) Președintele Comisiei de evaluare stabilește programul de lucrti sarcinile . si activitatile membrilor Comisiei de evaluare.

(7) Prezenta membrilor Comisiei de evaluare la ședințe si prezenta personalului secretariatului comisiei se dovedește pe baza condicii de prezenta care se semnează personal la intrarea si la ieșirea in/din sediul administrativ, consemnandu-se totodată ora sosirii si ora plecării.

Art. 4 Activitatea comisiei de evaluare este coordonată metodologic de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, organ cu activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise de comisiile de evaluare județene sau ale sectoarelor municipiului București.

Art.5. Comisia Superioară are drept de control cu privire la activitatea Comisiei de evaluare, urmărind:

a) respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane adulte;

b) respectarea metodologiei de lucru;

c) corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad de handicap, a datei dobândirii handicapului (pentru cazurile ce solicită pensionarea pentru limita de vârstă ca persoană cu handicap);

d) termenul de valabilitate al certificatelor de încadrare în grad de handicap.

CAPITOLUL II
Atribuțiile Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.6. (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului

de evaluare complexa elaborat de serviciul de evaluare complexa;

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist

e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;

(2) Comisia de evaluare îndeplinește și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare ori stabilite de Consiliul Județean Mehedinți, prin hotărâre, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art.7 în vederea exercitării atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte intr-un grad de handicap, comisia de evaluare analizeaza dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități, organizat potrivit art. 88 din Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul D.G.A.S.P.C. Mehedinți, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform Ordinului nr. 2.298 /2012 al ministrului muncii, familiei si protecției sociale privind aprobarea Procedurii - cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea încadrării in grad si tip de handicap, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Mehedinți.

Art. 8. (1) în exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte în grad și tip de handicap, Comisia de Evaluare :

a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în grad de handicap;

- Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
  - Ușor;
  - Mediu;
  - Accentuat;
  - Grav.

b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 din H.G. nr. 430/2008

c) în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1, din H.G. nr. 430/2008.

d) încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de Comisia de evaluare.

e) Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către Serviciul de Evaluare Complexă.

(2) Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art. 30 din H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru personele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiente funcționale si/sau structural anatomice intr-un stadiu ireversibil si care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fara a fi necesara prezentarea acestora la reevaluările periodice.

(4) Pentru persoanele cu handicap, pentru care comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în gradul de handicap grav, cu excepția celor prevăzute la alin. (3), evaluarea periodică se

poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul DGASPC Mehedinți se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice.

Art. 9 (1) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

(5) Certificatul prevăzut la alin.(1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de drepturile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(6) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin. (1) al prezentului articol, se întocmește și se revizuiește în conformitate cu normele metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap se va întocmi cu consultarea obligatorie a persoanei cu handicap sau a reprezentantului legal al acesteia.

(8) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin. (4) se comunică serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, care are obligația de a-l aduce la cunoștință managerului de caz definit la art.5 pct. 23 din Legea nr.448/2006.

Art. 10 (1) în exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 430/2008.

(2) în vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliu/reședința sau la registratura D.G.A.S.P.C. Mehedinți, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

Art.11 In exercitarea atribuțiilor privind stabilirea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, Comisia de Evaluare la recomandarea Serviciului de Evaluare Complexă poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap: a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

Art.12 (1) Președintele Comisiei de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

a) reprezintă Comisia de evaluare în raport cu terții în probleme care sunt de competența comisiei;

b) face propuneri privind activitatea comisiei și coordonează activitatea secretariatului Comisiei de evaluare;

c) dispune întocmirea raportului de necesitate prevăzut la art. 13 alin. 4 din prezentul Regulament, îl semnează și îl înaintează președintelui Consiliului Județean Mehedinți spre aprobare;

d) preia de la secretariatul Comisiei de evaluare dosarele depuse de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora pe bază de proces verbal;

e) analizează dosarele preluate și pregătește prezentarea lor în fața Comisiei de evaluare, cu susținerea sau completarea propunerilor făcute de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu dizabilități în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la secretariatul Comisiei de evaluare.

