

Avizat  
Președinte Consiliul Director,



**RAPORT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA OPERATORULUI**  
**REGIONAL**  
**SECOM SA DROBETA TURNU SEVERIN**  
**2021**

*Asociația pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare  
Mehedinți*

## CUPRINS:

<b><u>1.Prezentarea generală a operatorului regional SECOM SA.....</u></b>	<b>1</b>
<b><u>2.Politica de acționariat</u></b>	
<b>2.1 Structura acționariatului: .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Obiectivele strategice propuse în anul 2018.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3 Selectia administratorilor și a directorilor. Execuția mandatului acestora...4</b>	
<b>2.4 Indicatorii economici de realizare a obiectivelor politicii de acționariat.....8</b>	
<b>2.5 Criterii de performanta ale SECOM S.A.....</b>	<b>12</b>
<b>2.6 Politica de dividende din profitul net.....</b>	<b>16</b>
<b><u>3. Modificări strategice în funcționarea SECOM SA.....</u></b>	<b>16</b>
<b><u>4 Evoluția Performanțele economice ale SECOM S A .....</u></b>	<b>17</b>
<b><u>5.Politici economice și sociale implementate de SECOM SA .....</u></b>	<b>21</b>
<b><u>6.Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora.....</u></b>	<b>23</b>
<b><u>7. Date cu privire la investițiile efectuate din fondurile europene .....</u></b>	<b>26</b>

## **1.Prezentarea generală a operatorului regional SECOM S.A.**

S.C. SECOM S.A. este operator regional cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți (ADI Mehedinți), cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autoritaților deliberative ale acestora.

Codul CAEN al principalului obiect de activitate al societății este 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei completat de 3700 - activități de colectare și tratare a apelor uzate.

Prioritatea SECOM S.A. este de a asigura satisfacerea pe deplin a cerințelor clientilor, prin furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare de calitate (la parametrii cantitativi, calitativi, în regim permanent), la un cost rezonabil, în condiții de eficiență economică. Succesul companiei depinde de creșterea calității serviciilor, precum și de extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți.

S.C. SECOM S.A. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

S.C. SECOM S.A. s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritațile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat - Clasa II.

S.C. SECOM S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autoritații delegante (ADI Mehedinți) potrivit Contractului de Delegare a Gestionișterii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Mehedinți nr. 20/06.11.2009.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă.

- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării.

- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator sau de firme specializate care au fost agreate de Operator, în conformitate cu regulamentul elaborat de companie și aprobat de Consiliul de Administrație.

## **2. Politica de acționariat**

### **2.1 Structura acționariatului:**

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este 115.337,50 lei divizat în 46.135 acțiuni, numerotate de la 1 la 46135 cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar subscris și vărsat după cum urmează:

- Municipiul Drobeta Turnu Severin : 99,1198 % din capitalul social,
- Com. Șimian : 0,1409 % din capitalul social,
- Orașul Baia de Aramă: 0,1106 % din capitalul social,
- Com. Bala : 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Hinova: 0,1084 % din capitalul social,
- Com. Vînjuleț: 0,0108 % din capitalul social,
- Com. Rogova : 0,0108 % din capitalul social,
- Orașul Strehaia: 0,1409 % din capitalul social,
- Orașul Vînju Mare : 0,1192 % din capitalul social,
- Com. Cujmir: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Obîrșia de Camp: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Braniștea : 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Breznița Ocol: 0,0217 % din capitalul social,
- Com. Izvorul Bîrzii: 0,1084 % din capitalul social,
- Com. Jiana: 0,0217 % din capitalul social.

## **2.2 Obiectivele strategice propuse în anul 2021**

Printre obiectivele strategice ale acestui deziderat se regăsesc următoarele:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:
  - asigurarea unor echipe de intervenție rapidă;
  - întocmirea și respectarea unui program anual de revizii și reparații a utilajelor rețelelor de apă și de canalizare;
- b) Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale prin :
  - extinderea, reabilitarea și modernizarea rețelelor de apă și de canalizare prin programele POS 2007-2014 și POIM 2014-2020;
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin:
  - asigurarea creșterii calității și eficienței serviciilor privind furnizarea apei potabile;
  - asigurarea calității apei potabile în condițiile stabilite de legea 248/2002 și de HG nr. 974/2004.
- d) Protecția mediului prin:
  - gestionarea deșeurilor și tratarea nămolului rezultat în urma epurării;
  - monitorizarea continua a parametrilor de intrare și de ieșire din stația de epurare;
  - extinderea acreditării și autorizarea laboratorului de analize ape uzate în vederea monitorizării continue a parametrilor apelor uzate la intrarea și ieșirea din stația de epurare.
- e) Asigurarea contorizării serviciului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare prin:
  - luarea de măsuri privind asigurarea unei contorizări în proporție de 100%.
- f) Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat prin:
  - formarea unor echipe care să inspecteze permanent, după un program zonal.
- g) Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin:

- extinderea ariei de delegare a serviciilor de apă și de canal, prin preluare de către SECOM .

