ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRÂRE
privind constituirea Comisiei Locale pentru Avizul Integrat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Având în vedere Referatul de aprobare nr.10536 din 29.09.2026 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți şi Raportul de specialitate nr.10537 din 29.09.2026 al Arhitectului Șef al Județului Mehedinți, referitoare la necesitatea constituirii Comisiei Locale pentru Avizul Integrat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

Luând în considerare:

- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea și funcționarea Comisiei Locale pentru Avizul Integrat;
- necesitatea organizării, la nivelul Județului Mehedinți, a Comisiei Locale pentru Avizul Integrat, în vederea coordonării procedurii de obținere a avizelor necesare pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism;
- necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Locale pentru Avizul Integrat, în vederea stabilirii cadrului juridic, organizatoric și procedural privind constituirea, organizarea și funcționarea acesteia;
- necesitatea aprobării anexelor aferente regulamentului, care reglementează documentele și procedurile utilizate în activitatea Comisiei Locale pentru Avizul Integrat;
- necesitatea simplificării procedurii administrative de obținere a avizelor, precum și a reducerii timpului necesar soluționării documentațiilor;
- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor, precum și a unei comunicări eficiente între solicitant, autoritatea administrației publice locale și emitenții de avize;
- necesitatea utilizării, cu prioritate, a mijloacelor electronice de comunicare și a digitalizării procedurilor administrative în domeniul urbanismului și de amenajare a teritoriului;

În conformitate cu prevederile art.86 - 94 din Legea nr. 169/2026 *privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, referitoare la organizarea, atribuțiile și funcționarea Comisiei Locale pentru obținerea Avizului Integrat;

Ținând cont de temeiurile juridice prevăzute de:

a) art.1-alin.(5), art.120-alin.(1) și art.122 din Constituția României, republicată,
b) art.3, art.4 și art.6-paragraful (1) din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,
c) art.7-alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
d) art.3, art.7-alin.(1) și (2), precum și art.197-alin.(4) și (5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
e) art.3, art.82 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
f) art.7 din Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale și Ordinul nr.217/1996 Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale,
g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului județean Mehedinți aprobat prin H.C.J. Mehedinți nr.55/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizele date în acest sens de comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul dispozițiilor art. 173 - alin. 1 – lit.,,b" coroborat cu alin. (3) – lit. ,,e", ale art. 182 alin. (1) coroborat cu alin.(3) şi art.196 – alin.(1) – lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se constituie Comisia Locală pentru Avizul Integrat, în condițiile prevăzute de Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Locale pentru Avizul Integrat, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă componența Comisiei Locale pentru Avizul Integrat, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Structura Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală, Petiții prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Mehedinți, precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, 30.09.2026, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, județ Mehedinți, cu un număr de 30 voturi „pentru".

PREŞEDINTE,

Av. Aladin Gigi Georgescu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL al JUDEŢULUI,

Jr. Ştefan Ladislau Mednyanszky

Nr. 117
Red. 3 ex.

Palatul Administrativ
Str. Traian, nr.89, Drobeta Turnu Severin, RO 220132
e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro; Website: www.cjmehedinti.ro

ANEXA 1

HCJ nr. 117/30.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM DE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, competența, conducerea, secretariatul, modalitatea de funcționare și regulile procedurale aplicabile Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism constituite la nivelul Consiliului Județean Mehedinţi, denumită în continuare CLAI.

(2) Comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism, este constituită la nivelul fiecărui judeţ, al zonei metropolitane a municipiului, oraşului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-şef.

(3) Comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism este condusă şi convocată de către arhitectul-şef.al județului.