f) stabilește conținutul convocatorului pentru ședință și dispune convocarea ședinței;

g) prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar

în parte în termen maxim de 10 zile de la data înregistrării lor la secretariatul Comisiei de evaluare;

h) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și la solicitările președintelui Consiliului Județean Mehedinți sau ale Consiliului Județean Mehedinți;

i) organizează punerea în aplicare a îndrumărilor metodologice emise de /| Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap; răspunde în fața angajatorului pentru respectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului,precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția comisiei de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Mehedinți;

j) în cazurile de contestarea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap la instanța de judecată,va transmite DGASPC Mehedinți copiile tuturor documentelor care pot fi folosite ca probe, în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea solicitării;

k) în cadrul DGASPC Mehedinți, se supune ierarhic direct directorului executiv care coordonează activitatea de protecție a persoanelor adulte.

l)) în situația absenței motivate a președintelui Comisiei de evaluare (concediu legal, concediu medical, etc.) acesta va fi înlocuit de către vicepreședintele comisiei.

m)) In cazul în care vicepreședintele Comisiei de evaluare se află în concediu de odihnă sau în orice altă imposibilitate de a se prezenta la comisie în vederea asigurării continuității activității comisiei de evaluare și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de medicul din cadrul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

CAPITOLUL III
Functionarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.13 (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia și sunt conduse de către președintele comisiei.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) Comisia de evaluare se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui comisiei, în ședințe extraordinare, în cazuri temeinic justificate și motivate dacă nesoluționarea cazului de evaluare/reevaluare cu celeritate ar duce la vătămarea/prejudicierea drepturilor persoanei cu handicap.

(4) Pentru convocarea ședințelor extraordinare, președintele/înlocuitorul acestuia și secretariatul Comisiei de evaluare vor întocmi un raport, care va fi transmis spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, raport din care să rezulte necesitatea convocării comisiei în ședință extraordinară, însotit de documente justificative ale urgenței și imposibilității înscrierii cazului/cazurilor în ordinea de zi a următoarei ședințe ordinare. Aceste documente vor fi înaintate împreună cu pontajul lunar al comisiei la Consiliul Județean Mehedinți. în situația în care urgența și imposibilitatea înscrierii cazului/cazurilor în ordinea de zi a următoarei ședințe ordinare nu rezultă din înscrisuri, membrii comisiei nu vor fi remunerați pentru ședința respectivă.

(5) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(6) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. în cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, președintele comisiei îl va sesiza pe președintele Consiliului Județean Mehedinți, în vederea promovării proiectului de hotărâre privind înlocuirea membrului respectiv.

(7) Președintele Comisiei de evaluare poate solicita prezența la ședințele comisiei a șefului Serviciului de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau a oricărui specialist din cadrul serviciului în scopul furnizării de lămuriri suplimentare.

(8) Comisia de evaluare analizează dosarele întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, după ce în prealabil s-a realizat predarea/primirea acestor dosare în scris, pe baza unui borderou.

(9) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorității membrilor.

(10) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor, iar documentele elaborate de Comisia de evaluare se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 14 (1) Activitatea de secretariat a comisiei de evaluare este asigurată de 5-7 persoane care fac parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistenta Sociala si Protecția Copilului Mehedinți.

(2) încadrarea si incetarea activitatii personalului prevăzut la alin. (1) se face prin dispoziție a directorului executiv al D.G.A.S.P.C., in condițiile legii.

Art.15. Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C, Mehedinți de către Consiliul Județean Mehedinți.

Art. 16. Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Art.17 (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutorate.

Art. 18 Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

f) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap.

Art. 19. **(1)** Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării îti grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. - 30/2008.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de la sediul administrativ al Comisiei de evaluare din Drobeta Turnu Severin , strada Serpentina Roșiori nr. 1, site- ul D.G.A.S.P.C. Mehedinți, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(3) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă,

b) copie de pe documentele de identitate;

c) documente medicale;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6 din H.G. nr. 430/2008.

e) adeverința din care sa rezulte calitatea de salariat,in cazul salariatilor, copie a deciziei de pensionare si, respectiv, talon de pensie, in cazul pensionarilor, adeverința conform careia persoana nu are niciun venit, in cazul persoanelor fara venituri.

