



Nr. 39/23.04.2025

PROIECT

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”

Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, cod SMIS: 328413
și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 4723 /2025 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți; Raportul nr. 4724 /2025 al Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism, prin care se propune aprobarea proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, cod SMIS: 328413 și a cheltuielilor legate de proiect;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți nr. 39/29.03.2024 privind aprobarea Acordului de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți în vederea depunerii spre finanțare a unui proiect în cadrul apelului de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9_DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR

Ținând cont de prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e) coroborate cu alin. (3) lit. f), alin. (5) lit. b) și alin. (7) lit a), ale art 182 alin (1) și (3), și ale art. 196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ..

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, apel de proiecte: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR.

Art.2. Se aproba valoarea totala a proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, în cuantum de 2.960.303,50 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Județului Mehedinți, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 59.206,07 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului ”Digitalizarea proceselor la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia - Județul Mehedinți”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din buget propriu.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți.

Art. 7. Se împuternicește dl av. Aladin – Gigi Georgescu, Președintele Consiliului Județean Mehedinți să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ Teritoriale Județul Mehedinți.

Art. 8. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală prezenta hotărâre se va comunica celor interesați, precum și Instituției Prefectului - județul Mehedinți.

Adoptată astăzi, _____ 2025, în municipiul Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți.

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,**

av. Aladin-Gigi Georgescu

**AVIZEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**

jr.Ștefan-Ladislau Mednyanszky



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372/521102; Fax: +40 372/521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 4723 din 23.04. 2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, cod SMIS: 328413 și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere adresa ADR SV Oltenia nr. 19381/01.04.2025 de demarare a etapei contractuale pentru proiectul „**Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți**”, cod SMIS: 328413, în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, UAT Județul Mehedinți, în calitate de lider al parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, trebuie să transmită către ADR SV Oltenia o serie de documente, constituite ca anexe la cererea de finanțare, printre care și hotărârea de aprobare a proiectului (Model D), în care să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile fin fonduri europene.

Proiectul, cu un buget total de 2.960.303,50 lei (inclusiv TVA), din care 2.901.097,43 lei fonduri nerambursabile, vizează implementarea unei soluții informatice în activitatea curentă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, care urmărește:

(1) asigurarea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la toate serviciile publice oferite de instituții și

(2) interconectarea și interoperabilitatea între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți și instituții în vederea digitalizării complete a fluxurilor de comunicare interne și interinstituționale.

Soluția este destinată să asigure:

-deplina conformitate cu legislația națională și europeană în ceea ce privește activitățile administrației publice și gestionarea serviciilor publice aflate în responsabilitate;

-standardizarea și uniformizarea proceselor interne și a instrumentarului digital utilizat la nivelul tuturor instituțiilor vizate;

-interconectarea și interoperabilitatea între instituții la nivel local pentru a se asigura schimbul de date și documente;

-asigurarea pentru cetățeni și mediul de afaceri a unui punct de acces centralizat la serviciile publice gestionate de instituție;

-scăderea poverii administrative determinată de modul de lucru tradițional pe hârtie.

Față de cele prezentate, vă rog să analizați și să hotărâți.

INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN

av. Aladin-Gigi Georgescu



Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism

Nr. 4724 din 23.04. 2025

RAPORT

privind aprobarea proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți”, cod SMIS: 328413 și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere adresa ADR SV Oltenia nr. 19381/01.04.2025 de demarare a etapei contractuale pentru proiectul „**Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți**”, cod SMIS: 328413, în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9, UAT Județul Mehedinți, în calitate de lider al parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, trebuie să transmită către ADR SV Oltenia o serie de documente, constituite ca anexe la cererea de finanțare, printre care și hotărârea de aprobare a proiectului (Model D), în care să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile fin fonduri europene.

Proiectul, cu un buget total de 2.960.303,50 lei (inclusiv TVA), din care 2.901.097,43 lei fonduri nerambursabile, vizează implementarea unei soluții informatice în activitatea curentă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, care urmărește:

(1) asigurarea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la toate serviciile publice oferite de instituții și

(2) interconectarea și interoperabilitatea între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți și instituții în vederea digitalizării complete a fluxurilor de comunicare interne și interinstituționale.

Soluția este destinată să asigure:

-deplina conformitate cu legislația națională și europeană în ceea ce privește activitățile administrației publice și gestionarea serviciilor publice aflate în responsabilitate;

-standardizarea și uniformizarea proceselor interne și a instrumentarului digital utilizat la nivelul tuturor instituțiilor vizate;

-interconectarea și interoperabilitatea între instituții la nivel local pentru a se asigura schimbul de date și documente;

-asigurarea pentru cetățeni și mediul de afaceri a unui punct de acces centralizat la serviciile publice gestionate de instituție;

-scăderea poverii administrative determinată de modul de lucru tradițional pe hârtie.

Față de cele prezentate, vă rugăm să analizați și să hotărâți.

