

CAIET DE OBIECTIVE
la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul
Județean Mehedinți pentru Centrul Cultural „Nichita Stănescu”

Perioada de management este de 5 ani.

CAPITOLUL I:

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” funcționează în subordinea Consiliului Județean Mehedinți ca instituție publică de cultură, de interes județean, cu personalitate juridică, în temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți nr. 33/2002.

Finanțarea Centrului Cultural „Nichita Stănescu” se realizează din subvenții repartizate de către Consiliul Județean Mehedinți și venituri proprii.

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” are sediul în Casa Tineretului, strada Crișan nr. 25, Drobeta Turnu Severin. Conform actului de înființare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- reprezentarea județului Mehedinți prin cultură și arte;
- valorificarea tradițiilor populare;
- promovarea talentele competitive, ideile și creațiile de valoare.
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității precum și a patrimoniului cultural;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- stimularea creativității și talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru etc.
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” Drobeta Turnu Severin își desfășoară activitatea respectând principiul autonomiei culturii și artelor, libertatea de gândire și de expresie, promovarea ideilor și proiectelor sincronizate la obiectivele proprii de activitate, astfel încât de serviciile acestei instituții pot beneficia toți cetățenii județului, fără deosebire de naționalitate, etnie, vârstă, sex, religie sau concepții politice.

CAPITOLUL II:

Misiunea Centrului Cultural „Nichita Stănescu” este aceea de a crea un spațiu cultural care să stimuleze inițiativele tinerilor creatori aflați într-o zonă de confluență a artelor, să descopere și să valorifice o relație directă între limbaje și mijloace artistice diferite (arta spectacolului, literatură, arta plastică), promovarea particularităților și a identităților culturale în context european, a formelor de comunicare de toate genurile între public și artist.

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;

b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului național și universal;

c) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și a talentului;

d) Organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborare de monografii și lucrări de educație civică și informarea publicului;

e) Inițierea proiectelor, programelor pentru dezvoltarea instituției;

f) Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

g) Difuzarea de filme artistice și documentare;

h) Organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară, plastică.

CAPITOLUL III:

Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Din datele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro, persoanele din grupele de vârstă 14-20 de ani și 28-35 de ani (segmente active din punct de vedere cultural) înregistrează cel mai ridicat nivel de satisfacție privind funcționarea instituțiilor publice de cultură de la nivel local. Un trend de scădere a nivelului de satisfacție se înregistrează după vârsta de 35 de ani și continuă până în momentul apropierii de vârsta pensionării.

Majoritatea populației (aproximativ 55%) consideră că instituțiile publice de cultură de la nivel local desfășoară o activitate importantă pentru comunitate, dar în același timp foarte multe persoane (52,7%) apreciază că la nivelul acestor instituții nu sunt desfășurate suficiente activități de educație cu copii și tineri. Destul de multe persoane consideră că instituțiile nu reușesc să atragă voluntari în activitatea curentă (36,7%).

Interesul pentru cunoașterea și studierea modului în care tinerii consumă cultură, pentru cunoașterea practicilor și preferințelor culturale, digitale și de timp liber ale acestei categorii a crescut simțitor în ultimii ani. În contextul lipsei unor cercetări de amploare care să urmărească aceste teme, cercetătorii interesați de acest subiect, structurile și factorii politici, cât și organizațiile culturale au început să manifeste interes pentru cunoașterea relației pe care tinerii o au cu formele culturale și cu noile tehnologii, practicile lor de timp liber, interacțiunea cu produsele / serviciile culturale și digitale. Creșterea interesului pentru astfel de studii a fost stimulată într-o mare măsură de schimbările aduse de noile tehnologii în modul de petrecere a timpului liber și în modul de consum al formelor culturale, în rândul populației și în special în segmentul tinerilor.

În Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru Perioada 2014 - 2020 elaborată de Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii (actualul INCF) s-a atras atenția către caracteristicile grupului de

tineri la nivel european, care fac subiectul studiilor culturale și politicilor culturale care vizează tinerii și accesul acestora la cultură: „Situția culturală actuală în Europa a tinerilor vizează mecanisme precum: juvenilizarea (extinderea stilurilor de viață ale tinerilor de-a lungul întregului ciclu de viață), aculturația (deschiderea tinerilor spre diversitatea expresiilor culturale mult mai mare decât la adulți), comercializarea (dezvoltarea bunurilor și produselor culturale în piața globală), produconsumerismul (simultaneitatea calității de producător și consumator cultural), individualizarea (extinderea categoriei sociale a tinerilor în termeni identitari), fragmentarea (diversificarea tendințelor din cultura tinerilor în grupuri eterogene), globalizare versus localizare (interdependența și reducerea distanțelor combinate cu accentual pe interacțiunile imediate cu mediul), transculturalismul (producția identităților de la periferie și hibridizarea culturală), activism social (folosirea culturii împotriva formelor de discriminare), tehnologizare (dezvoltarea practicilor digitale ca practici cotidiene).”

Consumul cultural public al tinerilor se caracterizează în multe țări printr-un grad scăzut de frecvență a instituțiilor culturale consacrate care nu folosesc strategii special dedicate în a-și proiecta oferta culturală pentru publicul tânăr. Într-o anumită măsură, acest fapt se reflectă și în practicile de consum ale tinerilor. Tinerii respondenți au ales să consume tipuri de cultură cu un caracter dinamic, variat, interactiv: 70,7% au consumat cultură în spațiul public prin mersul la cinematograful, în timp ce 61,6% dintre tineri au mers la spectacole de muzică sau divertisment, iar aproape 20% au mers la teatru.

Formele și conținuturile culturale prezentate într-un mod interactiv atrag în special publicul tânăr și consumatorii dornici să experimenteze și să interacționeze cu actul artistic. În acest context, evenimentele de artă vizuală sunt un tip de activitate culturală care poate lua o varietate de moduri de expunere către public, în special arta vizuală stradală, care propune un mod de consum liber și interactiv.

Un alt tip de activitate culturală cu un puternic caracter interactiv sunt festivalurile. Un procent nu foarte ridicat (53,4%) dintre tinerii participanți la studiu au luat parte la festivaluri desfășurate în localitatea lor și 37,3% au participat la festivaluri derulate în afara localității. Acest nivel de participare poate fi determinat de o lipsă a ofertei de festivaluri în localitățile de rezidență ale respondenților sau de lipsa organizării unor festivaluri cu tematică atractivă pentru tineri.

Tinerii își doresc să experimenteze festivalurile la care participă într-un mod cât mai personal și le percep ca pe o activitate recreativă, însuși caracterul acestora fiind unul de sărbătoare, festivitate și fiind ceva atractiv pentru că e perceput ca o „ocazie”, ca pe ceva care reunește mai multe oferte la un loc.

Adaptarea și diversificarea serviciilor și ofertelor culturale care să se adreseze în mod direct și tinerilor ar putea crește interesul și satisfacția acestui segment de consumatori față de activitățile derulate de instituțiile culturale publice.

Tinerii sunt o categorie dinamică de consumatori, cu o influență puternică a noilor tehnologii în practicile pe care le au și pe care le dezvoltă. În acest context, ofertele culturale ale instituțiilor publice de cultură prezintă un interes redus pentru tineri, care preferă consumul cultural prin metode alternative. Este necesar ca producătorii și organizatorii culturali să aibă în vedere o adaptare a ofertelor culturale și a modului de acces al acestora la stilul de viață

actual al tinerilor, cu atât mai mult cu cât aceștia sunt în perioada de formare a practicilor de consum și de personalizare a preferințelor culturale.

Cei mai activi tineri consumatori de cultură sunt cei din categoria 19-25 de ani și cei din categoria 14- 18 de ani, având pentru această categorie din urmă rezerva unui consum influențat într-o anumită măsură și de mediul școlar. Odată cu înaintarea în vârstă (categoria 26-30 de ani), consumul cultural scade, preocupările tinerilor îndreptându-se probabil spre alte puncte de interes: carieră, întemeierea unei familii, siguranța locativă etc.

În ceea ce privește relația tinerilor cu creativitatea, interesul și importanța acordate acestora și rolului pe care-l are în dezvoltarea tinerilor scad odată cu înaintarea în vârstă. Tinerii asociază faptul de a fi creativ cu procese cognitive și non-cognitive precum a-ți folosi imaginația, a avea capacitatea de a improviza atunci când este necesar, a avea idei noi, originale, dar și a-ți adapta ideile la situații noi. De asemenea, tinerii își doresc o mai mare implicare a structurilor de învățământ în dezvoltarea și stimularea potențialului creativ al acestui segment de populație și consideră că stimulentele dezvoltării potențialului creativ sunt expunerea la conținuturi culturale, dezvoltarea de către tineri a unor obiceiuri de consum cultural fie public, fie domestic, și implicarea tinerilor în activități cu un caracter artistic / creativ.

În pofida faptului că festivalurile pot fi oportunități de accesare a unei oferte culturale bogate și variate, în special în zonele cu deficit de infrastructură sau ofertă culturală, observăm că un procent de 58,2% din populație nu a luat parte la nicio astfel de manifestare la nivel local, iar 72,4% nu au participat deloc la evenimente de tip festival în afara localității de reședință. Segmentul de non-participanți tinde să crească odată cu grupa de vârstă.

Corelat cu vârsta, nivelul de educație surprinde destul de bine distribuția participării sau neparticipării la festivaluri: procentul non-participanților tinde să scadă odată cu numărul de ani de școală absolviți. Discrepanțele de consum cultural dintre mediul urban și cel rural se regăsesc și în cazul festivalurilor: întâlnim mai mulți nonconsumatori și mai puțini consumatori frecvenți (de câteva ori pe an) în mediul rural.