(4) Documentele medicale menționate la alin. (3) lit. c) sunt:

a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 430/2008, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;

c) copii de pe biletele de externare daca este cazul;

d) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(5) Cererea-tip de evaluare complexă a persoanei solicitante, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (3):

a) se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC. Mehedinți;

b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către D.G.A.S.P.C.

(6) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(7) în cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

(8) Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr. 7 din H.G. nr. 430/2008, care se transmite Comisiei de Evaluare, împreună cu dosarul solicitantului.

(9) Legătura dintre Serviciul de Evaluare Complexă și Comisia de Evaluare este asigurată de către Secretariatul comisiei.

Art.20. **(1)** în vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o ce ere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana ţu 8

handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Mehedinți, însoțită de următoarele documente:

a) copie de pe actele de identitate;
b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
d) adeverință de venit;
e) documente doveditoare a situației locative;
f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
g) raportul de ancheta sociala ;
h) investigații paraclinice (HIV, coprocultura, coproparazitologic, RBW, MRF);
i)dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.
j) hotărârea judecătorească prin care s-a dispus instituirea unei măsuri de ocrotire a persoanei : numirea unui tutore, curator special, curator sau orice altă calitate de reprezentare a persoanei cu handicap. Pot fi luate în considerare documentele care atestă introducerea acțiunii de instituire a unei măsuri de ocrotire a persoanei, cu obligația solicitantului să depună imediat hotărârea de soluționare a cauzei.

(2) Registratura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Mehedinți va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzut anterior în termen de 24 de ore de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap verifică cererea și documentele prevăzute la alin.1 și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării

Art. 21. Exercitarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare și de la Serviciul de Evaluare Complexă, de orice persoană fizică sau juridică interesata,

Art.22 **(1)** Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin. (1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

(3) în cazul în care persoana este într-o stare critică directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Mehedinți poate spune în stare de urgență protejarea persoanei într-un serviciu rezidențial conform cerer i acesteia

până la rezolvarea cererii de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Mehedinți .Dispoziția produce efecte din momentul eliberării pe un termen de maximum 45 de zile lucrătoare.

Art. 23 Criteriile de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în serviciile sociale prevăzute de Anexa la Ordinul nr. 235 din 20 martie 2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial, prevăzută la art. 13 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizări sunt următoarele:

- admiterea în centrul rezidențial public este efectuată numai cu acordul persoanei adulte cu dizabilități, exprimat sub orice formă, cu respectarea principiului Alegere și control al planificării centrate pe persoană, prevăzut în anexa nr. 2 - Ghidul privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, și numai în măsura în care serviciile furnizate corespund nevoilor acesteia;

- admiterea se efectuează în centrul rezidențial public cel mai apropiat de domiciliul/reședința persoanei adulte cu dizabilități și care asigură un nivel cât mai sporit de autonomie în exercitarea drepturilor și obligațiilor;

- admiterea se efectuează numai pentru o perioadă de până la 24 de luni, în funcție de tipul serviciului oferit, urmând ca beneficiarul să fie dezinstituționalizat potrivit prevederilor Legii nr. 7/2023, respectiv ale Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, prevăzut în anexa nr. 2 la Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022, în localitatea de domiciliu sau de reședință, la solicitarea sau cu acordul persoanei cu dizabilități;

- admiterea se efectuează pe locurile vacante din centrele rezidențiale publice, cu excepția celor prevăzute la art. 5 din Ordinului nr. 235 din 20 martie 2023, în limita a 5% pe an, din numărul total de beneficiari ce vor fi dezinstituționalizați până la data de 30 iunie 2026, potrivit ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități prin care se stabilesc obiectivele asociate indicatorilor-cheie de performanță, planificate la nivelul fiecărui județ.