h) Creșterea progresivă a ariei deserviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare până la atingerea limitelor întregii arii a concesiunii prin:

- încurajarea și conștientizarea factorilor de decizie ai altor localități pentru a îndeplini condițiile instituționale necesare delegării gestiunii către SECOM S.A.

i) Calitatea bună a serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă prin:

- crearea în cadrul laboratorului de analize apă potabilă a unei echipe cu program de 12 cu 24 ore, pentru monitorizarea parametrilor fizico-chimici ai apei potabile.

j) Obiectivul pe termen mediu și lung al contractului de delegare este, de asemenea, dezvoltarea regională prin:

- perfecționarea echipamentelor tehnice de producție și a tehnologiilor,
- ridicarea nivelului de calificare al lucrătorilor,
- exploatarea sistemului de către un operator licențiat care să asigure un serviciu de calitate respectând normele de protecția mediului înconjurător.

k) Îmbunătățirea modului de elaborare și implementare a programului de reducere a pierderilor de apă prin:

- identificarea pierderilor reale care nu pot fi evitate;
- identificarea pierderilor care pot fi recuperate;
- îmbunătățirea procedurilor de lucru pentru eliminarea pierderilor;
- identificarea riscurilor de accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

## **2.3 Selecția administratorilor și a directorilor.**

### **Execuția mandatului acestora**

În anul 2021 administrarea societății SC SECOM SA a fost asigurată de un Consiliu de Administrație format din următorii membri:

- Stefan Alstani - membru CA (perioada 19.09.2017 – 19.09.2021),
  - mandat provizoriu pe o perioadă de 4 luni ( 20.09.2021-20.01.2022) cu posibilitatea prelungirii, pentru motive tehnice, până la maximul 6 luni.
- Ion Iordache - membru CA (perioada 19.09.2017 – 19.09.2021),

- mandat provizoriu pe o perioadă de 4 luni ( 20.09.2021-20.01.2022) cu posibilitatea prelungirii, pentru motive tehnice, până la maximul 6 luni.

- Constantin Tăerel - membru CA (perioada 19.09.2017 – 19.09.2021),

- mandat provizoriu pe o perioadă de 4 luni ( 20.09.2021-20.01.2022) cu posibilitatea prelungirii, pentru motive tehnice, până la maximul 6 luni.

- Ana Florina Vătășescu - membru CA (perioada 19.09.2017 – 19.09.2021),

- mandat provizoriu pe o perioadă de 4 luni ( 20.09.2021-20.01.2022) cu posibilitatea prelungirii, pentru motive tehnice, până la maximul 6 luni.

- Cîtu Constantin - membru CA (perioada 30.08.2021 - 19.09.2021),

- mandat provizoriu pe o perioadă de 4 luni ( 20.09.2021-20.01.2022) cu posibilitatea prelungirii, pentru motive tehnice, până la maximul 6 luni.

În anul 2021, Consiliul de Administrație s-a întrunit în cadrul unui număr de 24 ședințe, unde s-au supus discuției și aprobării aspecte conform Actului Constitutiv al societății, dintre care cele mai importante referindu-se la:

- A aprobat Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale pe anul 2021, cu încadrarea în limitele bugetare,

- A aprobat reeșalonarea Liniei de credit în valoare de 960.000 lei, deschisă la BRD – Contract de credit nr 9987/04.04.2017, garantat cu ipotecă imobiliară de rang IV și mobilieră asupra conturilor bancare, conform cererii numărul 1255/28.01.2021,

- A aprobat oferta SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect „ Achiziție servicii de recrutare Director General si Director Economic”,

- A aprobat prelungirea cu 2 luni pe perioada 23.04.2021-22.06.2021 a contractului de mandat provizoriu al domnului Gândacu Oliver pentru funcția de Director General al Societății Secom SA,

- A aprobat prelungirea cu 2 luni pe perioada 23.04.2021-22.06.2021 a contractului de mandat provizoriu al domnului Mărculescu Petre pentru funcția de Director Economic al Societății Secom SA,

- A aprobat prelungirea cu 4 luni pe perioada 22.06.2021-23.10.2021 a contractului de mandat provizoriu al domnului Gândacu Oliver pentru funcția de Director General al Societății Secom SA,

- A aprobat prelungirea cu 4 luni pe perioada 22.06.2021-23.10.2021 a contractului de mandat provizoriu al domnului Mărculescu Petre pentru funcția de Director Economic al Societății Secom SA,

- A avizat contractul de către Societatea SECOM S.A. a unor servicii juridice privind asistența juridică și reprezentare în Dosarul nr 35/2020, aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț de Industrie a României, având în vedere complexitatea și valoarea litigiului,

