

CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI
STRADA TRAIAN, NR.89, DR.TR.SEVERIN
TEL.0372/521137, FAX: 0372/521182
e-mail: achizitiicjmh@gmail.com

NR. 15399 / 11.12. 2024

PREȘEDINTE,
Av. Aladin Gigi Georgescu

Anunt de participare simplificat

Consiliul Judetean Mehedinti va invita sa depuneti oferte in vederea atribuirii contractului avand ca obiect: „*Servicii de salvare acvatică cu salvamar si prim ajutor pentru bazinul de inot acoperit din Drobeta Turnu Severin*”.

COD CPV: 75252000-7 – Servicii de salvare (Rev.2)

Tipul contractului: Contract de Servicii

Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza prin: **procedura simplificata proprie** pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Legea 98/2016;

Procedura simplificata proprie, Anexa la Dispozitia nr.390 din 17.10.2024, este publicata pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti la sectiunea Informații publice-Achiziții publice.

Obiectul contractului:

Prestatorul se obliga să presteze serviciile de salvare acvatică cu salvamar și prim ajutor la Bazinul de Inot Drobeta Turnu Severin, cu 2 salvamari, permanent, conform următorului program de functionare:

Luni : 12⁰⁰-22⁰⁰ -10h

Marți : 08⁰⁰-22⁰⁰ -14h

Miercuri: 08⁰⁰-22⁰⁰ -14h

Joi : 08⁰⁰-22⁰⁰ -14h

Vineri : 08⁰⁰-22⁰⁰ -14h

Sambata: 08⁰⁰-19⁰⁰ -11h

Duminica: 08⁰⁰-19⁰⁰ -11h,

Numar ore estimat – 9.180 ore.

Sursa de finantare a contractului: buget local

Valoarea estimata fara TVA: 321.300,00 lei;

Cuquantumul si forma garantiei de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de **3.200,00 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art.154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO15TREZ4615006XXX000112, deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul (dovada plății prin virament bancar în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „Conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări – în original).

Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă în condițiile prevăzute la art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Nedepunerea garanției de participare odată cu oferta atrage declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) anunțul de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente;
- e) declarația pe propria răspundere (DUAE);

Criterii de calificare și selecție

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016,
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art.173 din Legea 98/2016;
- c) experiența similară, în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016.

Condiții de participare

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

a) Motive de excludere

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- pentru sediul social, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

b) Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (lider, asociat, terții sustinatori, subcontractanții) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și prezenta "Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016" - Formular nr.8.

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Georgescu Aladin Gigi - Președinte, Negru Ionica - Vicepreședinte, Rogoveanu Ileana-Codruța - Administrator Public, Mednyanszky Stefan Ladislau - Secretarul Județului, Vijulie Maria Loredana - Director Executiv Direcția Buget Finanțe, Achiziții Publice, Popescu Daniela Delia - Director executiv Direcția Contabilitate, Evidența Patrimoniului, Draghia Daniela - Director Executiv Direcția Tehnică, Nanciu Renata - Director Executiv Direcția Managementul Proiectelor Dezvoltare Durabilă, Turism, Doriană-Naziana Ianculescu - Director Executiv, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală.

c) Informații privind asociații (dacă este cazul)

Oferta depusă de o asocieră de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă un Acord de asocieră - Formular nr.3;
- Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata de execuție a contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asocieră) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocieră înainte de semnarea contractului.

În cazul unei asocierii fiecare asociat va prezenta documente privind criteriile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire.

d) Informații privind subcontractanții

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, Declarația pe propria răspundere va include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Operatorul economic va depune Declarație pe propria răspundere separat pentru fiecare subcontractant. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Se va prezenta câte un Acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător - Formular nr.5.

e) Obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație (Formular nr.7) prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor

respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia.