Art. 24 (1) în relația cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul comisiei înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) în relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din H.G. nr. 430/2008;

b) transmite membrilor Comisiei de Evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

Art.25 în relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socialăși certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare,în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării. Secretariatul comisiei de evaluare transmite prin poștă la adresa de domiciliu a beneficiarilor certificatelor de încadrare în grad de handicap deciziile emise de Comisia superioară.

b) documentele prevăzute la lit. a pot fi predate, sub semnătură privată și persoanelor delegate prin procură notarială de către beneficiarul documentelor de încadrare într-un grad de handicap. Cererea de eliberare și procura notarială vor rămâne în dosarul beneficiarului.

c) pentru persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de ocrotire conform Legii nr. 140/2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, documentele vor fi comunicate sau ridicate de către tutorele stabilit de instanță, curatorul persoanei încadrate într-un grad de handicap are dreptul de reprezentare acesteia în limitele stabilite prin hotărârea de instituire a curatele!.

Art. 26 Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau de directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Mehedinți.

Art. 27 Secretariatului Comisiei de evaluare îi revine obligația de a înregistra, în registrul propriu de evidență, dosarele persoanelor cu handicap solicitante, la data intrării acestora spre analiză, respectiv după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu dizabilități.

Art.28 Pentru perioadele în care un membru al secretariatului lipsește din motive întemeiate, acesta va fi înlocuit cu unul dintre membrii Secretariatului comisiei de evaluare.

Art. 29 **(1)** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul- verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese- verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 30 **(1)** Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică personal sau prin poștă persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

(2) Odată cu transmiterea documentelor persoanei solicitante i se comunică și drepturile de care beneficiază precum și modalitatea de a le obține.

(3) Certificatele emise potrivit prevederilor art. 87 alin. (4) din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(4) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(5) Secretarul Comisiei de evaluare verifică respectarea termenului legal de depunere a contestației, respectiv 30 de zile de la data comunicării, care poate fi data luării la cunoștință (confirmare de primire a corespondenței de către titularul certificatului sau reprezentantul legal al acestuia, semnătura de primire din registrul de evidenta).

Art. 31 (1) Conținutul dosarului care se transmite comisiei superioare, împreună cu contestația trebuie să cuprindă următoarele documente (certificate conform cu originalul, fiind menționat fiecare document transmis în dosar și număr de pagini):

- contestația în original;
- copie a certificatului de încadrare în grad și tip de handicap împreună cu dovada comunicării acestuia către solicitant din care să reiasă data comunicării;
- copii de pe documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice (documentarul comisiei de evaluare, raportul de evaluare complexă, rapoartele de evaluare medicală, psihologică, vocațională, după caz, ancheta socială);
- copii de pe documente medicale care pot contribui la stabilirea corectă a încadrării în grad și tip de handicap (documente privind debutul precoce al afecțiunii emise la data respectivă și documente privind evoluția afecțiunii după caz etc.)
- copii ale documentelor care pot constitui dovezi ale debutului precoce al afecțiunii medicale(acte de studii, copie livret militar, după caz);
- certificatele de încadrare într-un grad de handicap anterioare (dacă este cazul);
- copie decizie pensie invaliditate, copie talon pensie, copie act identitate, adeverință venit;

(2) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară de evaluarea persoanelor adulte cu handicap în termen de 60 de zile lucrătoare, de la data înregistrării.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a aduce la cunoștința contestatarului decizia Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap în termen de 5 zile de la primirea documentelor.

(4) în cazul în care, prin decizia de respingere a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap se solicită o nouă evaluare, în vederea încadrării corespunzătoare/neîncadrării într-un grad de handicap, Comisia de evaluare ya transmite • Serviciului de evaluare complexă solicitare. h

(5) Decizia de admitere a contestației are valabilitate de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(6) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios

administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

(7) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru comisiile de evaluare județene.

(8) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Mehedinți este reprezentată în fața instanțelor judecătorești de către consilierii juridici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți.