- A avizat Situațiile financiare ale Societății Secom SA pentru anul 2020,

- A avizat Proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021 al Societății Secom SA,
- A aprobat numirea d-lui Iordache Ion în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Secom SA,
- A dispus efectuarea de către auditorul intern și directorul economic a unui raport referitor la situația economico - financiară a societății,
- A aprobat prelungirea cu 2 luni pe perioada 23.10.2021-23.12.2021 a contractului de mandat provizoriu al domnului Gandacu Oliver pentru funcția de Director General al Societății Secom SA,
- A aprobat prelungirea cu 2 luni pe perioada 23.10.2021-23.12.2021 a contractului de mandat provizoriu al domnului Mărculescu Petre pentru funcția de Director Economic al Societății Secom SA,
- A aprobat constituiri în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanta Corporativa a întreprinderilor publice, a Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Secom SA,
- A prorogat analiza Organigramei propusă de conducerea executivă. A solicitat transmiterea de către conducerea executivă implicit a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, a Statului de Funcții și Grila de salarizare,
- A luat act de Raportul privind activitatea echipei de detectie pierderi și dispune în sarcina conducerii executive să ia toate măsurile necesare pentru diminuarea pierderilor de apă, cu aplicarea legislației aplicabilă în domeniu,
- A aprobat Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economiți conform ACB (analiza cost beneficiu) pentru obiectivul de investiții „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Mehedinți, în perioada 2014-2020”,
- A avizat contractarea de către Societatea SECOM S.A. a unor servicii juridice privind asistența juridică și reprezentate în Dosarul nr. 83/2020, aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, având în vedere complexitatea și valoarea litigiului,
- A aprobat prelungirea Liniei de credite cu BCR- Contract de credite nr.9987/04.04.2017, de la data de 02.04.2021 până la data de 02.07.2021, precum și a graficului de eșalonare în forma prevăzută în adresa nr. 2048/15.02.2021,
- Având în vedere solicitarea Elsaco Electronic SRL, a aprobat plata eșalonată a sumelor cuprinse în sentința arbitrală nr.88/8.10.2021, în 4 rate, începând cu data de 31.01.2022,
- Începând cu data de 22.11.2021 nici o angajare nu se va mai face fără avizul Consiliului de Administrație,

- A aprobat numirea domnului Gândacu Oliver în funcția de Director General provizoriu pe o perioada de 4 luni începând cu data de 24.12.2021 pana la data de 24.04.2022,

- A aprobat numirea domnului Mărculescu Petre în funcția de Director Economic provizoriu pe o perioada de 4 luni începând cu data de 24.12.2021 pana la data de 24.04.2022,

- A prezentat raportului semestrial asupra activității de administrare (semestrul II anul 2020),

- Prezentarea Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, a raportului anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar 2020.

Consiliul de Administrație al Secom SA a convocat in anul 2021 Adunarea Generala a Acționarilor într-un număr de 4 ședințe la care au fost supuse dezbaterei și aprobării materiale referitoare la activitatea Secom SA dintre care cele mai importante referindu-se la:

- A aprobat prelungirii liniei de credit cu BRD- Contract de credit nr.9987/04.04.2017,

- A aprobat Raportul pentru numirile finale 282/24.06.2021 întocmit ca urmare a desfășurării procedurii de selecție organizată de ADI Mehedinți pentru alegerea unui Administrator pentru Consiliul de Administrație al Secom SA,

- A aprobat numirea domnului Cîtu Constantin pe postul vacant de Administrator din cadrul Consiliului de Administrație al Secom SA ,

- A aprobat Bugetului de Venituri si Cheltuieli al societății Secom SA pentru anul 2021,

- A aprobat acoperirea (parțiale) a pierderii contabile raportată pe anul 2019 din profitul anului financiar 2020,

- A aprobat Situațiilor financiare și descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație pentru anul financiar 2020,

- A aprobat numirea membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație și mandatarea acestora pe o perioadă de 4 luni ( 20.09.2021-20.01.2022) cu posibilitatea prelungirii, pentru motive tehnice, până la maximul 6 luni, din lista de persoane aprobate de Adunarea Generală a Asociației pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți prin Hotărârea 12/11.08.2021 și anume:

- Stefan Alstani,
- Ion Iordache,
- Constantin Tăerel,
- Ana Florina Vătășescu,
- Cîtu Constantin.

Pe parcursul anului 2021, conducerea executivă a fost asigurată de:

- ec. Oliver Gândacu - Director General provizoriu începând cu data de 23.12.2020 până la data de 24.04.2022,
- ec. Petre Mărculescu - Director Economic provizoriu începând cu data de 23.12.2020 până la data de 24.04.2022,
- ec. Adelin Dumitrașcu - Director Comercial definitiv începând cu data de 21.09.2020 până la data de 30.12.2022,
- ing. Turbat Adelin - Director Tehnic definitiv începând cu data de 30.12.2018 - 30.12.2022.

## **2.4 Indicatorii economici de realizare a obiectivelor politicii de acționariat**

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, administratorii au următoarele obligații principale:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al societății,
- Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control finanțiar și aprobarea planificării financiare, în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli al societății
- Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora,
- Supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților societății,
- Pregătirea raportului semestrial/anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora,
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot,
- Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interes și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații,
- Convocarea Adunării Generale a Acționarilor, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de cate ori este nevoie, în condițiile legii și ale statutului.

În vederea executării mandatului, consiliului de administrație a întocmit un Plan de management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță ale societății.