Lipsa timpului sau faptul că nu se organizează festivaluri la nivel local sunt principalele motive asociate de populație situației de neparticipare. Absența resurselor de timp este un motiv menționat mai degrabă de rezidenții ai mediului urban, ocupați pe piața muncii și cu un stoc educațional sporit (au absolvit cel puțin liceul). Pentru segmentul de populație care a participat la festivaluri, cea mai întâlnită manifestare o reprezintă sărbătorile locale de tipul Ziua Orașului sau Ziua Comunei (75,1%). Înregistrăm aici popularitatea acestui tip de evenimente dată de accesibilitatea mare pe care o prezintă din punctul de vedere al răspândirii (sunt organizate în aproape toate localitățile din România) și al accesului gratuit (absența resurselor financiare este de altfel un motiv important pentru 22,4% dintre nonparticipanți).

Corelat cu sărbătorile locale este faptul că un alt tip de festival frecvent accesat este centrat pe muzică și dansuri folclorice / populare (50,0%). Festivalurile de artă sau alte tematici culturale au atras procente variind între 7,4% și 15% din totalul celor care au fost cel puțin o dată la un festival. Cercul de colegi

2.	Programul: Unirea la români	Realizat	Realizat	Realizat
3.	Programul: Obiceiuri și tradiții de primăvară <i>Dragobetele</i>	Realizat	Realizat	Realizat
4.	Programul <i>Mărțișor de Mehedinți</i>	Realizat	Realizat	Realizat
5.	Programul: <i>Festivalul Internațional „Primăvara poezilor”</i>	Realizat		
6.	Programul: <i>Promovarea tradițiilor și obiceiurilor proprii comunităților locale din România</i>	Realizat	Realizat	Realizat
7.	Programul: <i>Ziua Mondială a Teatrului</i>	Realizat	Realizat	Realizat
8.	Programul Sărbătorile populare dunărene	Realizat	Realizat	Realizat
9.	Programul Zilele Severinului	Realizat	Realizat	Realizat
10.	Programul Trecerea în eternitate a poetului Mihai Eminescu	Realizat	Realizat	Realizat
11.	Programul Nedeia munților – Podeni	Realizat	Realizat	Realizat
12.	Programul	Realizat	Realizat	Realizat

	Ziua Națională a României , Drobeta Turnu Severin, 1 decembrie			
13.	Programul Festival de colinde și tradiții <i>Ziurel de ziuă/</i> <i>Magia Crăciunului</i>	Realizat	Realizat	Realizat
14.	Programul Galele Centrului Cultural	Realizat		
15.	Programul Sărbătoarea Coșuștei - Ilovăț	Realizat	Realizat	Realizat
16.	Programul Festivalul național de Muzică Populară „Mariana Drăguț”	Realizat	-	-
17.	Programul Sărbătoarea liliacului, Ponoare	Realizat	Realizat	Realizat
18.	Programul Ziua Internațională a persoanelor vârstnice Sărbătoarea pensionarului	Realizat	Realizat	Realizat
19.	Programul Sărbătoarea liliacului, Ponoare	Realizat	Realizat	Realizat
20.	Programul Ziua Internațională a persoanelor vârstnice Sărbătoarea pensionarului	Realizat	Realizat	Realizat
21.	Programul Drumul lui Tudor			Realizat
22.	Programul	Realizat	Realizat	Realizat

	Bunavestire, obiceiuri și tradiții			
23.	Programul Festivalul Folcloric „Plaiul Cloșani”, Bala, Mehedinți	Realizat	Realizat	Realizat
24.	Programul Zilele comunei Gârla Mare	Realizat	Realizat	Realizat
25.	Programul Ziua internațională a rromilor	-	Realizat	
26.	Programul Zilele strehăiene	-	Realizat	Realizat
27.	Programul Ziua Internațională a Femeii	Realizat	Realizat	Realizat
28.	Programul Ie în flori de sânziene	Realizat	Realizat	Realizat
29.	Programul Zilele comunei Malovăț	Realizat	Realizat	Realizat
30.	Programul Festivalul Național Concurs de Muzică Populară „Domnica Trop”	-	Realizat	Realizat
31.	Sărbătoarea Teiului, comuna Greci	Realizat	-	-
32.	Festivalul Național de Folclor „Ponoare, Ponoare”	Realizat	Realizat	Realizat
33.	Festivalul satelor dunărene, Svinița	Realizat	Realizat	Realizat
34.	Festivalul folcloric „Plaiul Cloșani – Munte, munte, brad frumos”	Realizat	Realizat	Realizat

35.	Sărbătoarea peșterii Topolnița, Cireșu, Mehedinți	Realizat	Realizat	Realizat
36.	Sărbătoarea Coșuștei	Realizat	Realizat	Realizat
37.	Festivalul Smochinelor	Realizat	Realizat	Realizat
38.	Zilele comunei Șovarna	-	Realizat	Realizat
39.	Festivalul Viei și Vinului	Realizat	Realizat	Realizat
40.	Festivalul Florile Muntelui – Godeanu	-	-	Realizat

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2022						
1.	<i>Festivalul Internațional „Mihai Eminescu”</i> ,	Festival de poezie, premiera unor lucrări despre Mihai Eminescu - Sesiune de comunicări, referate despre opera lui Eminescu.	2	Festival de poezie, premiera unor lucrări despre Mihai Eminescu	4000 lei	4000 lei
2.	Unirea la români	Expoziție tematică, simpozion, spectacol de muzică și poezie folclorică.	2	Spectacol folcloric	10500 lei	10500 lei
3.	Obiceiuri și tradiții de primăvară <i>Dragobetele</i>	Spectacole folclorice în Drobeta Turnu Severin și județul Mehedinți. Păstrarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor de primăvară.	2	Spectacol Folcloric	15200 lei	15200 lei

4.	<i>Mărțișor de Mehedinți</i>	Păstrarea și cultivarea tradiției mărțișorului prin spectacole folclorice și de divertisment în Drobeta Turnu Severin	1	Spectacol Folcloric	12500 lei	12500 lei
5.	Festivalul Internațional „Primăvara poezilor”	Program de manifestări culturale: recital de versuri, vernisaj de pictură, spectacole de muzică și poezie.	1	Recital de versuri, vernisaj de pictură, spectacole de muzică și poezie.	5000 lei	5000 lei
6.	Sărbătorile populare dunărene	Parada portului popular, spectacole folclorice ale ansamblului din Svinița și ale ansamblurilor din Clisura Dunării.	1		5000 lei	5000 lei
7	Zilele Severinului	expoziții, simpozioane, parada portului popular, spectacole de muzică populară și ușoară; spectacole pentru tineret.	1	Spectacol susținut de Ansamblul Danubius	20000 lei	12200 lei
8	Zilele comunei Malovăț	Spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;	1	Spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;	0	0
9	Trecerea în eternitate a poetului Mihai Eminescu	Activitate omagială dedicată lui Mihai Eminescu, simpozion, recital de poezie.	1		3000 lei	2090 lei
10	Nedeia munților – Podeni	Sărbătoare câmpenească, spectacole folclorice;		Spectacol folcloric	0	

11	Festivalul Național de Folclor „Ponoare, Ponoare”	concurs de interpretare, parada portului popular; spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius și invitați;		Festival concurs	10000 lei	10000 lei
12	Festivalul satelor dunărene, Svinița	Spectacole cu formațiile de amatori din comunele din Clisura Dunării și cu Ansamblul sârbesc din Svinița.	1	Spectacol folcloric	4000 lei	4000 lei
13	Sărbătoarea floriilor – Palatul Culturii	Spectacol folcloric dedicat zilei de Florii	1	Spectacol folcloric	13100 lei	13100 lei
14	Simpozion de promovare a tradițiilor culturale – Bunavestire	Simpozion dedicat tradițiilor de Bunavestire	1	Simpozion	0	0
15	Festivalul cozonacului – Bala	Spectacol flocloric	1	Spectacol folcloric	0	0
16	Ie în flori de sânziene	-parada portului popular -expoziție de costume populare, 24 iunie	1	Spectol folcloric	15500 lei	15500 lei
17	Ziua Dunării	Spectacol folcloric	1	Spectacol folcloric	0	0
18	Festivalul folcloric „Plaiul Cloșani –	Concurs de interpretare a muzicii populare din zona de nord a Mehedințului,		Spectacol folcloric Concurs	10500 lei	10500 lei

	Munte, munte, brad frumos”	spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;				
19	Sărbătoarea peșterii Topolnița, Cireșu, Mehedinți	Sărbătoare câmpenească, spectacole folclorice			3000 lei	3000 lei
20	Sărbătoarea smochinului, Svinița	Sărbătoare tradițională cu caracter de unicat la nivel național,	1		5000 lei	5000 lei
21	Festivalul național de Muzică Populară „Mariana Drăguț”	Festival folcloric – concurs de interpretare a cântecelor populare.	1		6000 lei	6000 lei
22	Festivalul de satiră și umor		1		2500 lei	1045 lei
23	Ziua Națională a României , Drobeta Turnu Severin, 1 decembrie	Complex de manifestări, spectacole folclorice.	1		0	0
24	Festival de colinde și tradiții <i>Ziurel de ziuă</i>	Spectacol de colinde și obiceiuri de sărbători	1		0	0
25	Galele Centrului Cultural	Complex de manifestări, premiera celor mai buni artiști și a principalilor colaboratori	1		17.500 lei	7635 lei

