



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți,
România
Tel: 0372521113, 0372521102
Fax: 0372521112
e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 10/11 / a. 12. 2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor și procedurilor pentru ocuparea funcției în regim contractual de Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, precum și a atribuțiilor specifice acestei funcții

Având în vedere Referat de aprobare nr. 16382 /2020 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și Raportul de specialitate nr. 16383 /2020 al Secretarului General al Județului, prin care se propune aprobarea criteriilor și procedurilor pentru ocuparea funcției în regim contractual de Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, precum și 244 - 246 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare faptul că nici până în prezent nu au fost desemnați vicepreședinții.

În temeiul prevederilor art.173 - alin.(1) - lit.,a', art.182 și art.196 - alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE: ,

Art.1 Se aproba criteriile și procedurile pentru ocuparea funcției în regim contractual de Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, precum și atribuțiile specifice acestei funcții, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.164/2014 a Consiliului Județean Mehedinți.

Art.3 Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre va fi comunicată părților interesate precum și Instituției Prefectului Județul Mehedinți;

Adoptata astăzi, _____ 2020, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, cu un număr de _____ voturi Pentru.

PREȘEDINTE,

av. Aladin Gigi Georgescu

AVIZEAZĂ

Secretarul General al Județului,
jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

**CRITERIILOR ȘI PROCEDURILOR PENTRU OCUPAREA
FUNCTIEI CONTRACTUALE DE ADMINISTRATOR PUBLIC DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI ȘI
ATRIBUȚIILE SPECIFICE ACESTEI FUNCȚII**

Cap. I. CRITERII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

e) Condiții generale:

Poate ocupa funcția de Administrator public orice persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege, nu a semnat angajamente sau note informative către fosta securitate.

f) Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: administrație publică, economic, juridic, tehnic;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu;

g) Cerințe specifice postului:

- elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității Consiliului Județean Mehedinți;
- implementarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor, în special cele cu finanțare din fonduri europene;
- managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, supervizarea și controlul calității;
- disponibilitate pentru deplasări, delegatii;
- disponibilitate pentru program flexibil.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de organizare și coordonare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de planificare și acțiune strategică;
- capacitate de control și identificare a deficiențelor;
- capacitate de rezolvare eficientă a obiectivelor și problemelor;
- excelență în comunicare orală și scrisă;

- capacitate de a lucra eficient in echipa, atat ca lider, cat și ca membru al acesteia;
- buna capacitate de relationare cu superiorii, colegii, subordonatii și publicul general;
- bune abilitati in gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și indrumare;
- abilitati de mediere și negociere;
- capacitatea de a gestiona eficient resurselor alocate;
- capacitatea de a indeplini la timp și corect obiectivele.

Competenta manageriala necesara:

- estimarea, asigurarea și gestionarea resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale;
- evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandari pentru imbunatatirea practicii curente;
- formularea de politici, strategii și proceduri noi, actualizate sau imbunatatite;
- elaborarea de planuri de actiune pentru implementarea politicilor și strategiilor;
- monitorizarea și evaluarea implementarii, după caz, de politici, strategii și programe;
- orice alte competente specifice autoritatii și postului, in limitele legii.

Cap. II PROCEDURI SPECIFICE PRIVIND NUMIREA ÎN FUNCTIE A ADMINISTRATORULUI PUBLIC

- (8) Numirea in functia contractuala de Administrator public se face pe baza de dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Mehedinți, conform art.244 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- (9) Numirea și eliberarea din funcția contractuala de Administrator public se face pe baza dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Mehedinți, conform art.244 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- (10) Numirea in funcția contractuala de Administrator public se face pe durata prevazuta in Contractul de Management, nu mai mare decat durata mandatului președintelui consiliului judetean.
- (11) Administratorului public ii sunt aplicabile prevederile legislatiei muncii prevazuta personalului contractual din autoritatile publice.
- (12) Salarizarea Administratorului public se face in conditiile legislatiei in vigoare aplicata personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Mehedinți, cu incadrarea in cheltuielile de personal aprobate.
- (13) La numirea in functia de Administrator public, Președintele Consiliului Judetean Mehedinți încheie cu acesta un Contract de Management.
- (14) Limitele de competenta și sfera relationala vor fi stabilite de Președintele Consiliului Judetean Mehedinți, prin fișa postului intocmita cu respectarea legislației în vigoare.

Cap. III ATRIBUTII SPECIFICE FUNCTIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

- (1) Administratorul public poate indeplini, in baza unui Contract de Management, incheiat in acest sens cu Președintele Consiliului Judetean Mehedinți atributii de coordonare a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Mehedinți sau a serviciilor publice de interes judetean;
- (2) Președintele Consiliului Judetean Mehedinți poate delega catre Administratorul public in conditiile legii, calitatea de ordonator principal de credite



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți,
România
Tel: 0372521113, 0372521102
Fax: 0372521112
e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 16382 / 09.12 2020

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea criteriilor și procedurilor pentru ocuparea funcției în regim contractual de Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, precum și a atribuțiilor specifice acestei funcții

În conformitate cu Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ referitoare la înființarea funcției de Administrator public la nivelul județului, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți a fost înființată funcția de Administrator public.

