

**APROB,**

**Președintele Consiliului Județean Mehedinți**

**av. Aladin Gigi Georgescu**



**PROCEDURĂ DE SISTEM**  
**PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA**

**Cod: PS - 13**

**AVIZAT,**

**PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE**

**av. Antoaneta Renatta Nanciu**



**VERIFICAT,**

**ec. Anca Strinoiu**



**ELABORAT,**

**Dăogaru Dragoș**



**Ediția I**  
Data aprobării:

|                                 |                                  |           |                   |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 | Ediția I  | Nr. de ex. 1      |
|                                 |                                  | Revizia 0 | Nr. de ex. 1      |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    |           | Exemplar nr ..... |

## CUPRINS

|  |       |
|--|-------|
| 1. Pagina de gardă .....                     | 1     |
| 2. Pagina de cuprins .....                   | 2     |
| 3. Formular evidență modificări .....        | 3     |
| 4. Conținutul propriu-zis al procedurii..... | 4 - 7 |
| 5. Formular analiză procedură .....          | 8     |
| 6. Lista de difuzare a procedurii.....       | 9     |

|                                 |                                  |                   |              |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 | Ediția I          | Nr. de ex. 1 |
|                                 |                                  | Revizia 0         | Nr. de ex. 1 |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    | Exemplar nr ..... |              |

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Rev. | Data reviziei | Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|------|---------------|------|----------------------|---|
|          |        |              |      |               |      |                      |   |

|                                 |                                  |                   |              |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 | Ediția I          | Nr. de ex. 1 |
|                                 |                                  | Revizia 0         | Nr. de ex. 1 |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    | Exemplar nr ..... |              |

## CONȚINUTUL PROCEDURII

### 1. Scopul

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Consiliului Județean Mehedinți implementarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Prezenta Procedură operațională contribuie la implementarea Standardului 1 - Etica și Integritatea din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

*Codul etic de conduită pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Mehedinți*, denumit în continuare *Cod de etică și integritate*, își propune să stabilească principiile și regulile morale la care trebuie să aderă toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Mehedinți (denumiți în continuare „personalul”).

Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a *Codului de etică și integritate* și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale.

### Domeniul de aplicare

Procedura se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mehedinți.

### 2. Documente de referință

#### Legislație primară

Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

|                                 |                                  |                  |              |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 | Ediția I         | Nr. de ex. 1 |
|                                 |                                  | Revizia 0        | Nr. de ex. 1 |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    | Exemplar nr..... |              |

### Legislație secundară

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare;  
Codul etic de conduită pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Mehedinți;

### 3. Definiții și abrevieri

#### Definiții

*Integritate* - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

*etică* - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

*Valori etice* - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

*Funcție publică* - grupare de atribuții, puteri și competențe, stabilite prin lege din cadrul unui serviciu public înființat în scopul satisfacerii, în mod continuu și permanent, de către funcționarii publici a intereselor generale ale societății;

#### Abrevieri

*CJM* – Consiliul Județean Mehedinți;

### 4. Descrierea procedurii

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării *Codului de etică și integritate*, dar și a urmării modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca personalul CJM să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică de către Președintele Consiliului Județean Mehedinți, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Consilierul de etică are drept atribuții, pe lângă consilierea etică, și monitorizarea aplicării *Codului de etică și integritate* de la nivelul CJM.

Consilierul de etică din cadrul CJM, prin activitatea sa, își propune ca acțiunile personalului CJM să reflecte:

- Integritate în exercitarea funcției publice - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,
- Prioritatea interesului public - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,

|                                 |                                  |                  |              |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 | Ediția I         | Nr. de ex. 1 |
|                                 |                                  | Revizia 0        | Nr. de ex. 1 |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    | Exemplar nr..... |              |

- Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate,
- Imparțialitate și independență - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice,
- Deschidere și transparență - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii,
- Obiectivitatea - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale,
- Bună-credință - cinstă și corectitudine în exercitarea funcției publice,
- Confidențialitate - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.

#### 5. Documente Utilizate

- Codul de etică și integritate pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Mehedinți;
- Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului etic .

#### 6. Resurse umane

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Mehedinți.

#### 7. Resurse materiale

- Calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare;
- Imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate;
- Copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente;
- Bibliorafturi în vederea arhivării documentelor depuse sau elaborate;
- Dosare, folii plastic, agrafe etc.

#### 8. Resurse financiare

Prevederea în bugetul instituției a sumelor necesare pentru cheltuielile de funcționare.

#### 9. Aplicarea Codului de etică și integritate pentru personalul din cadrul CJM

Codul etic va fi promovat și difuzat la nivelul CJM, fiind publicat și pe site-ul CJM, iar consilierul de etică va urmări luarea la cunoștință de către tot personalul, atât la angajare, cât și cu ocazia fiecărei modificări legislative.