26.	Sărbătoarea liliacului, Ponoare	Spectacol folcloric	1		5000 lei	5000 lei
27.	Ziua Internațională a persoanelor vârstnice Sărbătoarea pensionarului	Spectacol folcloric	1		0	0
28.	Festivalul Folcloric „Plaiul Cloșani”, Bala, Mehedinți	Festival de muzică populară susținut de Ansamblul Danubius și formațiile de amatori din zonă	1		0	0
29.	Ziua Internațională a Femeii	Simpozion	1		0	0
30.	Obiceiuri si tradiții de iarnă	Spectacole susținute de formațiile centrului Cultural Nichita Stănescu	2		0	0
31.	Festivalul de literatura Sensul iubirii	Recitaluri poetice	1		6346 lei	6346 lei
32.	Simpozin de promovare a tradițiilor culturale – Palatul Culturii	Simpozion	1		0	0
33.	Sarbatoarea teiului – Greci	Spectacol folcloric	1	Spectacol folcloric	0	0
34.	Sarbatoarea Sfintei Marii – Gruia	Spectacol folcloric	1	Spectacol folcloric	0	0
35.	Editarea și tipărirea publicațiilor	Editarea și tipărirea publicațiilor	1		21000	20677,5

Anul 2023

1.	<i>Festivalul Internațional „Mihai Eminescu”, 15 ianuarie</i>	Festival de poezie, premiera unor lucrări despre Mihai Eminescu - Sesiune de comunicări, referate despre opera lui Eminescu.	2	Simpozion științific Festival de poezie	4.000 lei	4.000 lei
2.	Unirea la români	Expoziție tematică, simpozion, spectacol de muzică și poezie folclorică.	1	Simpozionul 1 „Importanța Unirii”	10.000 lei	8000 lei
3.	Obiceiuri și tradiții de primăvară <i>Dragobetele</i>	Spectacole folclorice în Drobeta Turnu Severin și județul Mehedinți. Păstrarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor de primăvară.	2	Spectacole folclorice în Drobeta Turnu Severin și Baia de aramă	14.500 lei	11.700 lei
4.	<i>Mărțișor de Mehedinți</i>	Păstrarea și cultivarea tradiției mărțișorului prin spectacole folclorice și de divertisment în Drobeta Turnu Severin și Bala	1	Mărțișor de Mehedinți	1.000	0
5.	<i>Ziua internațională a femeii</i>	Spectacol folcloric dedicat zilei de 8 Martie	1	Spectacol	12900 lei	12900 lei
6.	<i>Ziua internațională a Rromilor</i>	Spectacol folcloric	1	Spectacol	0	0
7.	Zilele Severinului	expoziții, simpozioane, parada portului	3	1.Păstrarea tradițiilor prezentate	22.000 lei	0

		popular, spectacole de muzică populară și ușoară; spectacole pentru tineret.		de ansamblurile locale din județ; 2.Tradiții comune prezentate de ansamblurile invitate din Serbia și Bulgaria		
8.	Sărbătoarea liliacului, Ponoare	Spectacol folcloric	1	Manifestări artistice	1.000 lei	0
9.	Sărbătorile populare dunărene	Parada portului popular, spectacole folclorice ale ansamblului din Svinița și ale ansamblurilor din Clisura Dunării.	1	Păstrarea tradițiilor strămoșești și promovarea folclorului local din zona de Clisură a Dunării	5000 lei	5000 lei
10.	Zilele comunei Malovăț	Spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;	1	Spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;	1.500 lei	0
11.	Trecerea în eternitate a poetului Mihai Eminescu	Activitate omagială dedicată lui Mihai Eminescu, simpozion, recital de poezie.	1	simpozion, recital de poezie.	1.500 lei	1500 lei
12.	Nedeia munților – Podeni	Sărbătoare câmpenească, spectacole folclorice;	1	Promovarea folclorului muzical	5.000 lei	0

13.	Festivalul Național de Folclor „Ponoare, Ponoare”	concurs de interpretare, parada portului popular; spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius și invitați;	1	Afirmarea și încurajarea tinerilor interpreți de muzică populară	35.000 lei	21204 lei
14.	Festivalul satelor dunărene, Svinița	Spectacole cu formațiile de amatori din comunele din Clisura Dunării și cu Ansamblul sârbesc din Svinița.	1	Păstrarea tradițiilor populare din Clisura Dunării	3.000 lei	0 lei
15.	Festivalul folcloric „Plaiul Cloșani – Munte, munte, brad frumos”	Concurs de interpretare a muzicii populare din zona de nord a Mehedințiului, spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;	1	Promovarea interpreților din Plaiul Cloșani	50.000 lei	21124 lei
16.	Sărbătoarea peșterii Topolnița, Cireșu, Mehedinți	Sărbătoare câmpenească, spectacole folclorice	2	Concursuri: „Cel mai frumos costum popular” „Cea mai bună țuică de cireșe”	4.000 lei	3500 lei
17.	Sărbătoarea smochinului, Svinița	Sărbătoare tradițională cu caracter de unicat la nivel național,	1	concurs „Cea mai bună dulceață de smochine”. Spectacole folclorice.	5.000 lei	5.000 lei

18.	Festivalul Viei și Vinului	Expoziție horticolă, concurs de interpretare a muzicii populare;	1	spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius;	35.000	13516 lei
19.	Festival de colinde și tradiții <i>Magia Crăciunului</i>	Spectacol de colinde și obiceiuri de sărbători	1	Promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare din Mehedinți	3.000 lei	15.500 lei
20.	Festivalul Folcloric „Plaiul Cloșani”, Bala, Mehedinți	Festival de muzică populară susținut de Ansamblul Danubius și formațiile de amatori din zonă	1	Spectacole folclorice	10.000 lei	0
21.	Zilele comunei Gârla Mare	Spectacole folclorice	1	Spectacole folclorice	1.000 lei	0
22.	Ie în flori de sânziene	-parada portului popular -expoziție de costume populare, 24 iunie - spectacol folcloric	1	Ansamblu de manifestari	17.000 lei	16.850 lei
23.	Festivalul Național Concurs de Muzică Populară „Domnica Trop” Ediția I	Concurs de interpretare a cântecelor populare. Spectacol folcloric susținut de Ansamblul Danubius cu invitați.	1	12 mai	20.000 lei	8667 lei
24.	Zilele comunei Gogoșu	Spectacol folcloric susținut de Ansamblul Danubius cu invitați.	1	1 iulie 2023	0	0

		concurs „Cea mai bună dulceață de smochine”. Spectacole folclorice				
27.	Festivalul Viei și Vinului	Expoziție horticola, concurs de interpretare a muzicii populare; spectacole folclorice susținute de Ansamblul Danubius	1	25-27 septembrie 2024	113.180 lei	113.180 lei
28.	Festivalul Florile Muntelui – Godeanu	Spectacl folcloric al ansamblului Danubius	1	26 octombrie 2024	18012 lei	18012 lei
29.	Festival de colinde și tradiții <i>Magia Craciunului</i>	Spectacol de colinde și obiceiuri de sărbători	1	Promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare din Mehedinti	50.000 lei	19400
28.	Editarea și tipărirea publicațiilor	Editarea de reviste și cărți privind tradiția populară, literatura și arta, albume monografice.			109.000 lei	109.000 lei

4.6. Alte informații

Centrul Cultural este organizat pentru o mai bună funcționare în trei secții cu profiluri de activitate diferite, astfel încât prin specificul activităților să acopere nevoile culturale ale județului Mehedinti.

Cele trei secții sunt :

- **Secția Județeană de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale**, care se ocupă de cercetarea folclorică a zonei de interferență a Mehedintiului unde tradițiile folclorice ale Olteniei, Banatului și Gorjului se întrepătrund rezultând în partea de nord a județului un folclor specific. Tot aici se tezurizează toate informațiile referitoare la activitatea Centrului (audio-video), se produc materialele publicitare ale instituției (afișe, programe, postări pe facebook, publicarea pe site-ul instituției). Promovează festivaluri folclorice, simpozioane științifice, festivaluri de

literatură sau expoziții și tabere de pictură. Astfel secția a organizat acțiunile Centrului în perioada 2022 - 2024.

- **Secția de Arte** (fosta Școală de Arte) se ocupă cu instruirea tinerelor talente în domeniul muzicii, al picturii, al teatrului și al dansului. Astfel în clase de canto (muzică populară și ușoară), de instrumente (chitară, vioară, orgă, pian), de dans modern și popular; de teatru, de desen și pictură se instruiesc 200 elevi anual. Tot aici se realizează înregistrări muzicale în studioului centrului. În cadrul Centrului activează trupa de teatru „Cortina” care a obținut numeroase premii: la Festivalul de umor „Mărul de aur” din Bistrița Năsăud (cuplet) la Festivalul Studentesc de satira din Tg. Mureș (grup) la Festivalul Umorului Constantin Tănase din Vaslui.

- **Secția Folclor - Coregrafie** – organizează spectacole de muzică populară și dans reprezentative pe tot teritoriul județului Mehedinți, în țară și deseori reprezintă județul și România în turnee și la Festivaluri internaționale. Spectacolele conțin muzică și dans din toate regiunile țării cu evidențierea în mod deosebit a zonei de nord a Mehedințiului.

În cadrul parteneriatelor de colaborare cu instituții de cultură din țară, instituții școlare, presă, televiziuni locale și naționale sau desfășurat numeroase activități de promovare a patrimoniului cultural cât și a imaginii instituției.