(4) Comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, şi adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare „Codul";
b) Ordinul nr. 1022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare şi aprobare a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum şi a listei avizelor necesare;
c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/2020 privind stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, aprobată prin Legea nr. 255/2020;
e) legislația specifică fiecărui domeniu în care se emit avize și acorduri;
f) prezentul regulament;

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) **CLAI** – Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

b) **inițiator/solicitant** – autoritatea publică ori persoana fizică sau juridică ce promovează documentația, după caz;
c) **entitate avizatoare** – autoritatea publică, instituția publică, serviciul public deconcentrat, operatorul de utilități sau altă entitate abilitată potrivit legii să emită avize și/sau acorduri;
d) **punct de vedere sectorial** – poziția instituțională exprimată în limitele competenței proprii;
e) **act de comunicare integrat** – înscrisul prin care sunt centralizate și comunicate, o singură dată, condițiile de clarificare, completare sau modificare formulate de membrii CLAI;
f) **Aviz unic integrat** – actul rezultat din procedura de avizare integrată desfășurată de CLAI;
g) **procedură electronică** – transmiterea, analizarea și comunicarea documentelor prin platformele informatice disponibile, prin poștă electronică sau prin Ghișeul unic național, după operaționalizarea acestuia.

SCOPUL ȘI COMPETENȚA COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ

Art.4 Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
(1) Comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism de la nivel judeţean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, oraşelor, cu excepţia zonelor metropolitane constituite şi a municipiilor.
(2) Comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism de la nivel judeţean preia competenţa de avizare a documentaţiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată.
(3) În vederea asigurării unui proces de avizare integrată şi digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare şi aprobare, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi documentaţiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central şi local.

Art. 5. (1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism de la nivelul Consiliului Județean Mehedinţi exercită atribuțiile prevăzute de Cod în domeniul obținerii avizului unic integrat, în limitele competențelor autorităților administrației publice județene.

COMPONENȚA ŞI STATUTUL COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ

Art.6. (1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este formată din reprezentanţi ai următoarelor instituţii şi organisme interesate:
a) consiliul judeţean pe raza căreia se elaborează documentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism, după caz, prin arhitectul-şef;
b) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism, după caz, prin arhitectul-şef al unităţii administrativ-teritoriale;
c) ministerul responsabil în domeniul transporturilor şi infrastructurii, prin reprezentanţii unităţilor aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes naţional implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuţiilor ce-i revin conform art. 87 alin. (1)

din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
d) Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii - ANCOM;
e) Agenţia Naţională pentru Arii Naturale Protejate;
f) direcţia silvică;
g) direcţia agricolă judeţeană;
h) filiala teritorială a Agenţiei Naţionale pentru Îmbunătăţiri Funciare;
i) Administraţia Naţională Apele Române, prin unităţile aflate în subordine;
j) Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă judeţean;
k) direcţia judeţeană de învăţământ preuniversitar;
l) direcţia de sănătate publică;
m) Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;
n) administratorul ariei naturale protejate;
o) operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă şi canalizare;
p) operatorii de distribuţiei a energiei electrice şi gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
q) alţi operatori de servicii de utilităţi publice şi operatori din domeniul energiei electrice şi gazelor naturale;
r) operatorii serviciului de iluminat public;
s) operatorii serviciului de apă, apă uzată şi canalizare;
t) reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale iniţiatoare a documentaţiei de urbanism.

(2) Componenţa comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism se poate completa şi cu reprezentanţi ai altor instituţii ori societăţi/companii naţionale pe lângă cele prevăzute la alin. (1), după caz, în funcţie de documentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism supusă avizării, precum şi, cu statut de invitaţi, în cazul documentaţiilor cu incidenţă în activitatea acestora, reprezentanţi ai instituţiilor din SNAOPSN interesate.

(3) Membrii prevăzuţi la alin. (1) lit. b)-s) sunt numiţi de către conducătorii instituţiilor şi organismelor implicate în procesul de avizare.

(4) Pentru fiecare membru titular va fi desemnat, pe cât posibil, un membru supleant.

(5) Avizul unic integrat nu se aplică procedurilor de avizare ale ministerului de resort în domeniul mediului, ale ministerului de resort în domeniul culturii, ale ministerului de resort în domeniul agriculturii - în cazul documentaţiilor de urbanism care propun introducerea în intravilan - şi ale instituţiilor din Sistemul Naţional de Apărare, Ordine Publică şi Siguranţă Naţională, denumit în continuare SNAOPSN.

