

**APROB,**

**Președintele Consiliului Județean Mehedinți**

**av. Aladin Gigi Georgescu**



**PROCEDURĂ DE SISTEM**  
**PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREA**  
**DECLARAȚIILOR DE AVERE SI DE INTERESE**

**Cod: PS - 11**

**AVIZAT,**

**PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE**

**av. Antoaneta Renatta Nanciu**



**VERIFICAT,**

**ec. Anca Strinoiu**



**ELABORAT,**

**Dăogaru Dragoș**



**Ediția I**  
Data aprobării:

Consiliul Județean Mehedinți	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 11	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREADECLARAȚIILOR DE AVERE SI DE INTERESE		Exemplar nr .....	

## CUPRINS

1. Pagina de gardă .....	1
2. Pagina de cuprins .....	2
3. Formular evidență modificări .....	3
4. Conținutul propriu-zis al procedurii.....	4 - 7
5. Anexa nr.1 și Anexa nr.2.....	8.....



Consiliul Județean Mehedinți	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 11	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
	PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREADECLARAȚIILOR DE AVERE SI DE INTERESE	Exemplar nr.....	

## CONȚINUTUL PROCEDURII

### 1. Scopul

Procedura stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarației de avere și a declarației de interese pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, și pentru consilierii județeni.

Prezenta Procedură operațională contribuie la implementarea Standardului 1 - Etica și Integritatea din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Consiliului Județean Mehedinți de către toate compartimentele, în vederea completării și transmiterii declarațiilor de avere și de interese, astfel încât să se permită implementarea prevederilor *Standardului 1 – Etica și Integritatea* din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Procedura se aplică de către:

- responsabilul din cadrul Compartimentului Îndrumare Instituții Subordonate Consiliului Județean, Primăriei pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți;
- responsabilul din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții pentru consilierii județeni;
- persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese;

### 3. Documente de referință

#### Legislație primară

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr.24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de combatere a corupției;

HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.

Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### Legislație secundară

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Monitorizare;
- (2) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Mehedinți;

Consiliul Județean Mehedinți	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 11	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
	PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREADECLARAȚIILOR DE AVERE SI DE INTERESE	Exemplar nr.....	

#### 4. Definiții și abrevieri

##### Definiții

- (1) *Compartiment* - direcție generală / direcție / serviciu / birou / compartiment cu coordonator, prevăzute în organigrama Consiliului Județean Mehedinți;
- (2) *Funcție publică* - grupare de atribuții, puteri și competențe, stabilite prin lege din cadrul unui serviciu public înființat în scopul satisfacerii, în mod continuu și permanent, de către funcționarii publici a intereselor generale ale societății;

##### Abrevieri

- (1) *CJM* – Consiliul Județean Mehedinți;
- (2) *SCIM* - Sistemul de Control Intern Managerial;

#### 5. Descrierea procedurii

##### Generalități

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (31,36) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, persoanele cu funcții de conducere și de control și personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare - din cadrul CJM - au obligația anuală a completării și depunerii a declarațiilor de avere și de interese.

#### 6. Modalitatea de întocmire a declarațiilor

Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezenta procedură.

Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere, în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 2** care face parte integrantă din prezenta procedură.

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

#### 7. Locul și termenele de depunere a declarațiilor

În cadrul CJM, declarațiile de avere și de interese se depun la Compartimentului Îndrumare Instituții Subordonate Consiliului Județean, Primăriei. Personalul are obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

Persoanele cu funcții de conducere au obligația ca, în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, să depună declarațiile de avere și interese actualizate.

Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

Consiliul Județean Mehedinți	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 11	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
	PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREADECLARAȚIILOR DE AVERE SI DE INTERESE	Exemplar nr.....	

**8. Atribuții ale persoanei responsabile** cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese:

În conformitate cu prevederile Art.6 (1) din Legea nr.176/2010, persoana desemnată de către Președintele Consiliului Județean Mehedinți din cadrul CJM, în vederea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, are următoarele atribuții:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale de Integritate;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, a adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a CJM și a A.N.I. pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora; întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite A.N.I. până la data de 1 august a aceluiași an.

#### **9. Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor**

Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă cu implementarea procedurii sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele obligate a le întocmi în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

Consiliul Județean Mehedinți	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 11	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
	PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREADECLARAȚIILOR DE AVERE SI DE INTERESE	Exemplar nr.....	

Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimit de îndată A.N.I., în copie certificată.

Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificată, A.N.I. nu poate declanșa procedurile prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

#### 10. Sancțiunile prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare

- Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.
- Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit Anexei nr. 1, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. A.N.I. poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

#### 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Persoanele care au obligația completării și depunerii declarației de avere și a declarației de interese răspund pentru:

- corectitudinea datelor înscrise în declarația de avere și declarația de interese și pentru respectarea instrucțiunilor de completare a acestora;
- depunerea declarației de avere și a declarației de interese în termen de 30 zile de la data numirii în funcție ori de la începerea activității;
- reînnoirea declarației de avere și de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior;

Persoanele eliberate din funcția de conducere sau cărora le-a încetat activitatea au obligația de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activității o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Persoana desemnată de către Președintele Consiliului Județean Mehedinți din cadrul CJM, cu atribuții în implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, răspunde pentru:

- primirea, înregistrarea, transmiterea declarațiilor de avere și de interese către A.N.I.;
- asigurarea accesului la informațiile existente în declarațiile de avere și de interese la cererea persoanelor interesate conform reglementărilor legale privind acest domeniu, în termenele stabilite;
- păstrarea declarațiilor de avere și de interese pe toată durata exercitării funcțiilor de conducere și 3 ani după încetarea acestora, arhivându-le potrivit legii.

