



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521102, Fax: +40 372521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între UAT Județul Mehedinți și Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți pentru realizarea proiectului ***Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în județul Mehedinți, cod SMIS 338726***

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 65/08.01.2025 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și Raportul de specialitate al Direcției Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism, înregistrat cu nr. 66/08.01.2025;

În temeiul art.173 alin.(1) lit.b) și lit.d, coroborat cu alin.(3) lit.d) și alin.(5), lit. a) și e) ale art.182 alin(1), ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT Județul Mehedinți și Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți pentru realizarea proiectului "*Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în județul Mehedinți*", cod SMIS 338726, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește dl. av. Georgescu Aladin-Gigi să semneze Acordul de parteneriat, precum și toate documentele necesare în cadrul parteneriatului.

Art. 3. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Adoptată azi 08.01.2025, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cu un număr de 28 voturi "pentru".

PRESEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu



Nr. 1
Red. 3 ex.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Ștefan-Ladislau Mednyanszky

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

Art. 1. Părțile

1. INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI cu sediul în Jud. Mehedinti, Mun. Drobeta Turnu-Severin, Str. Decebal nr. 23, codul fiscal 4337514 , având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. JUDETUL MEHEDINTI cu sediul în Jud. Mehedinti, Mun. Drobeta Turnu-Severin, Str. Traian nr. 89 codul fiscal 4337344, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "**Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie în Judetul Mehedinti**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 338726, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea 5 - Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Obiectiv specific: ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, apel de proiecte PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|---|---|
| Lider de proiect (Solicitant) - INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI | Activități și subactivități: <ul style="list-style-type: none">• A1 - Managementul proiectului• A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului• A1.2 - Activități indirecte, administrative și auxiliare de suport pentru managementul proiectului• A2 - Informare și publicitate• A2.1 - Activități privind informarea și publicitatea proiectului• A3 - Crearea unui mecanism județean pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale destinate educației timpurii a copiilor.• A3.1 - Elaborarea unei analize inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor.• A3.2 - Elaborarea unei strategii județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie la nivel județean pentru asigurarea participării tuturor copiilor la educație• A3.3 - Înființarea serviciilor complementare de educație timpurie în Județul Mehedinți• A3.4 - Realizarea unui studiu de impact pentru evaluarea progresului în îndeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategia județeană de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie• A3.5 - Organizarea unei conferințe pentru diseminarea și transferul rezultatelor obținute pentru multiplicare la nivel local, regional și sectorial• A4 - Derularea unui set de activități de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație timpurie a copiilor.• A4.1 - Desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare pentru evidențierea importanței educației timpurii și promovarea participării copiilor din grupuri vulnerabile în programele specifice.• A4.2 - Derularea de activități de facilitare pentru asigurarea participării copiilor din județul Mehedinți la activități educaționale, cu un focus special pe cei proveniți din grupuri dezavantajate.• A5 - Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere pentru copiii din județul Mehedinți, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate• A5.1 - Amenajarea și dotarea spațiilor interioare și exterioare din cadrul unităților de educație |

timpurie, pentru crearea unui mediu educațional, recreativ și sigur, adaptat nevoilor specifice ale copiilor.

- A5.2 - Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere copiilor în cadrul serviciilor complementare de educație timpurie înființate
- A5.3 - Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere copiilor în cadrul serviciilor standard de educație timpurie
- A6 - Derularea de activități pentru stimularea participării la educația timpurie a copiilor proveniți din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului
- 6.1 - Organizarea de sesiuni de consiliere și informare pentru familiile copiilor în risc
- 6.2 - Înființare, dotare și derulare de activități specifice în camere resursă pentru sprijin educațional, psihopedagogic și terapii în unitățile de educație timpurie
- 6.3 - Implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație timpurie

Resurse umane implicate:

- Manager de proiect
- Asistent manager
- Responsabil financiar
- Responsabil dezvoltare instituțională
- Facilitator local 1
- Facilitator local 2
- Coordonator activități educaționale
- Specialist în educație parentală și incluziune socială
- Specialist suport educațional incluziune 1
- Specialist suport educațional incluziune 2