De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. *Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*

Modalitate de îndeplinire: Se va completa Declarația pe propria răspundere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației pe propria răspundere, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3. Experiența similară

3.1 Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv servicii de salvare cu salvamari și prim ajutor, în ultimii 3 ani, în valoare **cumulată de cel puțin 300.000,00 lei fără TVA**, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți) cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul Declarației pe propria răspundere trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, serviciile prestate în cadrul contractului, valoarea acestora în lei, fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarației pe propria răspundere urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic are obligația de a arăta gradul de îndeplinire al contractelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- contracte sau părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese verbale de predare-primire;
- certificate de bună executie;
- recomandări;

3.2 Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. - Formular nr.4

Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori. Se va depune Declaratie pe propria raspundere pentru tertul/tertii sustinatori.

Elaborarea si prezentarea ofertei

- Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizata se aplica în mod corespunzator.
- Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor Declaratie pe propria raspundere, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:
 - a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016;
 - b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
- Propunerea tehnica va respecta întocmai cerintele caietului de sarcini. Atentie!!!! Copierea caietului de sarcini nu reprezinta oferta tehnica. Oferta tehnica este reprezentata de modalitatea de indeplinire/punere in executie a cerintelor prevazute in caietului de sarcini. De asemenea, prezentarea unei declaratii de insusire a caietului de sarcini nu reprezinta propunere tehnica.
- Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modelului de contract, insusit de catre ofertant, semnat si stampilat pe fiecare pagina.
- Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.
- Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei. Ofertantul va include in oferta de pret toate costurile pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta - Formular nr.6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Echivalarea leu/valuta se va face la cursul de schimb BNR din data publicarii anuntului de participare. Oferta va fi prezentata pe valoarea totala, precum si pe tarif lei/ora.
- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, Declaratia pe propria raspundere include informațiile cu privire la tertul susținător.
- În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, Declaratia pe propria raspundere include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
- Operatorul economic va depune Declaratia pe propria raspundere, separat, pentru tertul sustinator si pentru subcontractant.

- Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în Declarația pe propria răspundere, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

- Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe propria răspundere.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

- Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

- Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere nu va fi luată în considerare.

- Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca acesta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Nu se accepta oferta alternativa.

- Documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „*PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ*” care va fi introdus în interiorul plicului marcat „*ORIGINAL*”

- Celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat „*DOCUMENTE DE CALIFICARE*”, care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat „*ORIGINAL*”, sus-menționat;

- Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „*ORIGINAL*”;

- Pe plicul marcat „*ORIGINAL*” se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat „*ORIGINAL*” împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, stampilată și purtând mențiunea „*Conform cu originalul*”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original) se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

„CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI – PENTRU ACHIZIȚIA „*Servicii de salvare acvatică cu salvamar și prim ajutor pentru bazinul de inot acoperit din Drobeta Turnu Severin*”.

ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI MENȚIUNEA:

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ____/____/2024, ORA _____”

Plic „DOCUMENTE DE CALIFICARE”

- Documente de calificare (Declarația pe propria răspundere și celelalte Formulare solicitate, după caz;

Plic „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”

- Propunerea tehnică

- Propunerea financiară

Plic „ORIGINAL”

- Plic documente de calificare

- Plic Propunere tehnică și financiară

Plic „EXTERIOR”

- Plic „ORIGINAL”

- dovada constituirii garanției de participare;

Dreptul de a solicita clarificări

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari se vor transmite la e-mail: achizitiicjmh@gmail.com.

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut,

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pretul va fi exprimat in lei, cu si fara TVA.

Pretul ofertei este ferm in LEI

Ajustarea pretului contractului se va realiza in conformitate cu prevederile art.43 din NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea **Procedurii simplificate proprii** de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d).

Termen limita depunere oferte: 23.12.2024, ora 13:00;

Adresa la care se depune oferta: Registratura Consiliului Judetean Mehedinti, Str. Traian, nr. 89, Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti, cod postal 220134.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile

Data si ora deschiderii ofertelor: 23.12.2024, ora:14:00;

Relații suplimentare (documentatia de atribuire) se pot obține la e-mail:

achizitiicjmh@gmail.com, pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti si la sediul Consiliului Județean Mehedinți, cam. 309, etaj 3.

Depunerea ofertei se va face la Registratura Consiliului Judetean Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, Str. Traian, nr.89, cod postal 220134.

Compartimentul Achizitii Publice,

Întocmit,

Ec. Echert Mioara