Obiectivele strategice ale Consiliului de Administrație, în conformitate cu propunerile din planul de administrare sunt:

- îmbunătățirea performanțelor manageriale, tehnice și financiare pentru a exploata cu eficiență sporită resursele de mediu, materiale și umane în perspectiva unei dezvoltări durabile ale societății;
- asigurarea, prin o echilibrare a cheltuielilor totale, în raport cu veniturile, a cheltuielilor operaționale din fluxurile curente de cashflow ale societății, fără a apela la îndatorarea societății (creditate), pentru cheltuieli operaționale;
- asigurarea, prin o echilibrare a cheltuielilor totale, în raport cu veniturile, a alimentării fondurilor de ID din operațional, la timp, pentru a asigura investițiile societății, la termenele necesare;
- implementarea facturării către toți consumatorii, majorarea numărului de clienți, implicit de facturi emise și de venituri;
- optimizarea auditului inter si a controlului intern, în principal pentru a identifica și diminua riscurile, dar și pentru a analiza operațiuni din trecut care pot genera riscuri în viitor, pentru societate;
- verificarea anuală a achizițiilor publice, prin programul anual de audit intern și control intern;
- restabilirea unei ponderi corecte între muncitor/personalul TESA și a unui echilibru corect între fondul de salarii TESA și fondul de salarii al personalului muncitor;
- optimizare ROF;
- optimizarea regulamentului de ordine interioară prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății în parteneriat cu sindicatele;
- actualizarea schemei de personal, organigramei, armonizarea veniturilor salariale, restructurarea schemei de personal, dacă situația o impune;
- corelarea sistemului de salarizare și a celorlalte beneficii financiare pentru angajații societății prin măsurarea și recompensarea performanței;
- îmbunătățirea managementului activelor sociale;
- analiza costurilor pentru canalizarea (evacuare apă de ploaie și ape menajere), raportat la tarifele practicate și veniturile realizate, în vederea stabilirii tarifelor minime pentru canalizare;
- creșterea veniturilor;

- creșterea gradului de încasare;
- realizarea investițiilor asumate din surse proprii (planificate), la un nivel acceptabil ( minim 70%);
- reducerea timpilor de intervenție la lucrările accidentale;
- reducerea pierderilor;
- creșterea dimensiunii rețelei de apă și canal;
- creșterea numărului de branșamente;
- creșterea numărului de clienți;
- monitorizarea contractului cu BERD , numărul 45124/20.11.2015.

Orientările Consiliului de Administrație în vederea stabilirii obiectivelor strategice pe termen lung sunt:

- asigurarea unei echipe de intervenție rapidă;
- întocmirea unui plan anual de revizii și reparații, funcționale;
- extinderea rețelelor de apă și de canal;
- modernizarea rețelelor de apă și de canal;
- gestionarea corectă și legală a deșeurilor;
- monitorizarea parametrilor la stații;
- extinderea contorizării,cât mai aproape de 100 %;
- pentru anumite categorii de clienți,pe care se înregistrează consumuri mari,instituirea unor contori externi,pentru a micșora incidența utilizării apei nefacturate;
- creșterea numărului de utilizatori;
- tarifare echitabilă,pentru furnizarea de apă și canalizare;
- transparență;
- furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare pentru încadrarea în parametrii de realizare al veniturilor și cheltuielilor;
- obținerea unei marje optime de profit,care să permită acoperirea pierderilor,dezvoltarea în continuare a societății, rambursarea creditelor acordate și stimularea personalului muncitor;
- realizarea unui management al activelor eficient;
- asigurarea unui parteneriat viabil cu ADI Mehedinți;
- promovarea principiilor economiei de piață;
- extinderea ariei de operare a serviciilor furnizate de societate;
- dezvoltarea strategiei resurselor umane privitor la recrutare, evaluare, salarizare;

- formare profesională și organizațională;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- asigurarea securității și sănătății angajaților SC SECOM SA, implementarea drepturilor prevăzute de CCM și CM la nivel de ramură;
- continuarea procesului de creștere a gradului de automatizare existent în societate, concomitent cu instruirea permanentă a personalului implicat în exploatare, privind utilizarea noilor tehnologii;
- reducerea frecvenței reparațiilor accidentale, cu consecințe asupra îmbunătățirii gradului de realizare a programului de întreținere și reparații prin creșterea nivelului de instruire a personalului implicat în exploatare și prin responsabilizarea secțiilor prin indicatori de performanță, în direcția utilizării corecte a utilajelor și echipamentelor repartizate;
- creșterea gradului de informatizare a societății;
- reorganizarea și restructurarea costurilor de personal ale societății;
- generalizarea sistemului GIS prin actualizarea întregului sistem administrativ de societate și prin integrarea acestuia în scopul de a corela permanent dimensiunile tehnică și economică ale societății.