Au fost derulate parteneriate cu :

- Televiziunea Tele 2 DROBETA;
- Televiziunea „Datina” .
- Ziarul Obiectiv Mehedințean ;
- Cotidianul Datina;

Promovarea activităților culturale se face prin prezența în programele TV de știri dar și în emisiuni gen Talk show a managerului instituției și a specialiștilor din cadrul instituției, iar în programele artistice, au fost prezenți membrii Ansamblului profesionist Danubius. Instituția a beneficiat în urma parteneriatelor cu televiziunilor locale și de spoturi publicitare.

Pe lângă presa și televiziunile locale, Centrul Cultural a beneficiat și de promovări în cadrul TVR Cultural, TVR 3 Craiova, TVR România Actualități.

Activitatea Centrului Cultural „NICHITA STĂNESCU” este reflectată pe site-ul propriu www.ccm.ro, pe portalul Consiliului Județean Mehedinți www.cjmehedinti.ro, în emisiuni radio și televiziuni locale (televiziunea Tele 2) și naționale (Radio Romania Actualități, radio România Cultural, Radio Oltenia Craiova, TV Etno, TV Favorit, presa locală, on line, facebook).

Acțiunile culturale și editoriale au avut ca scop promovarea imaginii Județului Mehedinți cât și conservarea și valorificarea tradițiilor din zona de nord –vest a Olteniei. Cheltuielile privind acțiunile culturale au fost aprobate de către ordonatorul principal de credite. Solicitățile șefilor de secții privind încheierea contractelor de colaborare pentru acțiunile culturale au fost aprobate de ordonatorul principal de credite.

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” s-a implicat pe parcursul anilor 2022 - 2024 în organizarea și desfășurarea diverselor acțiuni cu caracter cultural artistic în județ. A existat disponibilitate în organizarea manifestărilor culturale pe baza de parteneriat, în limita bugetului alocat instituției. Centrul Cultural „Nichita Stănescu” are relații de colaborare cu toate instituțiile de cultură județene și răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora privind realizarea în comun a unor manifestări

artistice (festivaluri, spectacole, vernisaje, expoziții, tabere de creație, colocvii și sesiuni de comunicări, lansări de carte, manifestări tradiționale etc).

Valorificarea scenică a folclorului a fost în viziunea Centrului Cultural „Nichita Stănescu” una din posibilitățile cele mai eficiente de valorificare a tradiției. În activitatea sa de valorificare a valorilor culturale, instituția noastră și-a inclus în programul de activitate festivaluri, spectacole, sărbători și alte manifestări de activare a talentelor din toate genurile artei. Centrul Cultural „Nichita Stănescu” este singura instituție profesionistă din județ organizatoare de spectacole, abordând toate genurile artei. Aceste tipuri de manifestări se adresează unei largi categorii de public interesat de folclor și păstrarea tradițiilor populare în toată diversitatea sa, de teatru și muzică ușoară. Manifestările artistice organizate de Centrul Cultural „Nichita Stănescu” au atras un număr mare de participanți, având rolul de a aduce în fața publicului frumusețea muzicii populare și ușoare, a artei teatrale, promovând bunurile tradiționale sau contemporane.

S-a asigurat o continuitate a programelor culturale inițiate în anii anteriori, în paralel cu promovarea unor proiecte noi, corelate cu cerințele și nevoile cetățenilor.

Un aspect important este onorarea invitațiilor de participare internațională. În acest fel s-a promovat folclorul oltenesc și românesc în spațiul cultural European.

Au fost premiere de teatru, spectacole de teatru pentru copii, cu circuit itinerant de promovare. Acest program s-a desfășurat în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.

Prin Secția de Arte, care se adresează tinerilor artiști, Centrul Cultural „Nichita Stănescu” construiește o rampă de lansare pentru noua generație implicată în fenomenul teatral.

Scopul premierilor teatrale și inițierea unei stagiuni teatrale este de a promova arta spectacolului atât pe plan local cât și la nivel județean și de a stimula schimburile culturale dintre liceele mehedințene, așa cum se întâmplă în cadrul Festivalului pentru tineret Juventhalia.

Strategia culturală a Centrului Cultural „Nichita Stănescu” a avut scopul de a facilita accesul oamenilor la viața culturală, la cunoașterea valorilor patrimoniului cultural. Obiectivele strategiei culturale ale instituției, sunt :

- a) Relansarea poziției Centrului Cultural „Nichita Stănescu” pe plan național și internațional;
- b) Dezvoltarea și conservarea patrimoniului cultural;
- c) Creșterea performanțelor profesionale;
- d) Creșterea accesului public la patrimoniul cultural național;
- e) Crearea de servicii culturale cu grad mare de accesibilitate socială;
- f) Creșterea vizibilității instituției în comunitatea locală, în mediul științific, în spațiul european;
- g) Dezvoltarea colaborărilor interdisciplinare ale instituției în context european.

Acțiunile Centrului Cultural Nichita Stănescu au fost în număr dublu, aproape, față de cele prevăzute, cheltuielile încadrându-se în bugetul alocat. Veniturile din activitățile Centrului au fost consistente și au depășit cifra propusă. Rapoartele Curții de Conturi și ale Auditului au fost pozitive. Centrul Cultural Nichita Stănescu a încercat prin activitate sa în 2022 - 2024 să fie un pol al culturii în județul Mehedinți și totodată prin participarea la simpozioane și târguri să prezinte valorile

județului în ceea ce privește folclorul, tradițiile, cultura scrisă, arta teatrală și cinematografică atât în țară cât și în Europa.

CAPITOLUL V: Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- 1) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- 2) organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii;
- 3) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
- 4) asigurarea diversificării ofertei culturale;
- 5) asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- 6) să răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- 7) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- 8) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- 9) promovarea turismului cultural de interes local;
- 10) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectului de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- 11) transmiterea către Consiliul Județean Mehedinți a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare;
- 12) elaborarea de programe de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;
- 13) realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
- 14) reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- 15) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- 16) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- 17) stabilirea concretă a priorităților Centrului Cultural „Nichita Stănescu” Mehedinți în vederea creșterii nivelului cultural;
- 18) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat ;

- 19) definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public, atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- 20) diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
- 21) utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;
- 22) ridicarea calității serviciilor oferite de Centrul Cultural „Nichita Stănescu” Mehedinți;
- 23) realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- 24) stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultură tradiționale și moderne.

CAPITOLUL VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 40 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
- (a) din subvenție;
- (b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:
 2.1. la sediu;
 2.2. în afara sediului.
 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
1					
-					
....					

CAPITOLUL VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0252214646, fax 0252214646, e-mail centrul_cultural@yahoo.fr). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Mehedinți, la telefon 0372521135, fax. 0372521135, e-mail cjmehedinti@cjmehedinti.ro

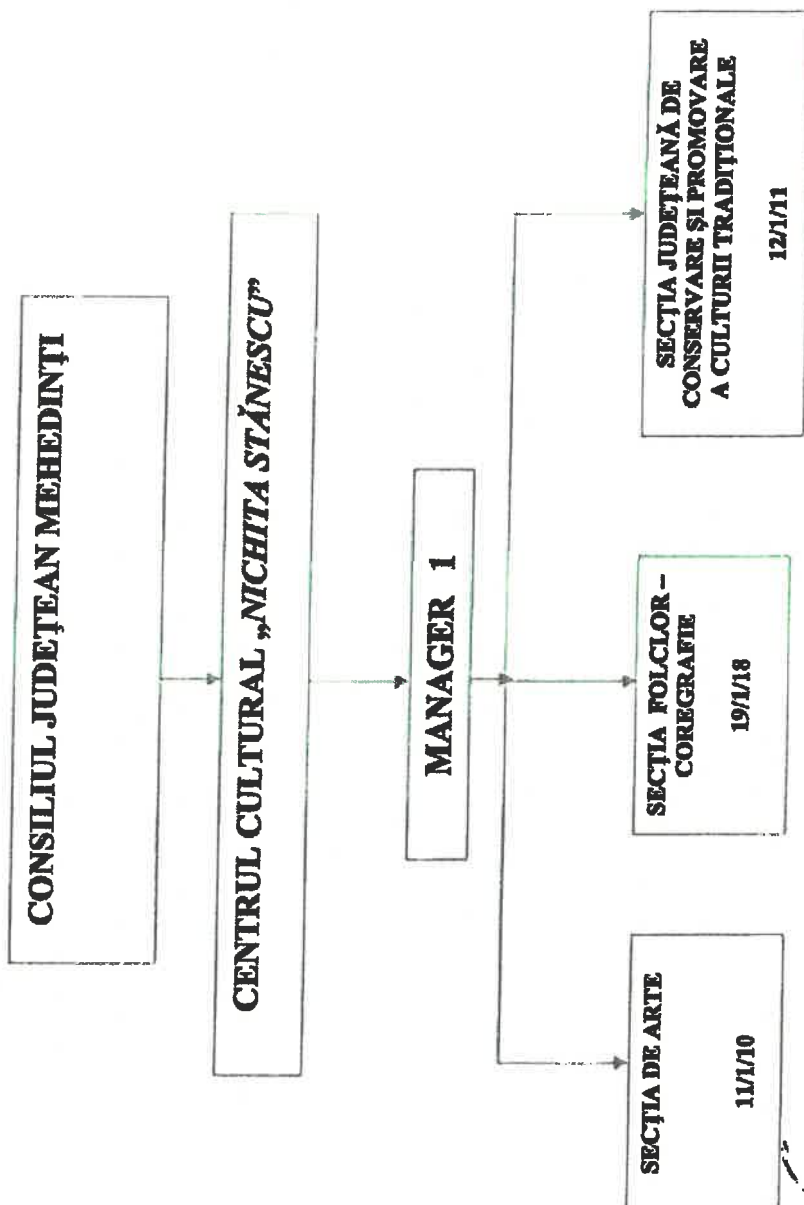
CAPITOLUL VIII.

