



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521113, 521114; Fax: +40 372521112
E-mail: cjmehedinti@sejmh.ro

DISPOZIȚIE
privind instruirea salariaților Consiliului Județean Mehedinți în domeniul situațiilor de urgență

Văzând referatul cadrului tehnic P.S.I. de la nivelul Consiliului Județean Mehedinți înregistrat cu nr. 12042/13.09.2019:

În conformitate cu prevederile Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, aprobate cu Ordinul M.A.I. nr. 712/2005, modificat și completat cu Ordinul M.A.I. nr. 786/2005;

Având în vedere faptul că instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta unității;

În temeiul art. 191 alin. 1 lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DISPUNE:

Art.1. (1) Instructajul salariaților în domeniul situațiilor de urgență se va face la angajare și periodic, realizându-se prin următoarele categorii de instructaj:

- Instructajul introductiv general;
- Instructajul specific locului de muncă;
- Instructajul periodic;
- Instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- Instructajul la recalificarea profesională;
- Instructajul pentru personalul din afara instituției.

(2) În cadrul unității se organizează următoarele tipuri de instructaj:

- Instructajul introductiv general;
- Instructajul specific locului de muncă;
- Instructajul periodic.

Art.2. La instructajul introductiv general vor participa următoarele categorii de persoane:

- a) nou-angajații în muncă, indiferent de durată sau de forma contractului de muncă;
- b) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;

Art.3. Instructajul introductiv general va avea o durată de 8 ore și se va desfășura conform procedurii, iar, la terminarea instructajului, persoanele instruite vor fi verificate pe bază de test asupra cunoștințelor acumulate.

Art.4. Instructajul specific locului de muncă se va executa individual, după instructajul introductiv general de către conducătorul locului de muncă, va avea o durată de 8 ore și se va desfășura conform procedurii.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin,
Tel.: +40 372 521113, 521114; Fax: +40 372521112
E-mail: cjmehedinti@sejmh.ro

Art.5. Instructajul periodic se va executa cu toate categoriile de salariați pe o durată de 2 ore pe baza tematicii orientative anuale și a graficului anual de instruire, aprobat.

Art.6. Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabilește astfel:

- a) lunar- conducerea unității, respectiv Președinte și Vicepreședinți;
- b) 6 luni - personalul cu funcții de execuție;
- c) lunar - șoferi, fochist, îngrijitoare, etc.

Art.7. Anual se va efectua o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

Art.8. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, în registrul de predare-primire a schimbului sau în procesele-verbale de instruire acolo unde este cazul.

Art.9. (1) Instructajele și verificarea însușirii cunoștințelor se vor face de către cadrul tehnic P.S.I. de la nivelul unității.

(2) Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate.

(3) În urma efectuării instructajelor, este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj.

(4) După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

(5) Conducătorii locurilor de muncă răspund de păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.

Art.10. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Mehedinți, precum și celor interesați.

Emisă azi, 13.09.2019., în municipiul Drobeta Turnu Severin

PREȘEDINTE,

Av. Aladin Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL JUDEȚULUI,
Jr. Mednyanzky Ștefan Ladislau

Nr. 303.

Red. 2 ex.