

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin

Având în vedere Expunerea de motive nr. 4097/2015 a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți și Raportul nr. 4096/2015 al Direcției Resurse Umane, prin care se propune aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către administrațiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale,

- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

Văzând și avizele date în acest sens de Comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul dispozițiilor art.91- alin.(1) - lit.,f' și ale art. 97- alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, conform anexelor nr.1, 2a și 2b.

Art.2 Prin grija Serviciului Juridic-Contecios, Relația cu Consiliul Județean, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate și Instituției Prefectului Județului Mehedinți.

Adoptată astăzi, 29.04. 2015, în Municipiul Drobeta Turnu Severin.

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE
Av. Aladin Giği Georđescu



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

Nr. 38
Red. 3 ex.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI, ROMANIA**

Str. Splai Mihai Viteazul nr. 4
Cod fiscal 4222239, Cont RO10TREZ4615041XXX000198
Banca Trezoreria Drobeta Tr Severin
Telefon 0252/313751, Fax 0252/321498

**APROBAT,
CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI**

REGULAMENT

**privind criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și
modelul fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din
cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu-Severin**

Art. 1 (1) Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale prevăzute în anexa nr. 1 și fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de conducere și personalul de execuție, conform modelului prevăzut în anexele nr. 2a și 2b.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu - Severin.

Art. 2 Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv.

Art. 3 (1) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale se aplică fiecărui angajat, în raport cu cerințele postului.

(2) Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Art. 4 (1) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea.

(2) Perioada de evaluare este primul trimestru al anului următor perioadei evaluate.

Art. 5 Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;

b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat mai mult de 3 luni, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după expirarea unui an de la reluarea activității;

c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care evaluarea se face după expirarea unui an de la data promovării, respectiv angajării;

d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face după expirarea unui an de la data reluării activității;

e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care evaluarea se face după expirarea unui an de la data reluării activității;

Art. 6 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către evaluator.

(2) Are calitatea de evaluator:

- a) persoana care conduce sau coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea
- persoana cu funcție de execuție evaluată;
- b) persoana de conducere ierarhic superioară potrivit structurii organizatorice a spitalului, pentru persoanele cu funcții de conducere.

(3) Calificativul acordat în baza fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de managerul spitalului.

(4) Pentru managerul interimar numit prin act administrativ, fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă emitentul actului administrativ.

Art. 7 Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 și 4,50 - bine;
- d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

Art. 8 (1) Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu.

(2) Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

(3) Pentru funcțiile de conducere, nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obținute la criteriile de evaluare prevăzute la pct. I și II din anexa nr. 2a.

(4) Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Art. 9 (1) Contestațiile în legătură cu evaluarea performanței profesionale individuale se depun în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării la registratura unitatii, în atenția compartimentului de resurse umane.

(2) Contestațiile se analizează de conducătorul ierarhic imediat superior, împreună cu reprezentantul sindicatului reprezentativ sau, după caz, cu reprezentantul sindicatului din care face parte salariatul în cauza.

(3) Rezultatul contestațiilor se comunică în termen de 5 zile de la depunerea acestora.

Art. 10 Prin excepție de la prevederile art. 4, evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual pentru anul 2014 se va face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului act.

Art. 11 Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu – Severin va pune în aplicare dispozițiile prezentei reglementări.

Art. 12 Anexele nr. 1, 2a și 2b fac parte integrantă din prezenta.

MANAGER INTERIMAR,

Dr. Marinica



ANEXA nr. 1

*la Regulamentul privind criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și
modelul fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul
Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu-Severin*

CRITERII DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale

I. Pentru funcțiile de execuție:

1. Cunoștințe și experiență profesională;
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
7. Condiții de muncă;

II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității;
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea;
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului;
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente;

()
()

Aprobat,
Manager Interimar

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

Numele prenumele

Funcția

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Perioada evaluată

| Nr crt | Denumirea criteriului de evaluare | Nota |
|--------|--|------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Cunoștințe și experiență profesională | |
| 2. | Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului | |
| 3. | Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate | |
| 4. | Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină | |
| 5. | Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum | |
| 6. | Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate | |
| 7. | Condiții de muncă Normale/ deosebite / speciale (conform contractului individual de munca) | |

I. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare

| Nr crt | Criteriile de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere | Nota |
|--------|--|------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității | |
| 2. | Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea | |
| 3. | Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului | |
| 4. | Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente | |

II. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere

.....

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II) / 2
Calificativul acordat:

.....

1. Numele și prenumele evaluatorului
Funcția
Semnătura evaluatorului
Data

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate
Numele și prenumele persoanei evaluate
Funcția
Semnătura persoanei evaluate
Data

3. Contestația persoanei evaluate:
Motivația
.....
.....
Semnătura persoanei evaluate
Data

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):
Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea
Funcția acesteia
Modificarea adusă aprecierii
Semnătura
Data

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării
Numele și prenumele
Funcția acesteia
Semnătura
Data

Aprobat,
 Manager Interimar

FIȘA DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

Numele prenumele
 Funcția
 Numele și prenumele evaluatorului
 Funcția
 Perioada evaluată

| Nr crt | Denumirea criteriului de evaluare | Nota |
|--------|--|------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Cunoștințe și experiență profesională | |
| 2. | Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului | |
| 3. | Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate | |
| 4. | Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină | |
| 5. | Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum | |
| 6. | Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate | |
| 7. | Condiții de muncă | |
| | Normale/ deosebite / speciale (conform contractului individual de munca) | |
| | 1. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare | |
| | | |
| | Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. 1 | |
| | Calificativul acordat: | |
| | | |

1. Numele și prenumele evaluatorului
 Funcția
 Semnătura evaluatorului
 Data

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate
 Numele și prenumele persoanei evaluate
 Funcția
 Semnătura persoanei evaluate
 Data