**Direcțiile principale pentru realizarea obiectivelor strategice sunt:**

1. Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
2. Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
3. Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Mehedinți în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
4. Asigurarea dezvoltării durabile a organizației;
5. Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
6. Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinderii;
7. Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiesc în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor;
8. Implementarea unor metode eficiente de gestionare a nămolurilor;
9. Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

10. Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
11. Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
12. Gestionarea rațională a resurselor naturale;
13. Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
14. Eliminarea aspectelor de impact negativ asupra mediului;
15. Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediu natural
16. Preocuparea continua pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Contractele de mandat ale directorilor executiv au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementului operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

## **2.5 Criterii de performanță ale SECOM S.A.**

Unul din obiectivele principale ale SECOM S.A. este asigurarea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare - epurare în conformitate cu termenii, condițiile, principiile generale, modul de realizare a lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale serviciilor și relațiile cu utilizatorii prevăzute în Contractul de Delegare a Gestiei Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare.

Strategiile specifice operatorului regional Secom S.A. au fost structurate în funcție de principalele departamente/compartimente ale societății, astfel:

- Strategii privind aspecte instituționale,
- Strategii comerciale și de marketing,
- Strategii operaționale și de întreținere,
- Strategii de resurse umane,
- Strategii privind sistemele informaționale,
- Strategii de management financiar,
- Strategii de atragere și implementare a fondurilor europene.

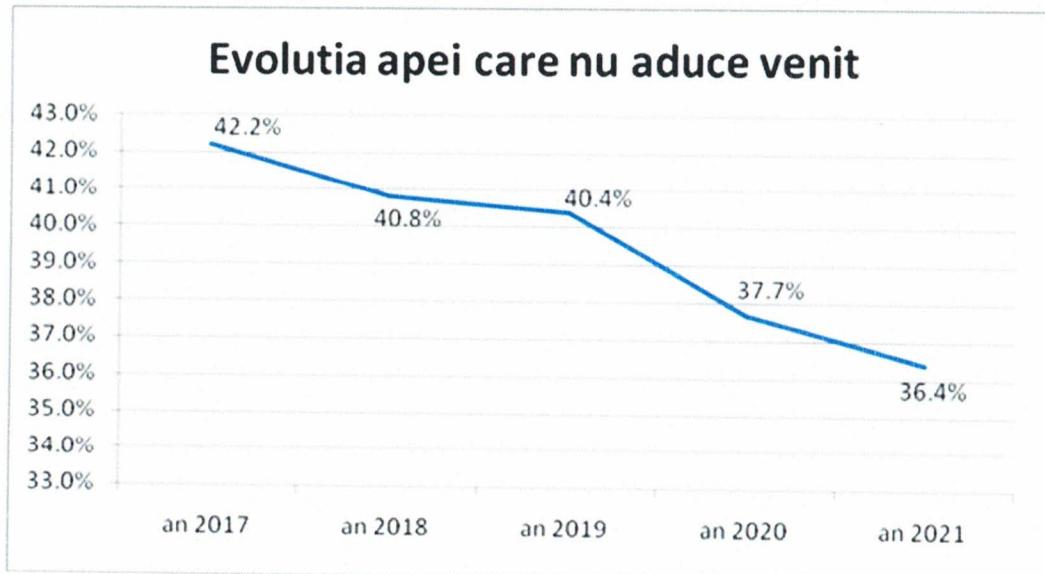
Criteriile de performanță menite să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, și se referă la:

- menținerea unui nivel ridicat, în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare, a ratei profitului;
- scăderea procentului de apă nefacturată;
- creșterea gradului de încasare;
- extinderea ariei de operare a serviciilor furnizate de către societate;
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activității.

În vederea asigurării transparentei procesului de management, o atenție deosebită este acordată de societate în vederea:

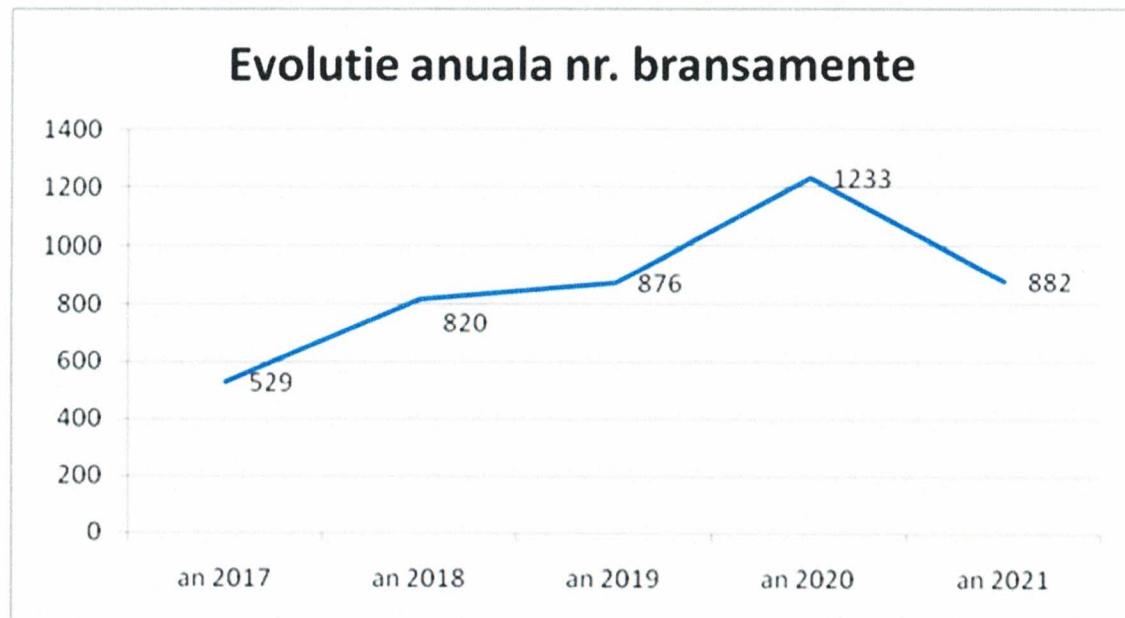
- promovării intereselor clienților,
- continuarea educării consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediu natural,
- asigurarea unui nivel cât mai ridicat a vitezei de soluționare a reclamațiilor, în scopul susținerii unui procent înalt de satisfacție a consumatorilor,
- continuarea procesului de optimizare a platformei on-line referitoare la:
  - vizualizarea și plata on-line a facturilor,
  - primirea de mesaje personalizate din partea companiei.