#### 12. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei
1	Declarație de avere
2	Declarație de interese

Consiliul Județean Mehedinți	PROCEDURĂ DE SISTEM Cod: PS - 11		Ediția I	Nr. de ex. 1
			Revizia 0	Nr. de ex. 1
			Exemplar nr.....	
PRIVIND COMPLETAREA, TRANSMITEREA ȘI PUBLICAREA/DECLARAREA FIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE				

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	Vicepreședinte CJM	Antoaneta Renatta Nanciu			14.05.2019				
2.	Secretarul Județului	Ștefan Ladislau Mednyanszky			14.05.2019				
3.	Direcția Urbanism și Amanajarea Teritoriului	Doinița Liliana Albu			14.05.2019				
4.	Direcția Tehnică, Investiții, Dezvoltare Teritorială	Daniela Drăghia			14.05.2019				
5.	Direcția Tehnică, Investiții, Dezvoltare Teritorială	Marinel Ionel Vevejiță			14.05.2019				
6.	Direcția Managementul Proiectelor, Dezvoltare Durabilă, Turism	Silvia Iuliana Trancă			14.05.2019				
7.	Direcția Economică	Maria Loredana Vijulie			14.05.2019				
8.	Cabinet Președinte	Ion Clain			14.05.2019				
9.	Compartiment Juridic	Elena Daniela Ulmet			14.05.2019				
10.	Compartiment Contencios	Doriana Naziana Ianculescu			14.05.2019				
11.	Compartimentul Îndrumare Instituții Sub. CJM, Primării	Liviu Cătălin Boștină			14.05.2019				
12.	Compartiment Resurse Umane	Dora Bondoc			14.05.2019				
13.	Compartiment Resurse Umane	Anca Strinoiu			14.05.2019				
14.	Biroul Achiziții Publice	Mioara Iordana Echert			14.05.2019				





## DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliul \_\_\_\_\_,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia\*<sup>1)</sup> dețin următoarele:

\*<sup>1)</sup> Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

## I. Bunuri imobile

## 1. Terenuri

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul* <sup>2)</sup>

\* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

\*<sup>2)</sup> La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

## 2. Clădiri

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul* <sup>2)</sup>

\* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

## II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii.

Natura	Marca	Nr. bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

**2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro**

NOTĂ: Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

**III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni**

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

**IV. ACTIVE FINANCIARE**

**1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investite, inclusiv carduri de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro**

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

\*) Categoriile indicate sunt: (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) Depozit bancar sau echivalente; (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

**2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro**

NOTĂ: Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/Cota de participare	Valoarea totală la zi

\*) Categoriile indicate sunt: (1) Hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) Acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

**3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:**

NOTĂ: Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

**V. DATORII**

**Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro.**

NOTĂ: Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

**VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro\***

Cine a realizat venitul	Sursa venitului : nume, adresa	Serviciul prestat / Obiectul generator de venit	Venit anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/Soție			
1.3. Copii			

\*) Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

**VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)**

NOTĂ: Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului : nume, adresa	Serviciul prestat / Obiectul generator de venit	Venit anual încasat
<b>1. Venituri din salarii</b>			
1.1. Titular			
1.2. Soț/Soție			
1.3. Copii			
<b>2. Venituri din activități independente</b>			
2.1. Titular			
2.2. Soț/Soție			

<b>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</b>			
3.1. Titular			
3.2. Soț/Soție			
<b>4. Venituri din investiții</b>			
4.1. Titular			
4.2. Soț/Soție			
<b>5. Venituri din pensii</b>			
5.1. Titular			
5.2. Soț/Soție			
<b>6. Venituri din activități agricole</b>			
6.1. Titular			
6.2. Soț/Soție			
<b>7. Venituri din premii și jocuri de noroc</b>			
7.1. Titular			
7.2. Soț/Soție			
7.3. Copii			
<b>8. Venituri din alte surse</b>			
8.1. Titular			
8.2. Soț/Soție			
8.3. Copii			

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

**Data completării:**

.....

**Semnătura:**

.....

## DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliul \_\_\_\_\_,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

**1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:**

Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.			

**2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:**

Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.		

**3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale**

3.1.	

**4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic**


**5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță și civile, obținute sau aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:**

5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele / denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata Contractului	Valoarea totală a contractului
Titular .....						
Soț/soție .....						
Rude de gradul I* <sup>1)</sup> ale titularului .....						

Societăți comerciale/Persoană fizică autorizată/Asociații familiale/Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații* <sup>2)</sup>						
--	--	--	--	--	--	--

\*<sup>1)</sup> Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

\*<sup>2)</sup> Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5.

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

**Data completării**

.....

**Semnătura**

.....