Art.7. (1) Secretariatul CLAI este asigurat permanent de structura de specialitate condusă de Arhitectul-şef. Secretariatul nu constituie o structură organizatorică distinctă de aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Mehedinţi.

Persoanele responsabile și înlocuitorii acestora se stabilesc prin fișele de post și/sau prin actele interne competente.

(2) Atribuțiile secretariatului:

a) primește și înregistrează cererile și documentațiile;

b) verifică competența și efectuează controlul administrativ inițial;

c) constituie dosarul electronic și gestionează fișa sintetică și borderoul versiunilor;

d) pune documentația la dispoziția membrilor și urmărește termenele legale;

e) primește și centralizează punctele de vedere;

f) întocmește Actul de comunicare integrat fără a modifica fondul solicitărilor;

g) gestionează documentația revizuită și noua versiune oficială;
h) pregătește ordinea de zi și convocarea;
i) asigură accesul tehnic la ședință și evidența participării;
j) redactează și gestionează semnarea procesului-verbal;
k) întocmește proiectul Avizului unic integrat și asigură circuitul de semnare și comunicare;
l) consemnează situațiile de avizare tacită și ține registrele și arhiva procedurii.

ATRIBUŢIILE COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Art. 8. Atribuţiile comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:
a) primeşte documentaţia necesară obţinerii avizului integrat de la nivel local se transmite comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată obţinută în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, prin încărcarea acesteia pe Platforma naţională de planificare urbană şi teritorială şi autorizare a construirii la care au acces toţi membrii comisiei. Până la operaţionalizarea platformei, documentaţia se transmite prin poşta electronică tuturor membrilor comisiei.;
b) analizează documentaţiile în conformitate cu legislaţia specifică în vederea emiterii punctului de vedere;
c) în situaţiile în care membrii comisiei locale de avizare integrată consideră necesare clarificări, completări sau modificări ale documentaţiei, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condiţiile specifice de avizare solicitate, într-un act de comunicare integrat.
d) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal al şedinţei comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism, care este semnat de fiecare membru în parte şi în care se consemnează votul şi observaţiile membrilor, devenind anexă a acestuia.

PROCEDURA DE EMITERE A AVIZULUI UNIC INTEGRAT

Art. 9 (1) Etapele procedurii:
a) **depunerea și înregistrarea documentației** - Documentația se depune și se înregistrează în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată în condițiile legii.
b) **verificarea competenței și verificarea administrativă** - După înregistrare, secretariatul efectuează verificarea competenței și verificarea administrativă, respectiv, identificarea solicitantului și documentației, categoria și teritoriul, existența documentelor obligatorii, elaboratorul/coordonatorul, semnăturile, integritatea fișierelor, actele procedurale anterioare și posibilitatea identificării versiunii. Verificarea nu substituie analiza tehnică sectorială și nu suspendă ori întrerupe termenele legale în lipsa unei dispoziții exprese.
c) **constituirea dosarului electronic și identificarea versiunii** - Pentru fiecare solicitare se constituie un dosar electronic cu identificator unic. Se utilizează Borderoul documentelor și versiunilor. Versiunea transmisă membrilor nu poate fi suprascrisă. Orice completare sau modificare generează o versiune nouă, cu păstrarea integrală a istoricului.
d) **transmiterea concomitentă către membrii CLAI** - Documentația se pune concomitent la dispoziția tuturor membrilor CLAI, prin același dosar și aceeași versiune oficială. Se evită circuitele succesive de avizare, cu excepția situațiilor impuse expres de lege.

