



Nr. 11038 din 06.09.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 476, art. 477, art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI** cu sediul în Drobeta Turnu Severin, strada Traian nr.89, organizează examen de promovare în gradul imediat superior celui deținut de funcționarul public de execuție din cadrul Direcției Buget - Finanțe, Achiziții Publice:

**1. Consilier achiziții publice clasa I, grad superior - Compartimentul Achiziții Publice, Direcției Buget - Finanțe, Achiziții Publice ;**

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- Proba scrisă: 09.10.2024, ora 11<sup>00</sup>;
- Perioada depunere dosare: 06-25.09.2024, ora 16<sup>30</sup>, inclusiv;
- Interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut funcționarului public din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și anume:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) – Amexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## **Bibliografie și tematica:**

1. **Constituția României**, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Constituția României - integral
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ;  
cu tematica **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - integral
3. **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica - **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica - **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – integral
5. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica - **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- integral
6. **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica - **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare- integral

Formularul de înscriere privind înscrierea la concurs se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la Direcția Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, cam. 301.

Persoana de contact: Boștină Liviu Cătălin – Referent de specialitate clasa II, grad superior în cadrul Direcției Resurse Umane.

email: [catalin.bostina@cimehedinti.ro](mailto:catalin.bostina@cimehedinti.ro), tel: 0372/521135, fax: 0372/521135

**PREȘEDINTE,**  
**Av. ALADIN - GIGI GEORGESCU**



B.L.C/B.L.C