Prin Hotărârea nr.164/2014 au fost aprobate criteriile și procedurile pentru ocuparea funcției în regim contractual de Administrator public, această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Județean Mehedinți în baza prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală.

Având în vedere că Legea nr.215/2001 a fost abrogată se impune actualizarea criteriilor și procedurilor specifice pentru ocuparea funcției de administrator public.

Luând în considerare faptul că nici până în prezent nu au fost desemnați vicepreședinții.

Ținând cont că această funcție contractuală este vacantă și de faptul că scopul principal al postului de administrator public este eficientizarea managementului în administrația publică prin organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și/sau a serviciilor publice de interes județean.

Față de cele prezentate mai sus supun spre aprobare Consiliului Județean Mehedinți prezentul proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE,

av. Georgescu Aladin - Gigi



CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

Calea Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți,
România

Tel: 0372521113, 0372521102

Fax: 0372521112

e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 16383 / 09.R. 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea criteriilor și procedurilor pentru ocuparea funcției în regim contractual de Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, precum și a atribuțiilor specifice acestei funcții

Funcția în regim contractual de Administrator public, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mehedinți nr. 164/2014, este vacantă.

Luând în considerare faptul că nici până în prezent nu au fost desemnați vicepreședinții.

Având în vedere că Legea nr.215/2001 a fost abrogată se impune actualizarea criteriilor și procedurilor specifice pentru ocuparea funcției de administrator public.

Ținând cont de prevederile legale mai sus menționate și de faptul că scopul principal al postului de Administrator public este eficientizarea managementului în administrația publică locală, propunem următoarele criterii, proceduri și atribuții specifice:

Cap. I. CRITERII PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

a) Condiții generale:

Poate ocupa funcția de Administrator public orice persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de politică, astfel cum este definită prin lege, nu a semnat angajamente sau note informative către fosta securitate.

b) Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: administrație publică, economic, juridic, tehnic;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu;

c) Cerințe specifice postului:

- elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității Consiliului Județean Mehedinți;
- implementarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor, în special cele cu finanțare din fonduri europene;
- managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, supervizarea și controlul calității;
- disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- disponibilitate pentru program flexibil.

d) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de organizare și coordonare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de planificare și acțiune strategică;
- capacitate de control și identificare a deficiențelor;
- capacitate de rezolvare eficientă a obiectivelor și problemelor;
- excelență în comunicare orală și scrisă;
- capacitate de a lucra eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere;
- capacitatea de a gestiona eficient resursele alocate;
- capacitatea de a îndeplini la timp și corect obiectivele.

Competența managerială necesară:

- estimarea, asigurarea și gestionarea resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale;
- evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicii curente;
- formularea de politici, strategii și proceduri noi, actualizate sau îmbunătățite;
- elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor;
- monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii și programe;
- orice alte competențe specifice autorității și postului, în limitele legii.

Cap. II PROCEDURI SPECIFICE PRIVIND NUMIREA ÎN FUNCȚIE A ADMINISTRATORULUI PUBLIC

- (1) Numirea în funcția contractuală de Administrator public se face pe baza de dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Mehedinți, conform art.244 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- (2) Numirea și eliberarea din funcția contractuală de Administrator public se face pe baza de dispoziție emisă de Președintele Consiliului Județean Mehedinți, conform art.244 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.
- (3) Numirea în funcția contractuală de Administrator public se face pe durata prevăzută în Contractul de Management, nu mai mare decât durata mandatului președintelui consiliului județean.
- (4) Administratorului public îi sunt aplicabile prevederile legislației muncii prevăzută personalului contractual din autoritățile publice.

- (5) Salarizarea Administratorului public se face in conditiile legislatiei in vigoare aplicata personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Mehedinti, cu incadrarea in cheltuielile de personal aprobate.
- (6) La numirea in functia de Administrator public, Preşedintele Consiliului Judetean Mehedinti încheie cu acesta un Contract de Management.
- (7) Limitele de competenta şi sfera relationala vor fi stabilite de Preşedintele Consiliului Judetean Mehedinti, prin fişa postului intocmita cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Cap. III ATRIBUTII SPECIFICE FUNCTIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

(1) Administratorul public poate indeplini, in baza unui Contract de Management, incheiat in acest sens cu Preşedintele Consiliului Judetean Mehedinti atributii de coordonare a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Mehedinti sau a serviciilor publice de interes judetean;

(2) Preşedintele Consiliului Judetean Mehedinti poate delega catre Administratorul public in conditiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI,

MEDNYANZSKY ŞTEFAN LADISLĂU