Art. 32 (1) în cazul în care Comisia de evaluare consideră că dosarul unei persoane solicitante este incomplet va returna dosarul către Serviciul de evaluare, cu solicitarea de completare a acestuia cu noi probe sau documente.

(2) Secretarul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap va returna dosarul către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități, în termen de 24 de ore sau în prima zi lucrătoare de la stabilirea măsurii în cadrul ședinței Comisiei. în adresa de returnare secretarul va preciza solicitările stabilite în ședința Comisiei de evaluare.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități are obligația să completeze și să returneze dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării returnării.

(4) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități informează persoana solicitantă cu privire la solicitările Comisiei de evaluare în termen de două zile lucrătoare de la data primirii dosarului. în cazul în care persoana nu răspunde la solicitare sau întârzie în comunicarea datelor solicitate peste termenul de 5 zile de la data preluării dosarului la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap aceasta este direct răspunzătoare de efectele întârzierii.

(5) Dosarul completat cu precizările solicitate și eventualele modificări ale propunerilor întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art 33 Comisia de evaluare poate respinge/modifica motivat propunerile Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități de încadrare într-un anumit grad de handicap.

Art. 34 Informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 35 Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în propesul- verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii prezenți.

CAPITOLUL IV
Dispoziții Finale

Art 36 (1) Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Mehedinți, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Eliberarea de certificate de încadrare în grad de handicap fără respectarea prevederilor legale în vigoare, se sancționează conform art. **100** alin. (1), lit. h) și ale art. **100**[1] din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru greșelile făcute în evaluarea cazurilor, în funcție de gravitatea faptei, Consiliul Județean Mehedinți poate dispune:

-restituirea indemnizațiilor de ședință încasate;

-excluderea din cadrului comisiei;

-suportarea, în solidar de către membrii vinovați, a sumelor reprezentând drepturi încasate în mod nelegal de către beneficiari, ca urmare a încadrării acestora în mod

defectuos, fără respectarea dispozițiilor legale (sume care nu au putut fi recuperate de la beneficiari);

-suportarea, în solidar de către membrii vinovați, a sumelor reprezentând drepturi de care beneficiarii au fost privați în mod nelegal, ca urmare a încadrării acestora în mod defectuos, fără respectarea dispozițiilor legale (sume care au fost achitate din buget).

Art. 37 Prezentul regulament de organizare și funcționare a comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți se completează cu dispozițiile actelor normative în domeniu și ale hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Mehedinți.

Art. 38 Președintele Comisiei de evaluare asigura cunoașterea prevederilor prezentului regulament de către toti membrii comisiei si de către personalul Secretariatului comisiei.

Art. 39 Modificările aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Mehedinți.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN MEHEDINŢI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,cod 220134
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 6476/16.05.2023 al Preşedintelui Consiliului Judeţean Mehedinţi şi Raportul nr.6477/16.05.2023 al Secretarului General al Judeţului Mehedinţi,

Ţinând cont de:

- Nota de fundamentare nr.12574 din data de 10.05.2023 a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Mehedinţi;
- Hotărârea Consiliului Judeţean Mehedinţi nr.86/II/14.11.2012 privind aprobarea Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

In conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile 85 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificat şi completat prin punctele 5 şi 6 ale art. I din Legea nr. 96/2023 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţa socială şi a structurii orientative de personal;
- prevederile Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap;

În temeiul prevederilor art. 173 alin.1 lit. d), raportat la alin.5 lit. b) şi coroborat cu art. 182 alin.1 şi alin.3, precum şi art. 196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul administativ,

CONSILIUL JUDEŢEAN MEHEDINŢI
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți nr. 86/II/14.11.2012 privind aprobarea Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, președintelui, vicepreședintelui și membrilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Direcției de Sănătate Publică Mehedinți și tuturor persoanelor interesate.

Art. 4. Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data 18 mai 2023.

Adoptată astăzi, 17.05.2023, în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cu un număr de 29 voturi „pentru".

CONTRASEMNEAZĂ

PREȘEDINTE

Av. Aladin Gigi Georgescu

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI • ROMÂNIA •

Nr. 73
Red. 4 ex.