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**ORGANIGRAMA ȘI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Anexa nr. 1 la HCJ nr. 190 /2023

Total posturi:	43	dintre care:
- funcții contractuale de conducere	4	
- funcții contractuale de execuție	39	



PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul General al Județului,
Jr. Ștefan - Ladislau Mednyanszky



CENTRUL CULTURAL „NICHITA STĂNESCU”
Strada Crișan nr. 25, Drobeta Turnu Severin
e-mail: centrul_cultural@yahoo.fr
Telefon: 0252/214646

Nr. 507/22.04.2024

Anexa nr. la
Hotărârea nr. 58/2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI CULTURAL „NICHITA STĂNESCU”

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul Cultural „Nichita Stănescu” este instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 33/2002 a Consiliului Județean Mehedinți, modificată prin Hotărârea nr. 44 /2010 a Consiliul Județean Mehedinți și funcționează potrivit:

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări ulterioare;
 - Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
 - Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al Raportului de activitate, precum și a modelului cadru al contractului de management.
 - Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind Managementul instituțiilor publice de cultură (actualizată), cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Centrul Cultural „Nichita Stănescu” are sediul în municipiul Drobeta Turnu - Severin, Str. Crișan, nr. 25, Mehedinți.

Art. 2. Centrul Cultural „Nichita Stănescu” este instituție publică de cultură finanțată din subvenții repartizate de Consiliul Județean Mehedinți și din venituri proprii.

Capitolul II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 3. Centrul a fost înființat cu scopul de promova valorile culturale, artistice, tradiționale și contemporane, autohtone și universale, pe plan comunitar, național și internațional, prin intermediul spectacolelor, prin activitatea de instruire, formare și educație permanentă, precum și prin inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor cultural-artistice, în vederea formării, educării și dezvoltării personale.

(1) Centrul are deplină autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile și strategiile culturale ale Consiliului Județean Mehedinți, pentru a răspunde nevoilor comunității, conform proiectului de management aprobat.

Art.4. Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale, urmărind cu consecvență următoarele obiective:

1. Prezentarea publică, prin mijloace specifice artei spectacolului, a creațiilor culturii naționale și universale;
2. Promovarea și prezentarea publică a creațiilor artistice contemporane naționale și universale;
3. Îmbunătățirea permanentă a calității artistice și profesionale a producțiilor și proiectelor sale;
4. Promovarea culturii și artei populare locale, naționale și universale;
5. Promovarea județului Mehedinți ca pilon important al culturii naționale și universale;
6. Asigurarea păstrării identității spirituale, protejarea și conservarea moștenirii culturale;
7. Satisfacerea nevoilor culturale comunitare;
8. Educarea artistică a publicului prin programe specifice dezvoltării personale;
9. Creșterea gradului de acces și implicare a cetățenilor la viața culturală;
10. Păstrarea și promovarea tradițiilor și creației populare ca fenomen viu și teaurizarea ca document cultural;
11. Dezvoltarea și promovarea culturii contemporane și valorificarea ei în viața culturală și artistică prin diferite forme de exprimare artistică;
12. Promovarea bunurilor culturale tradiționale și contemporane și integrarea lor ca marcă a identității culturale comunitare în circuitul național și internațional de valori;
13. Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului național și universal;
14. Cultivarea valorilor și autenticității creației tradiționale și contemporane și artei interpretative și toate genurile: muzică, coregrafie, arte vizuale,

cinematografie etc;

15. Susținerea strategiilor comunitare în domeniul cultural-artistic;

16. Respectarea și promovarea drepturilor și libertăților persoanelor de a-și dezvolta spiritualitatea și de a accede la valorile culturii naționale și universale.

Art.5 În scopul realizării obiectivelor propuse Centrul Cultural „Nichita Stănescu” organizează și desfășoară activități:

1. Oferirea de produse și servicii culturale diverse, în scopul creșterii gradului de informare, acces și participare a cetățenilor la viața culturală, de tipul:

a) evenimentelor culturale cu rol recreativ și/sau de educativ:

- festivaluri;

- concursuri;

- gale;

- expoziții temporare și permanente;

- lansări de carte și alte materiale care prezintă interes pentru aria de activitate a Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;

- ateliere, cursuri, seminarii, simpozionae, cercuri aplicative și de creație, cenacluri, colocvii și conferințe pe teme culturale;

- programe de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale: olărit, cusut, împletituri, cioplituri-sculpturi în lemn, os, corn, piatră etc.

- proiecte și programe privind educația permanentă, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea locală;

- cultivarea valorilor autentice ale artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artă populară etc.

- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

- schimburi culturale și de experiență;

- spectacole și evenimente interactive;

- proiecții de film;

- videotecă;

- impresariat artistic;

- producții artistice.

2. Încheierea și derularea de protocoale /acorduri de parteneriat pentru realizarea unor activități, proiecte, programe de interes comun cu diverse instituții publice, culte, societăți de artă și spectacol, instituții profesionale, asociații și fundații ale altor organisme (centrele/căminele culturale din județul Mehedinți, DGASPC, operatori de turism etc.);

3. Desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecerea timpului liber al populației valorificând obiceiurile tradiționale și patrimoniul comunitar.

4. Oferirea de servicii mente să satisfacă nevoile comunității și să crească gradul de participare al cetățenilor la viața culturală;

5. Dezvoltarea de schimburi culturale și încheierea de parteneriate prin

intermediul cărora să fie valorificate creațiile culturale tradiționale și contemporane la nivel național și internațional;

6.Participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

7.Realizarea de proiecții de filme cinematografice românești și internaționale, de scurt și lung metraj pe orice tip de suport tehnic și prin includerea în totalitate a activităților și persoanelor care activează în acest domeniu;

8.Dezvoltarea activității cultural-artistice prin workshop-uri, sesiuni de comunicări, seminarii etc. în domeniile: muzică, coregrafie, film, artă plastică, arte vizuale, fotografie etc. în acord cu strategiile culturale județene;

9.Organizarea de festivaluri și alte evenimente cultural-artistice aprobate de Consiliul Județean Mehedinți în acord cu strategia culturală a Consiliului Județean Mehedinți;

10.Inițierea studiilor, analizelor, statisticilor în domeniul său de activitate;

11.Editarea de materiale informative și promoționale potrivit obiectului de activitate;

12.Editarea și distribuirea lucrărilor de specialitate cu caracter informativ din domeniul cuturii;

Art.6 (1) În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce îi revin, Centrul își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de Consiliul Județean Mehedinți.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau /și privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

Art.7 Normele interne de funcționare se stabilesc prin Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului.

Capitolul III.

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Art. 8 (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și /sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice

măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

(4) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Centrului se asigură din venituri proprii și prin subvenții de la bugetul local al județului Mehedinți.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PERSONALULUI

Art. 9. Organigrama, numărul de personal, statul de funcții, bugetul de venituri și cheltuieli și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul Cultural „Nichita Stănescu” se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Mehedinți, cu avizul comisiilor de specialitate.

Art.10. Structura organizatorică a Centrului Cultural „Nichita Stănescu” este următoarea:

1.**Secția Arte** (cu specializările: muzicală, canto, teatru, arte plastice, dans modern și popular);

2.**Secția Folclor și Coregrafie;**

3.**Secția Județeană de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale.**

Conform Hotărârii nr. 190/2023 privind modificarea organigramei și a Statului de funcții ale Centrului Cultural „Nichita Stănescu” cu avizele date în acest sens de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Mehedinți, Serviciul Financiar-Contabilitate Resurse-Umane s-a desființat integral și Centrul Cultural funcționează doar cu trei structuri organizatorice. Acestea sunt:

➤ Secția Arte;

➤ Secția Folclor-Coregrafie;

➤ Secția Județeană de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale.

SECȚIA ARTE

Art. 11. Activitățile din cadrul acestei secții privesc două direcții principale: instruirea, conform procesului de învățământ în domeniul artelor muzicale, coregrafice, teatrale, plastice și dezvoltarea unor formații artistice proprii.

Atribuții și responsabilități:

- ❖ organizează procesul de instruire structurat pe clase permanente în funcție de specializările dorite de cursanți;
- ❖ clasele cuprind genuri muzicale și coregrafice;
- ❖ inițiază, organizează și participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- ❖ dezvoltă formații artistice proprii: orchestră de cameră, grup vocal, grup de dans modern etc.
- ❖ promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- ❖ înființează formații de teatru: pentru adulți și pentru copii;
- ❖ sprijină cenaclurile plastice din județ, organizează expoziții, tabere;
- ❖ expoziții de pictură;
- ❖ școlarizarea în domeniul artelor cu clase permanente și dezvoltarea unor formații artistice proprii.

Organizarea procesului de instruire

Art. 12. Procesul de instruire în cadrul Secției de Arte a Centrului Cultural „Nichita Stănescu” se desfășoară pe baza programelor analitice specifice școlilor de arte, a planurilor de instruire și a taxelor de instruire aprobate de Consiliul Județean Mehedinți.

Activitatea instructiv-educativă și de cultură în domeniu are următoarele forme de bază:

- cursuri de specialitate teoretice și practice;
- studiul individual al elevilor;
- pregătirea și susținerea audițiilor (mici spectacole) trimestriale și de sfârșit de an;
- pregătirea și testarea cursanților pentru participarea la diverse festivaluri și concursuri folclorice sau de diverse genuri muzicale;
- pregătirea și prezentarea expozițiilor personale și de grup.