e) **toți membrii desemnați au acces la întreaga documentație;**
f) **analiza și formularea punctelor de vedere** - În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentaţiei, membrii comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism analizează documentaţia depusă şi transmit condiţiile specifice de avizare.
g) **după caz, comunicarea integrată a condițiilor** – g1) În cazul în care documentaţia depusă este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, ca urmare analizei în comisia de avizare integrată, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condiţiile specifice de avizare solicitate de membrii comisiei, într-un act de comunicare integrat. Solicitările trebuie să fie concrete, individualizate și motivate.
g2) Termenul de conformare este de 6 luni de la data comunicării actului de comunicare integrat. La împlinirea lui fără redepunere, președintele constată închiderea procedurii și emite avizul nefavorabil pe baza actului de comunicare integrat, fără o nouă ședință, cu consemnare în registru. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.
h) **depunerea și verificarea documentației revizuite**
i) **ședința în plen**
j) **întocmirea și semnarea procesului-verbal**
k) **emiterea și comunicarea Avizului unic integrat ori soluționarea nefavorabilă** - Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentaţiei complete şi care îndeplineşte toate condiţiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, în raport cu atribuţiile instituţiilor, respectiv organizaţiilor sau organismelor pe care le reprezintă.
l) închiderea și arhivarea dosarului.

(2) Avizarea documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism care cuprind obiectivele de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare se execută în regim de urgenţă prin reducerea termenelor de avizare cu cel puţin 50%.

Art. 10 – Soluționarea nefavorabilă
Dacă, după parcurgerea procedurii, documentația nu poate îndeplini condițiile legale ori o instituție competentă formulează o poziție nefavorabilă care împiedică avizarea, soluția se motivează prin raportare la instituție, temei, condiția neîndeplinită și piesele afectate.
O poziție nefavorabilă formulată în limitele competenței legale nu poate fi înlăturată prin votul celorlalți membri.

Art. 11 – Avizarea tacită a membrilor CLAI
Participarea membrilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, se consideră exprimat acordul tacit asupra documentației, potrivit art. 93 alin. (1) din Cod.
Secretariatul consemnează instituția, data transmiterii, termenul și efectul juridic

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI

Art. 12 Membrii Comisiei au următoarele drepturi:
a) să solicite informațiile necesare analizării documentaţiilor;
b) să formuleze observații și propuneri;
c) să solicite clarificări de la solicitant sau elaborator;
d) să propună convocarea unei reuniuni tehnice;
e) să consulte documentele aferente unei documentații aflate în procedură.

Art. 13 Membrii Comisiei au următoarele obligații:
a) să respecte legislația aplicabilă;
b) să analizeze documentațiile cu imparțialitate și profesionalism;
c) să respecte termenele legale;
d) să formuleze puncte de vedere motivate;
e) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care au acces, potrivit legii;
f) să declare situațiile de conflict de interese și să se abțină de la participarea la soluționarea acestora, în condițiile legii.

TAXE ȘI TARIFE

Art. 14 (1) Consiliul Județean Mehedinţi percepe pentru emiterea avizului unic integrat o taxă specială instituită în condițiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean, datorată o singură dată pentru întreaga procedură, inclusiv pentru redepunere și reconfirmare, potrivit art. 86 alin. (10) din Cod. Documentațiile inițiate de autoritățile publice sunt scutite de orice taxe și tarife de analiză.
(2) Tarifele de avizare practicate de instituțiile sau operatorii membri, stabilite potrivit legii, se comunică secretariatului prin fișa de nominalizare, se publică pe pagina Comisiei, se achită de solicitant emitentului (direct sau prin platforma dedicată), o singură dată, și nu pot fi percepute din nou la redepunere sau la reconfirmare. Achitarea tarifelor este un raport între solicitant și instituția emitentă și nu afectează înregistrarea, analiza documentației sau conținutul avizului. Recuperarea tarifelor neachitate se face de instituție, potrivit legii. Punctul de vedere condiționat exclusiv de achitarea tarifului se consemnează în procesul-verbal.
(3) Depunerea unei documentații noi după aviz nefavorabil sau după închiderea procedurii potrivit art. 9 lit. g constituie procedură de avizare distinctă, pentru care se datorează taxa și, după caz, tarifele aferente.
Art. 15 Prezentul regulament intră în vigoare la data stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Mehedinţi, se publică pe site-ul instituției și se comunică autorităților, instituțiilor, organismelor și operatorilor reprezentați în CLAI.

