

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

**Atribuțiile postului de Inspector de specialitate grad I din cadrul
Compartimentului Guvernanță Corporativă, Direcția Buget-Finanțe, Achiziții
Publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți**

Atribuțiile corespunzătoare postului de Inspector de specialitate grad I sunt:

- Participă la întocmirea scrisorilor de așteptări pentru întreprinderile publice, acolo unde Consiliul Județean Mehedinți are calitatea de autoritate publică;
- Verifică dacă planurile de administrare ale întreprinderilor publice sunt corelate cu scrisorile de așteptări întocmite de Consiliul Județean Mehedinți în calitate de autoritate publică;
- Participă la monitorizarea performanțelor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea acestora;
- Urmărește respectarea de către societatea controlată a principiilor de eficiență economică și profitabilitate;
- Participă la pregătirea și transmiterea de rapoarte de activitate ce vor fi supuse aprobării Consiliului județean, Unitatea centrală de monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, după caz;
- Participă, împreună cu colegii de serviciu și cu operatorii serviciilor comunitare, la elaborarea strategiilor județene și locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- Pregătește, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale (pentru grupul de localități repartizate) privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale spre aprobare;
- Asigură în domeniul său de activitate aplicarea legilor, decretelor, hotărârilor Guvernului României, hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Mehedinți;
- Punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.
- Punerea în aplicare a Legii nr. 55 din 10 aprilie 2017 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.
- Respectarea Ordonanței de urgență nr. 64 din 12 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.
- Monitorizează implementarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente în cazul comunelor și orașelor, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate;
- Asistă operatorii și autoritățile administrației publice locale (pentru grupul de localități repartizat) în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;

- Primește rapoarte periodice din partea operatorilor serviciilor comunitare de utilități publice privind stadiul de realizare a prevederilor strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Participă la actualizarea permanent a bazei de date cu privire la infrastructura tehnica –edilitară existentă și în curs de execuției, precum și evidența operatorilor economici prin care se asigură serviciile comunitare de utilități publice;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice serviciului reieșite din legi, hotărâri și dispoziții.

**Director executiv,
Ec. Vijulie Maria Loredana**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line with a small 'm' underneath it on the left and a vertical stroke on the right.