Art.13. Programele de instruire se desfășoară prin cursuri permanente, cursuri periodice și activități practice la următoarele genuri de arte:

- muzică cu clasele ei (canto clasic, canto muzică ușoară, canto muzică populară, acordeon, chitară, suflători, orgă electronică, teorie solfegiu, ansamblu instrumental, pian, vioară);
- arte plastice (istoria artelor, pictură, grafică);
- coregrafie (dans modern și dans popular);
- teatru (istoria teatrului, actorie).

Art. 14. Durata studiilor pentru fiecare disciplină:

a) clasele de muzică:

- 5 ani: pian, vioară;
- 3 ani: canto clasic, canto muzică ușoară, canto muzică populară, acordeon, chitară, suflători, orgă electronică, teorie solfegiu, ansamblu instrumental.
- 2 ani: instrumente populare, instrumente de percuție, istoria muzicii;
- 2 ani: inițiere folclor.
- 2 ani: corepetiție.

b) clasele de arte plastice:

- 3 ani: istoria artelor, pictură, grafică.

c) teatru

- 2 ani: istoria teatrului;
- 2 ani: actorie.

d) coregrafie:

- 3 ani: dans modern și dans popular.

Art. 15. Anul de instruire începe și se termină conform anului școlar național, cu respectarea vacanțelor școlare.

Art. 16. Înscrierile la cursurile de instruire se fac pe bază de cerere în perioada 1-15 septembrie a fiecărui an. Testarea cursanților se organizează în aceeași perioadă sau se poate prelungi, în anumite situații, până la 1 octombrie a anului respectiv.

Art. 17. În perioada 1-20 iunie a fiecărui an școlar se susțin examenele de promovare în anul superior de studiu și examenul de diplomă - pentru absolvenți.

Art. 18. În urma susținerii examenului de diplomă, absolvenților li se eliberează diploma la cerere pentru disciplina respectivă, plătind o taxa de eliberare a diplomei stabilite de Managerul instituției.

Îndatoririle și răspunderile elevilor:

Art. 19. La cursurile Secției de Arte se pot înscrie cetățeni din categoriile sociale, cu evidente calități native pentru disciplina aleasă. Fără deosebire de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, candidații sunt cuprinși între vârstele de 6-35 de ani, pentru toate secțiile. Dispensele de vârstă, în cazuri deosebite, se acordă de către Managerul Centrului Cultural „Nichita Stănescu”.

Art. 20. Frecvența la cursuri este obligatorie. Situația frecvenței și evaluării cursanților se ține în catalog, de către personalul de specialitate din cadrul Secției de Arte. Semestrial, cursanții pot fi notați cu cel puțin trei note pentru cunoștințele teoretice și practice dobândite. Absențele repetate și nemotivate în cadrul unui semestru atrag după sine exmatricularea. Cursanții care, pentru motive bine întemeiate, au întrerupt cursurile 2-3 ani, pot fi reînscrisi pentru continuarea studiilor în anul întrerupt, cu condiția verificării cunoștințelor teoretice și practice acumulate până la data întreruperii cursurilor.

Art. 21. Mediile semestriale și anuale se încheie cu note de la 6 la 10 (sub media 6, elevii sunt considerați necorespunzători). Mediile se încheie prin rotunjire de la 0,50 sutimi în favoarea elevului. Cursanții foarte talentați, care au cunoștințe teoretice și practice avansate, pot promova o singură dată doi ani într-unul, cu acordul Managerului și cu plata integrală a celor doi ani de studiu.

Art. 22. Pentru motive bine întemeiate, Managerul poate aproba amânări de examene; de asemenea poate aproba deplasarea elevilor talentați la diverse concursuri, expoziții, festivaluri, acțiuni culturale.

Art. 23. Examenul de diplomă constă într-o probă practică la specialitatea respectivă, într-un spectacol, concert audiție, recital, expoziție din cadrul Centrului Cultural „Nichita Stănescu”.

Obligațiile și răspunderile personalului

Art. 24. Activitatea desfășurată în cadrul claselor organizate la sediul Secției de Arte și din alte localități ale județului este asigurată de personalul de specialitate angajat în condițiile legislației muncii, care au următoarele obligații și răspunderi:

- ❖ să respecte cu strictețe programul de lucru stabilit prin orarul Secției de Arte, asigurând desfășurarea activității cursurilor la nivel științific, cât

- mai înalt;
- ❖ să respecte programele analitice, proprii secțiilor de arte și planului de instruire, întocmind și realizând planificările calendaristice de studiu;
- ❖ să realizeze la clasă numărul de cursanți stabilit de conducerea Centrului Cultural „Nichita Stănescu” și frecvența cursanților pe toată perioada de salarizare;
- ❖ să controleze și să aprecieze just cunoștințele cursanților notarea să fie cât mai obiectivă și dacă se poate o dată, de două ori pe lună;
- ❖ să se încadreze cu activitatea didactico-pedagogică în procesul de învățământ, realizând cu elevii toate etapele unui an școlar (examene de admitere, audiții, expoziții semestriale, examene de sfârșit de an, examene de diplomă);
- ❖ să țină evidența documentelor școlare (planificări, catalog);
- ❖ să-și perfecționeze sfera de cunoștințe prin studii și activități metodice, cercuri pedagogice, să fie la curent cu noutățile disciplinei pe care o predau, cercetând literatura de specialitate;
- ❖ să respecte dispozițiile Managerului, hotărârile Consiliului Județean Mehedinți, precum și dispozițiile președintelui Consiliului Județean Mehedinți și legislația în vigoare.
- ❖ să-și onoreze toate sarcinile și să promoveze relații de colaborare cu toți salariații Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, pentru ridicarea prestigiului acestei instituții;
- ❖ să organizeze la nivelul școlii formații proprii care să asigure susținerea unor spectacole stabilite într-un calendar anual sau la solicitări;
- ❖ să urmărească prezența la serviciu, raportând ierarhic.

Art. 25. Contractele de muncă pentru personalul de specialitate, atât pe perioadă determinată cât și nedeterminată, se încheie la Centrul Cultural „Nichita Stănescu”.

SECȚIA FOLCLOR ȘI COREGRAFIE

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice proprii, cu avizul Consiliului de Administrație și în acord cu politicile culturale ale autorității.

Art. 26. Atribuții și responsabilități:

- a) studiază, cercetează și evaluează fenomenul cultural artistic în domeniul propriu de activitate, efectuează studii, culegeri pe teme de etnografie și folclor;
- b) inițiază programe pentru cunoașterea și conservarea tradiției și folclorului autentic, organizează și întreține o fonotecă - videotecă proprie;
- c)colaborează cu instituții similare din țară și din străinătate;
- d)asigură activitatea Ansamblului folcloric „Danubius” din cadrul Centrului Cultural „Nichita Stănescu” vizând:

▪ **îmbunătățirea repertoriului muzical.**

Programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar, ținându-se cont de repertoriul configurat de managerul instituției în acord cu prevederile contractului de management. Reprezentațiile se vor prezenta atât la sediul instituției cât și în cadrul unor deplasări în țară și în străinătate, în spații consacrate, în aer liber sau în spații neconvenționale.

Pentru buna desfășurare a activității personalul artistic (soliștii balet) au obligația să ajute la montarea, manevrarea și demontarea atât a instrumentelor cât și a decorurilor pentru repetiții și reprezentații.

Activitatea profesională a personalului încadrat la Secție Folclor - Coregrafie se evaluează anual la propunerea șefului de secție de către o comisie de evaluare stabilită prin decizia conducătorului instituției, prin acordarea de calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Elaborarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face de către manager și șeful de secție.

SECȚIA JUDEȚEANĂ DE CONSERVARE ȘI PROMOVARE A CULTURII TRADIȚIONALE

Art. 27. Secția Județeană de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale își asumă responsabilitățile privind cultura orală și scrisă din județul Mehedinți. Modalități de conservare și valorificarea tradiției și creației populare, cum și promovarea culturii scrise actuale pentru un primat al valorii de interes județean și național. În acest sens, Secția Județeană de Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale răspunde de programul editorial al Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, publicații proprii și în colaborare.

Art. 28. Atribuții și responsabilități:

- a) asigură documentarea (investigații, anchete) pentru continuarea cercetării culturii tradiționale specifice zonei Mehedințiului și altor zone etnografice;
- b) se ocupă de protecția și conservarea valorilor tradiționale, aplică legile în vigoare privind combaterea actelor de poluare și degradare a fenomenelor culturale.
- c) promovează cunoașterea culturii tradiționale (mituri, rituri, datini, eresuri) pentru integrarea lor în circuitul național și internațional de valori;
- d) colaborează cu celelalte secții pentru a descoperi creatorii și continuatorii de artă populară: rapsozi, cunoscători ai datinilor locale, creatori orali etc.;
- e) se îngrijește de apariția unei publicații periodice de cultură populară, organizează activitatea culegerilor de folclor literar și muzical din județ;
- f) angajează și întreține relații cu instituțiile culturale din județ, cu instituții similare din țară și din străinătate, derulând programe proprii sau în parteneriat, sprijinind programe ale unor fundații sau asociații culturale (O.N.G.);
- g) în colaborare cu celelalte secții organizează:
 - o arhive științifice (etnografie, muzică, folclor) și colecții de artă (plastică, foto etc.);

- sesiuni, simpozioane, colocvii de valorificare publică a tradiției și creației populare;
- concursuri, expoziții, acțiuni de valorificare a creativității în toate genurile artei populare (literatură, muzică, dans, plastică etc.);
- festivaluri, sărbători și alte manifestări de cultivare a talentelor dedicate genurilor artei populare;
- h) organizează concursuri de creație, festivaluri, colocvii, expoziții, gale, tabere de creație, lansări de carte etc., acțiuni, evenimente culturale de interes județean și național;
- i) răspunde de publicațiile proprii ale Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, prevăzute în programul editorial anual precum: reviste, monografiile ale unor localități, culegeri, antologii, pliante, albume etc.;
- j) dezvoltă relațiile culturale cu instituții similare din țară și străinătate pentru cunoașterea și comunicarea valorilor culturale.
- k) se ocupă de organizarea festivalurilor de literatură, a taberelor de pictură, a expozițiilor artiștilor plastici din județul Mehedinți și de organizarea oricăror altor manifestări culturale la nivelul județului;
- l) face analiza feedback-ului manifestărilor și propune Managerului și Consiliului Administrativ modalități de abordare în comunicarea cu media.