Anexa nr.2 la HCJ nr. 117/30.09.2026

Comisia Locală de Avizare Integrată a Documentațiilor de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism

Nr. crt.	Instituția / Autoritatea	Membru Titular	Date Contact (Titular)	Membru Supleant	Date Contact (Supleant)
1.	Direcția pentru Agricultură Județeană Mehedinți	Gheață Sebastian Cezar	Tel: 0754.097.050 E-mail: cezargheata@gmail.com	Ene Eugenia Mihaela	Tel: 0723.235.775 E-mail: eugeniadurac2@gmail.com
2.	SECOM S.A. Mehedinți	Hoancă Sanda	Tel: 0749.214.882	Ghițoaica Marian	Tel: 0758.339.229 E-mail: marian.ghitoaica@secom-mehedinti.ro
3.	Administrația Națională „Apele Române" – Sistemul de Gospodărire a Apelor Mehedinți	Nicola Evelina Laura	Tel: 0749.214.882 E-mail:	Ciorângan Marius	Tel: 0723.314.628 E-mail:
4.	Regia Națională a Pădurilor „Romsilva" – Direcția Silvică Mehedinți	Neagoe Alin	Tel: E-mail: office@drobeta.rosilva.ro	Staicu Vlad	Tel: E-mail: office@drobeta.rosilva.ro
5.	Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate – Direcția Județeană de Mediu Mehedinți	Străin Costin	Tel: 0724.697.760 E-mail: office@djmmh@anmap.gov.ro	Dumbrăveanu Magdalena	Tel: E-mail: office@djmmh@anmap.gov.ro
6.	Compania Națională de Căi Ferate „CFR" S.A. – Sucursala Regională CF Craiova	Ștefan Mirela	Tel: 0351.403.286 E-mail: mirela.stefan@cfr.ro	Păun Cristian Bobașu Nicolae	Tel: 0749.180.263, E-mail: cristian.paun@cfr.ro Tel: 0351.403.286, E-mail: nicolae.bobasu@cfr.ro
7.	Administrația Bazinală de Apă Banat	Roșu Alina	Tel: 0761.142.256 E-mail: alina.rosu@dab.rowater.ro	Cernea Cosmina	Tel: 0723.812.403 E-mail: cosmina.cernea@dab.rowater.ro

8.	Compania Națională de Căi Ferate „CFR" S.A. – Sucursala Regională de Căi Ferate Timișoara	Gherga Petru	Tel: 0729.563.992 E-mail: petru.gherga@cfr.ro	Cădariu Bogdan-Nicolae	Tel: 0748.110.851 E-mail: bogdan.cadariu@cfr.ro
9.	Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz" S.A. – Exploatarea Teritorială Craiova	Călin Constantin	Tel: 0762.669.111 E-mail: constantin.calin@transgaz.ro	Bostan Marius	Tel: 0767.331.083 E-mail: marius.bostan@transgaz.ro
10.	Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați	Manofu Silviu Eugen	E-mail: manofu.silviu@afdj.ro	Ciocîrlan Cristian	E-mail: ciocirlan.silviu@afdj.ro
11.	Mehedinți Gaz S.A.	Stancu Mihai	Tel: 0729.253.191 E-mail: smihai@mehedintigaz.ro	Pasăre Mihail-Codruț	Tel: 0721.150.748 E-mail: pmihai@mehedintigaz.ro
12.	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)	Iorga Ovidiu Sever	Tel: 0729.890.805 E-mail: ovidiu.iorga@ancom.ro	Driga Darie Vladimir	Tel: 0748.278.402 E-mail: darie.driga@ancom.ro
13.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Drobeta" al Județului Mehedinți	Brîndușoiu Teodor	Tel: 0745.193.228 E-mail: informarepublica@isumehedinti.ro	Floriță Cătălin	Tel: E-mail: informarepublica@isumehedinti.ro
14.	C.N.T.E.E. „Transelectrica" S.A. – Sucursala Teritorială de Transport Timișoara	Buran Mihaela	Tel: 0256.265.191 E-mail: mihaela.buran@transelectrica.ro	Ciulică Dumitru	Tel: 0256.265.191 E-mail: dumitru.ciulica@transelectrica.ro
15.	Distribuție Energie Oltenia S.A.	Nesa Mihăiță	Tel: 0722.320.090 E-mail: mihaita.nesa@distributieoltenia.ro	Ștefănescu Nicușor	Tel: 0730.650.211 E-mail: nicusor.stefanescu@distributieoltenia.ro
16.	Combridge S.R.L.	Frumosu Viorel	Tel: 0784.277.443 E-mail: viorel.frumosu@combridge.ro	Bondoc Paul Gugea Viorel	Tel: 0742.205.549, E-mail: patrula@protelco.ro Tel: 0724.302.867, E-mail: patrula@protelco.ro
17.	Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți	Banghea Liviu Gabriel		Chisăr Marius Mihai	