Evoluția nivelul apei care nu aduce venit, comparativ cu anii precedenți, se prezintă astfel:

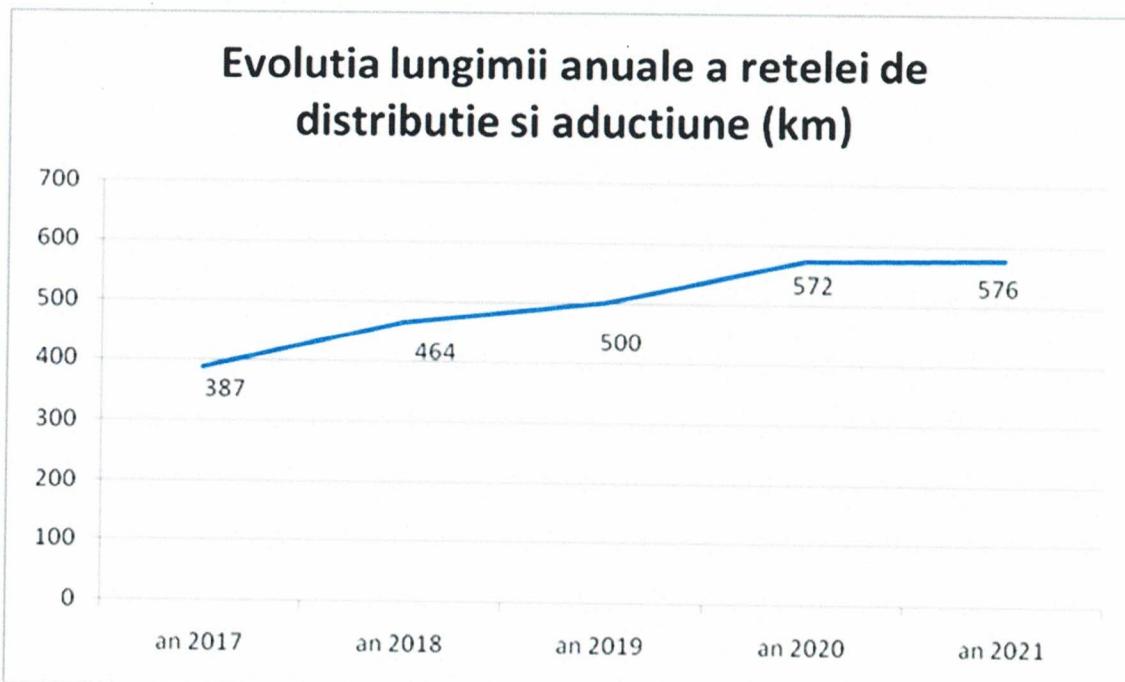


Volumul de apă introdus în rețelele de distribuție, la nivelul anului 2021, a fost de 8.083.571 m<sup>3</sup>, în timp ce volumul facturat a fost de 5.139.511 m<sup>3</sup>.