Atribuții și responsabilități economice

- a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli anual în termenele prevăzute de lege și îl supune avizării Consiliului Administrativ;
- b) ține evidența contabilă a Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, conform reglementărilor legale;
- c) întocmește exercițiul financiar-contabil, care începe la data de 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea Centrului Cultural „Nichita Stănescu” cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
- e) organizează și răspunde de controlul financiar preventiv;
- f) organizează inventarierea patrimoniului și răspunde de integritatea acestuia, conform legislației în vigoare;
- g) aplică prevederile legale cu privire la încadrarea și salarizarea personalului Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- h) ține evidența concediilor și calculului corect al acestora, conform legilor în vigoare;
- i) întocmește lunar, trimestrial și anual darea de seamă contabilă și dări de seamă statistice;
- j) răspunde de calitatea și cantitatea materialelor achiziționate și predarea lor la magazinele Centrului Cultural „Nichita Stănescu” cu documentele aferente;
- k) răspunde de întreținerea dotărilor existente;

- l) răspunde de achizițiile publice;
- m) ține evidența carburanților și lubrefianților autoturismelor existente, a reparării acestora;
- n) răspunde de întreținerea aparaturii electronice, a instrumentelor muzicale;
- o) răspunde și urmărește încheierea de contracte pentru distribuirea energiei termice, apă-canal, telefonie, energie electrică etc.
- p) face propuneri privind lucrările de investiții.
- q) răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu: rechizite și materiale de întreținere, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb pentru mașini, procurări de instrumente muzicale necesare, partituri muzicale, C.D.-uri, casete audio-video etc.;

II.

- a) aplică prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- b) actualizează și ține evidența dosarelor personale cu toate piesele obligatorii și transmite modificările în Registrul național de evidență a salariaților on-line în conformitate cu prevederile legale;
- c) urmărește îndeplinirea și respectarea tuturor dispozițiilor legale cu privire la retribuirea personalului pe baza fișelor de prezență, a studiilor, vechimii în muncă, anunțând trecerea personalului la o altă gradăție;
- d) răspunde de păstrarea arhivei Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- e) redactează corespondența instituției;
- f) urmărește prezența la serviciu, raportând ierarhic;
- g) răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, cu dotările sale;
- i) răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- j) răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii de către salariații Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- l) raportează zilnic problemele existente.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA CENTRULUI CULTURAL „NICHITA STĂNESCU”

Art. 29. Centrul Cultural „Nichita Stănescu” este condus de:

1. manager;

2. Consiliul de Administrație format din 5 membri și are următoarea componență:

- președinte- managerul Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;

- membri: - șeful Secției Folclor

- șeful Secției Județene de Conservare și Promovare a Culturii

Tradiționale;

- un reprezentant al Secției Arte;

- reprezentantul Consiliului Județean Mehedinți.
- secretar – salariat al Centrului Cultural desemnat de manager prin decizie.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a) avizează Organigrama, Statul de funcții, numărul de persona și Regulamentul de Organizare și funcționare al Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- b) dezbate și aprobă regulamentul intern al instituției;
- c) avizează proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le propune spre aprobare Consiliului Județean Mehedinți;
- d) aprobă raportul anual al activității Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- e) aprobă programul de activitate anual al Centrului Cultural „Nichita Stănescu”;
- f) aprobă în condițiile legii, cooperarea cu persoane juridice române sau străine cu organizații nonguvernamentale cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes general, compatibile cu obiectul său de activitate;
- g) propune potrivit reglementărilor locale, investițiile a căror aprobare este în competența administrației publice centrale și/sau locale;
- h) acceptă liberalitățile (donații, sponsorizări) și stabilește destinația ce urmează a fi dată acestora, cu respectarea dispozițiilor legale, libertăți de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini;
- i) avizează planul de instruire și stabilirea taxelor de curs pentru cursanții Secției Arte.

Consiliul Administrativ se întrunește lunar sau ori de câte ori managerul instituției sau 1/3 din membri solicită acest lucru pentru rezolvarea unor probleme urgente. Pentru luarea unor decizii mai complexe, Consiliul de Administrație poate invita și alți specialiști.

Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri și/sau procese-verbale de ședință conținând propuneri și concluzii care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 30. MANAGERUL Centrului este numit, pe bază de concurs de proiecte de management prin dispoziția Consiliului Județean Mehedinți, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, asigurând organizarea și funcționarea activității Centrului Cultural „Nichita Stănescu”.

Managerul Centrului Cultural „Nichita Stănescu” are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) asigură conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

- b) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- e) răspunde, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) răspunde, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) decide, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h) analizează rapoartele de audit intern/extern și dispune măsurile necesare pentru implementarea recomandărilor/măsurilor;
- i) îndeplinește angajamentele asumate prin proiectul de management;
- j) îndeplinește programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- k) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- l) înaintează autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- m) înaintează autorității propuneri privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, precum și dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- n) înaintează autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- o) înștiințează autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor manageriale în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția, solicitând aprobarea ordonatorului principal de credite pentru persoana propusă, urmând ca, în lipsa aprobării din partea ordonatorului principal de credite pentru înlocuitorul propus de manager, acesta să fie numit dintre salariații Centrului Cultural, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mehedinți;
- p) selectează, angajează și/sau concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- q) negociază clauzele contractelor încheiate, în condițiile legii;
- r) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

- s) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- t) depune declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- u) înștiințează autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în interes de serviciu;
- v) cesionează instituției pe care o conduce în baza contractului de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- w) păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- x) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- z) să nu desfășoare activități/fapte de discriminare, așa cum sunt definite prin O.G. nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- z¹) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către ordonatorul principal de credite în concordanță cu legislația în vigoare și răspunde pentru nivelul lor de realizare;
- z²) răspunde în fața ordonatorului principal de credite pentru activitatea Centrului Cultural și pentru îndeplinirea programului propriu de management.

Art. 31. (1) În absența managerului, pe perioade determinate de timp, respectiv cât se află în concediu de odihnă, deplasări în țară sau străinătate, incapacitate temporară de muncă sau alte cazuri prevăzute de lege, conducerea este asigurată de către o persoană desemnată prin decizia managerului, după înștiințarea și primirea aprobării președintelui Consiliului Județean Mehedinți pentru persoana propusă.

(2) În lipsa aprobării din partea ordonatorului principal de credite pentru înlocuitorului propus de manager, Președintele Consiliului Județean Mehedinți va numi, prin dispoziția sa, dintre salariații Centrului Cultural „Nichita Stănescu”, un înlocuitor al managerului. "

În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

Art. 32. Managerul răspunde și coordonează activitatea financiar-contabilă a Centrului Cultural „Nichita Stănescu”.

CAPITOLUL V

Art.33. PERSONALUL CENTRULUI CULTURAL „NICHITA STĂNESCU”

Principalele trăsături și direcții ale politicii de personal:

- a) Funcționarea instituției este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă. Atribuțiile, competențele, responsabilitățile pentru fiecare post se detaliază în fișele de post întocmite conform prevederilor legale în vigoare și se modifică corespunzător actelor normative. Fișele de post reprezintă anexă la contractul individual de muncă al salariaților.
- b) atribuțiile specifice în fișele post se pot completa cu alte atribuții dispuse/încredințate de șeful ierarhic superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c) ocuparea posturilor se face, de regulă, prin concurs, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- d) condițiile de muncă, salarizare, concediu de odihnă și alte drepturi ale persoanei angajate sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în Regulamentul Intern al instituției;
- e) funcțiile utilizate de această instituție și salariile de bază corespunzătoare sunt cele cuprinse în statul de funcții aprobat;
- f) nivelul salariilor de bază și al indemnizațiilor de conducere pentru fiecare funcție este stabilit, după caz, pe baza prevederilor legale privind:
 - locul de muncă, programul de activitate și obligațiile de serviciu ale personalului Centrului Cultural „Nichita Stănescu” se stabilesc de către manager, la propunerile șefilor de secție, în conformitate cu necesitățile instituției și se consemnează în fișa postului și Regulamentul inten;
 - pentru personalul artistic și tehnic, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal fiind acordat în alte zile ale săptămânii;
- e) personalul instituției răspunde material, administrativ și penal de bunurile pe care le manipulează și care îi sunt date în gestiune;
- f) sancționarea disciplinară a personalului din subordine, precum și litigile de muncă se soluționează în condițiile actelor normative în vigoare.

Capitolul VI. BAZA MATERIALĂ ȘI PATRIMONIUL „BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI”

Art. 34. Pentru funcționarea în bune condiții, Centrul Cultural „Nichita Stănescu” este dotat, în conformitate cu prevederile legale, cu mijloace de transport (autoturisme de teren, autocar), aparatură și instrumentar pentru activitatea specifică (foto, fonos, film), mijloace tehnice pentru imprimare și multiplicare (computer cu accesorii, copiator), costume și instrumente pentru formații artistice, echipamente tehnice pentru activitățile funcționale (sunet, lumini, proiecții).