18.	R.N.P. Romsilva – Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.	Dumbravă Amalia	Tel: 0725.442.353 E-mail: amalia.dumbrava@pnportiledefier.ro	Baratky Felix	Tel: 0737.540.619 E-mail: felix.baratky@pnportiledefier.ro
19.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Staicu Veronica	Tel: E-mail: dspmh@dspmh.ro	Năstăsie Emilia	Tel: E-mail: dspmhigiena@yahoo.com
20.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Secția Drumuri Naționale Drobeta-Turnu Severin	Buzatu Sorin	Tel: E-mail: secretariat@severin.drdpcv.ro	Mihuți Florin	Tel: E-mail: secretariat@severin.drdpcv.ro
21.	Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți	Damian Carmen	Tel: 0745.193.228 E-mail: directiamehedinti@yahoo.com	Chițonu Mădălin	Tel: E-mail: directiamehedinti@yahoo.com
22.	S.P.E.E.H Hidroelectrica S.A	Novac Dragoș Marian	Tel: 0720.727.307 E-mail: dragos.novac@hidroelectrica.ro	Prunescu Sofia	Tel: 0721.942.917 E-mail: sofia.prunescu@hidroelectrica.ro
23.	Administrația Parcului Național Domogled – Valea Cernei	Gașpar Ioan	Tel: 0730.653.434 E-mail: oan.gaspar@domogled.ro	Păsărin Mariana	Tel: 0726.212.015 E-mail: mariana.pasarin@domogled.ro
24.	Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți Serviciu Public Județean Salvamont – Salvaspeo Mehedinți	Cenușe Claudiu Andrei	Tel: 0754.574.246 E-mail: office@geoparcmehedinti.ro	Triță Alin Valentin	Tel: 0749.878.898 E-mail: office@geoparcmehedinti.ro
25.	Inspectoratul Școlar Mehedinți	Ivănel Dănuț Constantin	Tel: 0759.405.920 E-mail: dan.ivanel@mh.edu.ro	Vasilescu Liliana	Tel: 0724.482.467 E-mail: vasilescu76@gmail.com
26.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Serviciul Siguranța Circulației	Grecu Marius	Tel: 0722.508.885 E-mail: avizedn@drdpcv.ro	Croitoru Nicolae	Tel: 0739.009.800 E-mail: tehnic@severin.drdpcv.ro

27.	C.N.T.E.E. „Transelectrica" S.A. – STT Craiova	Jiplea Aurelian		Pascariu Radu	
28.	Autoritatea Aeronautică Civilă Română	Grigoraș Oana	Tel: 021.2081508 E-mail: contact@caa.ro	Istrătescu Andrei	Tel: 021.2081508 E-mail: contact@caa.ro
29.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți	Stoica Alin	Tel: 0775.609.798 E-mail: mh@ancpi.ro	Cruceru Marian Daniel	Tel: E-mail:
30.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Mehedinți	Țurai Andreea	Tel: E-mail: mehedinți@anif.ro	Blendea Marin	Tel: E-mail: mehedinți@anif.ro