## Evoluția anuală a numărului de branșamente

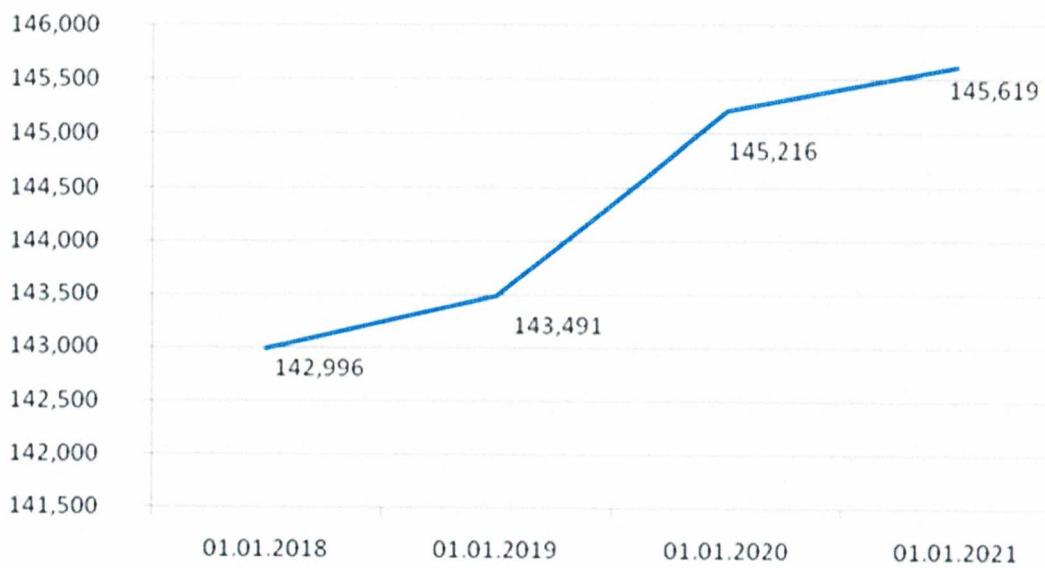


## Evoluția lungimilor rețelelor de apă

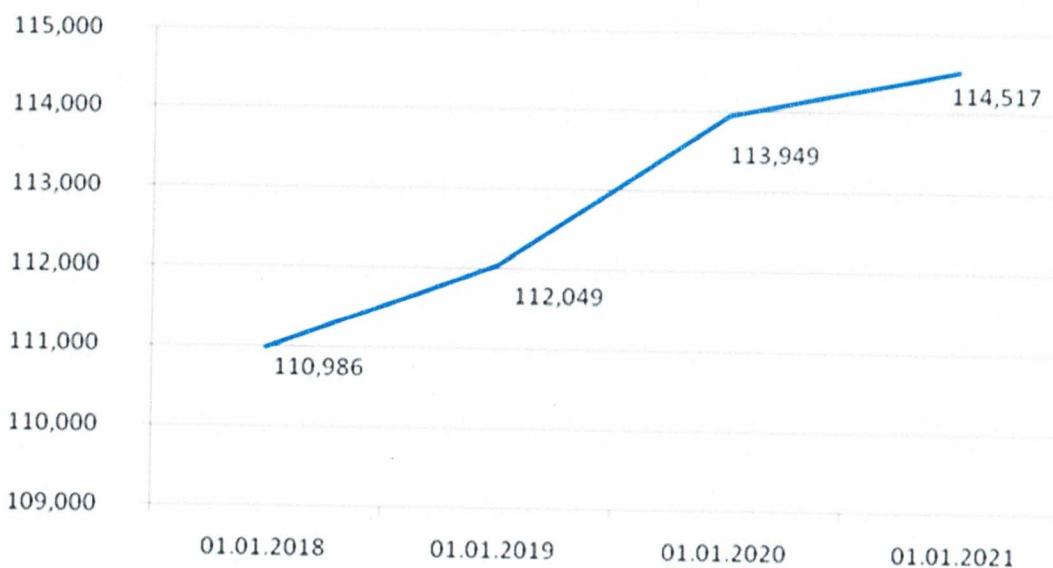


## Evoluția populației branșată/racordată

### Evolutia populatie bransata



### Evolutia populatie racordata



## **2.6 Politica de dividende din profitul net**

Întrucât autoritatea publică tutelară așteaptă de la S.C. SECOM S.A. îndeplinirea de obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Mehedinți nr. 20/06.11.2009, autoritatea delegantă în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ale ADI Mehedinți, a convenit la rambursarea în Fondul IID a sumelor provenite din:

1. Dividendele primite de la operator în calitate de acționar la S.C SECOM S.A
2. Redevența aferentă bunurilor concesionate la S.C SECOM S.A
3. Impozitul pe profit plătit de S.C SECOM S.A;
4. Taxe primite de la S.C SECOM S.A. pentru avize și autorizații legate de investiții pentru categoria de bunuri de retur și bunuri de preluare;
5. Sumele rezultate din valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune care au fost utilizate în activitatea de apă și canalizare virate de companie;
6. Penalități plătite de Operatorul regional în cazul nerespectării indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract și pentru neplata în termen a redevenței precum și penalitățile datorate de Unitățile Administrativ Teritoriale sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru nevirarea în termen a contribuților la constituirea IID.

## **3. Modificări strategice în funcționarea SECOM S.A.**

Strategia SECOM S.A. este fundamentată pe consolidarea și extinderea proceselor de dezvoltare și modernizare dezvoltate în ultimii ani, asigurând astfel servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă din ce în ce mai bune pentru salariați.

La nivelul societății SECOM S.A., echipa de administrare cât și cea managerială intenționează să mențină societatea la un nivel de competitivitate ridicat și adaptată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Având în vedere acest aspect, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție și de investiții, acestea reprezentând baza necesară asigurării competitivității societății, una dintre țintele SECOM S.A. fiind aceea de atragere de noi fonduri necesare modernizării și dezvoltării societății, creându-se în acest fel noi locuri de muncă, și standarde de calitate ridicate pentru serviciile prestate.