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Mobilier (mese) - 6 buc
- Mobilier (scaune) - 6 buc
- Mobilier (dulapuri) - 3 buc
- Sediul administrativ - 1 sală
- Telefon - 2 buc
- Aer condiționat - 1 buc
- Rețea internet - 1 rețea
- Computer desktop - 1 buc
- Softuri editare - 1 buc
- Website / Pagina de Facebook - 1 website
- Imprimantă - 1 buc
- Autoturism - 1 buc
- Sistem sonorizare - 1 buc

Resursele achiziționate în cadrul proiectului:

Serviciile subcontractate/externalizate:

- Servicii specializate elaborare analiza inițiale a necesităților pentru dezvoltarea și furnizarea serviciilor educaționale dedicate educației timpurii a copiilor.
- Servicii specializate elaborare strategie județeană de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie la nivel județean pentru asigurarea participării tuturor copiilor la educație
- Servicii Formare cadre didactice
- Servicii specializate realizare studiu de impact pentru evaluarea progresului în îndeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategia județeană de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie
- Servicii organizare conferință diseminare și transfer rezultate
- Servicii organizare campanie de informare și constientizare
- Servicii organizare tabere de vară prescolari
- Servicii organizare activități vizionarea spectacole de teatru
- Servicii GDPR

Partener 1 – JUDEȚUL
MEHEDINTI

Activități și subactivități:

- A1 - Managementul proiectului
 - A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului
 - A1.2 - Activități indirecte, administrative și auxiliare de suport pentru managementul proiectului
 - A2 - Informare și publicitate
 - A2.1 - Activități privind informarea și publicitatea proiectului
 - A4 - Derularea unui set de activități de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație timpurie a copiilor.
 - A4.2 - Derularea de activități de facilitare pentru asigurarea participării copiilor din județul Mehedinți la activități educaționale, cu un focus special pe cei proveniți din grupuri dezavantajate.
 - A5 - Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire și supraveghere pentru copiii din județul Mehedinți, cu accent pe cei proveniți din grupuri dezavantajate
 - A5.1 - Amenajarea și dotarea spațiilor interioare și exterioare din cadrul unităților de educație timpurie, pentru crearea unui mediu educațional, recreativ și sigur, adaptat nevoilor specifice ale copiilor.
 - A6 - Derularea de activități pentru stimularea
-

- A6 - Derularea de activități pentru stimularea participării la educația timpurie a copiilor proveniți din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului
- 6.3 - Implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație timpurie

Resurse umane implicate:

- Coordonator partener
- Responsabil financiar 2
- Asistent social 1
- Asistent social 2

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

- Mobilier (mese) - 30 buc
- Mobilier (scaune) - 60 buc
- Mobilier (dulapuri) - 5 buc
- Sala alocata proiectului - 1 sala
- Sala pentru derularea activităților cu o capacitate mai mare de 30 locuri - 1 săli
- Telefon - 2 buc
- Sistem monitorizare video - 1 buc
- Aer condiționat - 1 buc
- Rețea internet - 1 rețea
- Computer desktop - 2 buc
- Softuri editare - 2 buc
- Website - 1 website
- Laborator/atelier de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică - 1 laborator/atelier

Resursele achiziționate în cadrul proiectului:

- Materiale educationale unitati educatie timpurie
- Dotari unitati educatie timpurie
- Pachet prescolari
- Pachet anteprescolari

Serviciile subcontractate/externalizate:

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| Organizația | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|--|---|
| Liderul de parteneriat (S) – INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI | 7,653,012.50 |
| Partener 1 - JUDETUL MEHEDINTI | 4,785,575.00 |
| Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului) | 12,438,587.50 |

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|--|--------------------------------------|
| Lider de parteneriat (S) – INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI | 1,147,951.88 lei 9.23 % |
| Partener 1 – JUDETUL MEHEDINTI | 95,711.50 lei 0.77 % |

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A. Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerului 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 1

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea

condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | | | |
|--|---|-----------|------|
| Lider de parteneriat (S) INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN MEHEDINTI | Cristian HARCĂU Inspector Școlar General | Semnătura | Data |
|--|---|-----------|------|

| | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|------|
| Membru 1 / Partener 1 JUDETUL MEHEDINTI | Aladin Gigi GEORGESCU Președinte | Semnătura | Data |
|--|-------------------------------------|-----------|------|