Consilierul de etică va organiza sesiuni de informare a personalului din cadrul CJM, cu privire la principiile și standardele de conduită profesională.















|                                 |                                  |                  |              |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 | Ediția I         | Nr. de ex. 1 |
|                                 |                                  | Revizia 0        | Nr. de ex. 1 |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    | Exemplar nr..... |              |

#### 10. Monitorizarea aplicării Codului de etică și integritate.

- în vederea identificării gradului de cunoaștere de către personalul din cadrul CJM a Codului de etică și integritate, consilierul de etică în colaborare cu Comisia de monitorizare vor efectua testări anuale prin elaborarea și transmiterea structurilor aparatului propriu a unor *Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor Codului de etică și integritate*. În urma analizei informațiilor cuprinse în chestionare se va elabora un raport de analiză ce va conține concluziile colectării informațiilor ca urmare a aplicării chestionarului de evaluare, iar dacă este cazul, și câteva recomandări;
- încălcarea dispozițiilor Codului de etică și integritate poate atrage răspunderea disciplinară a angajaților CJM, în condițiile legii;
- comisia de disciplină constituită la nivelul CJM are competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de etică și integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

|                                 |                                  |  |                   |              |
|---------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 |  | Ediția I          | Nr. de ex. 1 |
|                                 |                                  |  | Revizia 0         | Nr. de ex. 1 |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    |  | Exemplar nr ..... |              |

**FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ  
PS-13**

| Nr. crt. | Compartiment  | Conducător compartiment<br>Nume și prenume | Înlocuitor de<br>drept sau<br>delegat | Aviz favorabil  |            | Aviz nefavorabil |            | Data |
|----------|---|--|---------------------------------------|---|------------|------------------|------------|------|
|          |   |  |                                       | Semnătura   | Data       | Semnătura        | Observații |      |
| 1.       | Vicepreședinte CJM  | Antoaneta Renatta Nanciu                   |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 2.       | Secretarul Județului  | Ștefan Ladislau Mednyanszky                |                                       |  |            |                  |            |      |
| 3.       | Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului                              | Doinița Liliana Albu                       |                                       |  |            |                  |            |      |
| 4.       | Direcția Tehnică, Investiții, Dezvoltare Teritorială                      | Daniela Drăghia                            |                                       |  |            |                  |            |      |
| 5.       | Direcția Tehnică, Investiții, Dezvoltare Teritorială                      | Marinel Ionel Veveriță                     |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 6.       | Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism            | Silvia Iuliana Trancă                      |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 7.       | Direcția Economică  | Maria Loredana Vîjule                      |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 8.       | Cabinet Președinte  | Ion Clain                                  |                                       |  |            |                  |            |      |
| 9.       | Direcția Tehnică, Investiții, Dezvoltare Teritorială                      | Elena Daniela Ulmet                        |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 10.      | Direcția Juridică, Administrație Publică Locală                           | Doriana Naziana Ianculescu                 |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 11.      | Direcția Resurse Umane, Administrativ, Informatică și Administrare Portal | Alin Constantin Isuf                       |                                       |  | 18.09.2019 |                  |            |      |
| 12.      | Direcția Resurse Umane, Administrativ, Informatică și Administrare Portal | Liviu Cătălin Boștină                      |                                       |  |            |                  |            |      |
| 13.      | Direcția Resurse Umane, Administrativ, Informatică și Administrare Portal | Anca Strinoiu                              |                                       |  |            |                  |            |      |
| 14.      | Biroul Achiziții Publice  | Mioara Iordana Echert                      |                                       |  |            |                  |            |      |



|                                 |                                  |  |             |              |
|---------------------------------|----------------------------------|--|-------------|--------------|
| Consiliul Județean<br>Mehedinți | PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 13 |  | Ediția I    | Nr. de ex. I |
|                                 | PRIVIND ETICA ȘI INTEGRITATEA    |  | Revizia 0   | Nr. de ex. I |
|                                 |                                  |  | Exemplar nr |              |

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII  
PS-13

| Nr. ex. | Compartiment  | Nume și prenume             | Data primirii | Semnătura   | Data retragerii | Semnătura | Data intrării în vigoare a procedurii |
|---------|---|-----------------------------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------------------------------|
| 1.      | Dir. Juridică, Administrație Publică Locală                           | Ianculescu Doriana Naziana  |               |  |                 |           | 18.09.2019                            |
| 2.      | Dir. Urbanism și Amenajarea Teritoriului                              | Albu Liliana Naziana        |               |  |                 |           | 18.09.2019                            |
| 3.      | Dir. Tehn. Investiții Dezvoltare Teritorială                          | Drăghia Daniela             |               |   |                 |           | 18.09.2019                            |
| 4.      | Direcția Economică  | Vijulie Maria Loredana      |               |  |                 |           | 18.09.2019                            |
| 5.      | Dir. Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism            | Trancă Silvia Iuliana       |               |  |                 |           | 18.09.2019                            |
| 6.      | Dir. Resurse Umane, Administrativ, Informatică și Administrare Portal | Ișuf Alin Constantin        |               |   |                 |           | 18.09.2019                            |
| 7.      | Biroul Achiziții Publice  | Tiucă Lucian Costin         |               |  |                 |           | 18.09.2019                            |
| 8.      | Cabinetul Președintelui   | Clain Ion                   |               |   |                 |           | 18.09.2019                            |
| 9.      | Compartimentul Audit Public Intern                                    | Constantinescu Monica Adela |               |   |                 |           | 18.09.2019                            |
| 10.     | Compartimentul Control Intern Managerial                              | Florea Marius               |               |   |                 |           | 18.09.2019                            |
|         |   |                             |               |   |                 |           |                                       |
|         |   |                             |               |   |                 |           |                                       |
|         |   |                             |               |   |                 |           |                                       |
|         |   |                             |               |   |                 |           |                                       |