Art. 35 „Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural „Nichita Stănescu” se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat

acordate de ordonatorul principal de credite.

Art. 36. Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru:

a) încasări din spectacole, expoziții, manifestări culturale, taxe de instruire și taxe de eliberare diplomă, încasări din spectacole;

b) derularea unor proiecte sau programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;

c) prestarea altor servicii sau activități în conformitate cu atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 37. Pentru fundamentarea științifică a activității și pentru realizarea bazei de date și de valori a culturii populare, Centrul Cultural își constituie un patrimoniu format din arhive grafice (folclorice, etnografice, cultural) și colecții de artă (populară, plastică, foto, cinematografică) realizate prin acțiuni de culegere și cercetare, prin donații și achiziții.

Centrul Cultural „Nichita Stănescu” dispune de fonduri, dotări și personal propriu pentru acumularea, conservarea, valorificarea și gestionarea acestui patrimoniu.

Arhivele, colecțiile și celelalte obiecte de patrimoniu se pot constitui și funcționa la sediul instituției.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Centrul Cultural "Nichita Stănescu" dispune de autonomie administrativă și profesională în raport cu Consiliul Județean Mehedinți, constând în:

a) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;

b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale și internaționale;

c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

e) participarea la reuniunile naționale/internaționale de specialitate și la asociațiile la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art. 39. (1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a centrelor, de participare a specialiștilor la programe culturale și de formare continuă a personalului de specialitate, Centrul Cultural "Nichita Stănescu" se poate asocia cu alte instituții culturale și poate crea fundații, asociații sau consorții;

(2) Condițiile și cuantumul participării la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de Consiliul Județean Mehedinți;

Art. 40. Consiliul Județean Mehedinți are obligația de a finanța activitatea Centrului Cultural "Nichita Stănescu" potrivit standardelor de funcționare și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 41. (I) Anual, conducerea Centrului Cultural "Nichita Stănescu" întocmește

raportul de evaluare a activității, care este prezentat Consiliului Județean Mehedinți spre aprobare.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit, de către Centrul Cultural "Nichita Stănescu", Institutului Național de Statistică, potrivit prevederilor legale.

Art. 42. Centrul Cultural "Nichita Stănescu" poate fi sprijinită economico-financiar, științific, cultural etc. de fundații ori alte organisme neguvernamentale culturale și științifice sau de agenți economici sau sponsori, persoane fizice. Acest sprijin va putea fi acceptat dacă este acordat fără nici un fel de condiționări, ingerințe sau influențe privind orientarea de ansamblu, programele de activitate și personalul instituției.

Art. 43. Ordonarea documentelor curente financiar-contabile, administrative sau de orice altă natură, intră în obligațiile salariatului delegat de acesta și se arhivează, conform normelor stabilite.

Art. 44. Toți salariații Centrului Cultural „Nichita Stănescu” ia la cunoștință sub semnătură prevederile prezentului regulament.

Art. 45. Noii angajați ai Centrului Cultural "Nichita Stănescu" trebuie să ateste în termen de 10 zile, faptul că au luat la cunoștință de prevederile prezentului regulament și se obligă să le respecte.

Art. 46. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural "Nichita Stănescu", intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Județean Mehedinți.

Art. 47. Prezentul regulament obligă salariații la colaborare reciprocă în vederea realizării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu.

Art. 48. Centrul Cultural "Nichita Stănescu" dispune de o arhivă proprie, în care se păstrează documentele, conform prevederilor legale.

Art. 49 (1) Toți salariații Centrului Cultural "Nichita Stănescu" sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

(2) Toți salariații Centrului sunt obligați să respecte procedurile sistemului de control intern/managerial din cadrul Centrului Cultural "Nichita Stănescu" aplicabile activității desfășurate, a Regulamentului Intern al Centrului, a normelor de securitate și sănătate în muncă, a celor de PSI, a Codului Etic și de Conduită al Centrului Cultural "Nichita Stănescu".

Art. 50. Încălcarea sau nerespectarea prevederilor prezentului regulament, precum și neîndeplinirea de către salariații Centrului Cultural "Nichita Stănescu" a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat, inclusiv în cazul în care se modifică structura organizatorică.

Manager interimar,
Ec. LĂIN ALINA TANIA



ȘTAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	NR.TOTAL POSTURI
	Execuție	Conducere			
1.	-	MANAGER	S	II	1
2.	-	ȘEF SECȚIE	S	II	3
TOTAL FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL DE CONDUCERE					4
3.	MAESTRU DE STUDII MUZICALE	-	S	II	3
4.	MAESTRU DE STUDII CANTO	-	S	II	1
5.	MAESTRU DE STUDII BALET	-	S	II	1
6.	REFERENT	-	S	I	1
7.	REFERENT MUZICAL	-	M	I	1
8.	REFERENT MUZICAL	-	M	II	1
9.	REFERENT	-	S	I	1
10.	REFERENT ARTISTIC (PICTURĂ)	-	M	II	1
11.	SOLIST VOCAL – ZONA INTERFERENTĂ BANAT	-	S	II	1
12.	SOLIST VOCAL – MEHEDINȚI NORD	-	S	II	1
13.	SOLIST VOCAL - OLTENIA MUNTE	-	S	I	1
14.	SOLIST INSTRUMENTIST /CONCERT MAESTRU	-	S	II	1
15.	SOLIST INSTRUMENTIST ACORDEON	-	S	II	1
16.	SOLIST INSTRUMENTIST (CLARINET)	-	S	II	1
17.	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICĂ INSTITUȚIILOR DE SPECTACOLE	-	G	I	1
18.	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICĂ INSTITUȚIILOR DE SPECTACOLE - VIOARĂ 1	-	G	I	1
19.	MUNCITOR DIN ACTIVITATEA SPECIFICĂ INSTITUȚIILOR DE SPECTACOLE - VIOARĂ 2	-	G	I	1
20.	SOLIST INSTRUMENTIST - CONTRABAS	-	M	III	1
21.	SOLIST BALET	-	M	II	8
22.	REFERENT	-	S	I	1
23.	REFERENT- EDITARE PUBLICAȚII	-	S	I	1

24.	REFERENT - CULEGERE FOLCLOR (obiceiuri zonale)	-	S	II	1
25.	REFERENT - DOCUMENTARIST	-	S	I	1
26.	REFERENT	-	M	I	1
27.	INSPECTOR DE SPECIALITATE	-	S	I	2
28.	CASIER	-	M	-	1
29.	MAGAZINER	-	M	-	1
30.	MUNCITOR CALIFICAT	-	M	II	1
31.	ȘOFER	-	M	I	1
TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE ÎN REGIM CONTRACTUAL DE EXECUȚIE					39
TOTAL FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL					43

PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Giji Georgescu

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul General al Județului,
Jr. Ștefan - Ladislav Mednyanszky

Anexa nr. 3. la Caietul de obiective**- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani -****Anul 2022****BUGET INITIAL aprobat****- lei -**

DENUMIRE	ARTICOL	TOTAL AN 2022
VENITURI TOTALE din care:		2.937.325
<i>Subvenție</i>		<i>2.870.000</i>
<i>Venituri proprii</i>		<i>67325</i>
<i>Alte transferuri voluntare</i>		<i>0</i>

BUGET FINAL**- lei -**

DENUMIRE	ARTICOL	BUGET FINAL	PLATI AN 2022
VENITURI TOTALE din care:		2.937.325	2.922.304,30
<i>Subvenție</i>		<i>2.870.000</i>	<i>2.854.979,3</i>
<i>Venituri proprii</i>		<i>67325</i>	<i>67.325</i>
CHELTUIELI TOTALE		2.937.325	2.922.304,30
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>10</i>	<i>2.420.000</i>	<i>2.416.190</i>
<i>Bunuri si servicii</i>	<i>20</i>	<i>517.325</i>	<i>506.114,3</i>
<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>70</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Anul 2023

BUGET INITIAL aprobat

- lei -

DENUMIRE	ARTICOL	TOTAL AN 2020
VENITURI TOTALE din care:		3.642.000
Subvenție		3.667.000
Venituri proprii		75.000
Alte transferuri voluntare		0

BUGET FINAL

- lei -

DENUMIRE	ARTICOL	BUGET FINAL	PLATI AN 2020
VENITURI TOTALE din care:		3.288.200	3.288.235
Subvenție		3.190.000	3.190.000
Venituri proprii		98.200	98.235
CHELTUIELI TOTALE		3.288.200	3.148.469,96
Cheltuieli de personal	10	2.809.500	2.748.933
Bunuri si servicii	20	478.700	399.536,96
Cheltuieli de capital	70	0	0

Anul 2024

BUGET INITIAL aprobat

- lei -

DENUMIRE	ARTICOL	TOTAL AN 2024
VENITURI TOTALE din care:		4.302.000
Subvenție		4.202.000
Venituri proprii		100.000
Alte transferuri voluntare		0

BUGET FINAL

- lei -

DENUMIRE	ARTICOL	BUGET FINAL	PLATI AN 2021
VENITURI TOTALE din care:		4.302.000	4.212.170, 68
Subvenție		4.202.000	4.138.251,68
Venituri proprii		100.000	73.919
CHELTUIELI TOTALE		4.302.000	4.212.170, 68
Cheltuieli de personal	10	3.002.000	2.960.103
Bunuri si servicii	20	1300000	1.252.067,68
Cheltuieli de capital	70	0	0