Director executiv,
av. Renatta Antoaneta Nanciu

Întocmit,

ing. Amalia Vișan

**PROCEDURA OPERATIONALĂ Contractarea proiectelor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027
PO/AM/08/CON**

**Programul Regional 2021-2027 / Apelul de proiecte PRSVO/224/PRSVO_P2
/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9**

Anexa 3

Nr. 19381/01.04.2025

Adresă demarare etapă contractuală

SMIS: 328413

Titlul proiectului: Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Mehedinți

Catre: UAT JUDETUL MEHEDINTI

Adresa: Str. Traian, Nr. 89, localitate Municipiul Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinti

Telefon: 0751933309

E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

În atenția: Domnului Aladin Gigi Georgescu-Presedinte

Spre știință: Marius Barborica - persoana de contact

De la: AM PR SUD-VEST OLTENIA

Data: 01.04.2025

Ref: Solicitare documente etapa de contractare

Pagini: 5

Stimate Domnule Presedinte,

În conformitate cu prevederile ghidului specific precum și a aprobării supracontractării de către Ministerul de Finanțe, se demarează etapa contractuală pentru acest proiect încadrat inițial pe lista de rezervă.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR SV Oltenia își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PRSVO/224/PRSVO_P2 /OP1/RSO1.2/PRSVO_A9:

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

Documente statutare pentru solicitantul de finanțare (inclusiv lider/partenerii, după caz):

➤ Pentru autorități și instituții publice locale, după caz :

- Hotărârea de constituire a consiliului local;

- Hotărârea de constituire a consiliului județean;

- Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local - după caz, de înființare a

instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al partenerilor, după caz):

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean;
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
- *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;
- Pentru autorități publice centrale, după caz:
 - Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);

Precizam faptul ca hotararile judecatoresti trebuie sa fie **definitive**.

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada de programare 2021 - 2027 (a se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul C la prezentul ghid). Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în Acordul de parteneriat, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

3. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință cu titlul gratuit/închiriere, după caz, asupra clădirilor/spațiului unde se implementează investiția ce face obiectul proiectului

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare/ superficie/folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor/spațiului în care se propune a se realiza investiția. Dreptul asupra clădirilor trebuie dovedit în etapa de contractare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale. Astfel, se vor depune următoarele documente:

- Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/superficie/folosință asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- Dreptul de proprietate publică
- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate - 30 de zile, prin care să se ateste dreptul de proprietate publică, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

În conformitate cu OUG 23/12.04.2023, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, respectiv decizia de finanțare se emite cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul/decizia de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare, depinde

proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene.

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

Se va utiliza modelul de declarație Modelul E - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare la prezentul Ghid.

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (HG 829/2022).

8. Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (HG 829/2022).

9. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

10. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

11. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

12. Modificări ale foilor de calcul ale Machetei financiare (Modelul I la ghidul solicitantului), dacă este cazul

Dacă este cazul, se vor depune foile de calcul ale Machetei financiare, modificate ca urmare a parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară/de contractare.

13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (Model A - Declarația unică Digitalizare APL, Modelul B - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Modelul C - Acord de parteneriat, Model D - Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ), Model E - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare, Model F - Certificarea aplicației, Model G - Tabel centralizator privind justificarea costurilor, Model H - Lista de servicii-active necorporale-echipamente, Model I - Macheta financiara_Digitalizare);



14. Planul de monitorizare a proiectului (indicatori de etapa) conform OUG 23/2023 (Anexa X - Orientari metodologice Plan de Monitorizare);

15. Graficul cererilor de prefinanatare/rambursare/plata.

16. Lista de echipamente, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

17. Va rugam sa depuneti ca document distinct Anexa 4 - bugetul sintetic al proiectului- conform Ordinului 1777/03.05.2023, pe care il regasiti si pe site-ul ADR SV Oltenia, respectiv:
<https://old2.adroltenia.ro/ordinul-nr-1777-03-05-2023-al-mipe-privind-aprobarea-continutului-modelului-formatului-structurii-cadru-privind-instituirea-unor-masuri-de-simplificare-si-digitalizare-pentru-gestionarea-fondurilor-eu/>

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de **15 zile lucrătoare**, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidul specific apelului de proiecte), în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR SV Oltenia este Mona Cirstea telefon/fax: 0251.411869, 0251.414904, 0251.418240, 0351.403900, e-mail: mona.cirstea@adroltenia.ro

Vă mulțumim anticipat pentru colaborare!

Cu stimă,
Director General al Direcției Generale AM PR SV Oltenia,
Ștefan Cătălin Catană

Semnat digital de către
Balan Virgil-Ovidiu
Data: 01.04.2025 15:08:52

Avizat,
Catalin Cioboata,
Sef Departament Evaluare si Contractare Proiecte PR
Semnat digital de către
Catalin-Dan Cioboata
Data: 01.04.2025 14:47:54

Verificat,
Mona CIRSTEA,
Sef Compartiment Contractare Proiecte PR

Semnat digital de către
Claudia-Mona Cirstea
Data: 01.04.2025 14:43:12

Intocmit,
Roxana Iacob,
Ofiter Contractare
Compartiment Contractare Proiecte PR

Roxana-
Marilena Iacob
Digitally signed by Roxana-
Marilena Iacob
Date: 2025.04.01 14:36:59
+03'00'