#### **4 Evoluția Performanțelor economice ale SECOM S.A.**

Conform datelor din Situațiile financiare încheiată de SECOM S.A. Drobeta Turnu Severin , precum și a datelor din Raportul Consiliului de Administrație pentru anul 2021, principaliii indicatori economici realizați în perioada 2019-2021 se prezintă astfel (datele au fost furnizate de Operator prin adresa numărul 6585/27.05.2022):

<b>Specificație</b>	<b>Anul 2019</b>	<b>Anul 2020</b>	<b>Anul 2021</b>
Venituri din exploatare	32.266.911	30.288.448	33.784.677
Cheltuieli din exploatare	38.189.296	28.303.573	31.527.424
Venituri financiare	3.133.480	2.171.206	1.093.646
Cheltuieli financiare	3.069.088	3.509.297	3.255.047
Venituri totale	35.400.391	32.459.654	34.878.323
Cheltuieli totale	41.258.384	31.812.870	34.782.471
Profit brut	-5.857.993	646.784	95.852
Impozit pe profit	0	145.981	269.189
Profit net	-5.857.993	500.803	-173.337
Cifra de afaceri	29.321.456	29.611.398	32.615.639

<b>Denumire element</b>	<b>Anul 2019</b>	<b>Anul 2020</b>	<b>Anul 2021</b>
Active imobiliare	216.648.999	223.327.264	238.306.897
Active circulante	17.822.264	12.490.407	16.567.461
Datorii mai mici de un an	10.912.506	14.786.952	13.402.867
Datorii mai mari de un an	22.910.553	20.812.906	21.153.128

Volumul și structura veniturilor au la bază următoarele:

- Veniturile din exploatare cuprind:

- cantitatea de apă potabilă și apă uzată facturată consumatorilor,
- tarifele aplicate de la 01 martie 2021 au fost:

la apă de 4,34 lei/mc fără TVA și respectiv 4,73 lei/mc cu TVA;

la canalizare 2,40 lei/mc fără TVA și respectiv 2,62 lei/mc cu TVA.

- Veniturile din serviciile prestate: servicii de eliberare avize, analize laborator, închiriere mijloace de transport ( woma) etc.,
- Veniturile din producția de imobilizări – în mare parte salariile departamentului de implementare proiecte pe fonduri europene( DIP), care se capitalizează.
- Veniturile din subvenția de exploatare - sumele reîntoarse de către Primăria Dr. Tr. Severin în baza Contractului de delegare nr.20 din 06.11.2009 și a OUG nr.198 din 2005 privind constituirea Fondului de Întreținere , Înlocuire și Dezvoltare.

- Venituri financiare care cuprind diferențele de curs valutar , dobânzile din disponibilitățile bănești aflate în conturi la bancă.

Structura cheltuielilor este următoarea:

- cheltuieli de exploatare cuprind:

- cheltuieli cu bunuri și servicii ( cheltuieli privind stocurile, cheltuielile privind serviciile executate de terți),

- cheltuieli cu impozitele și taxele ,

- cheltuieli cu personalul,

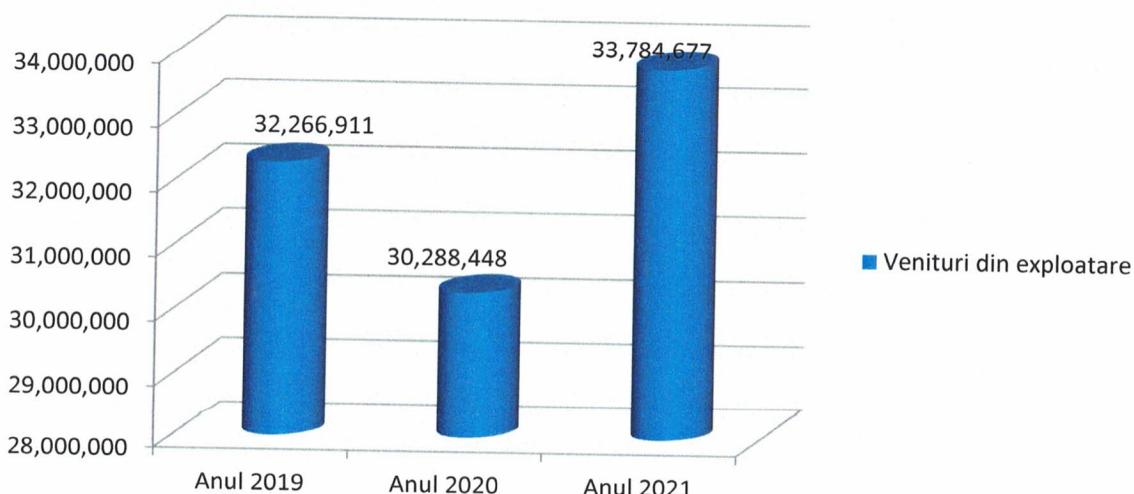
- alte cheltuieli de exploatare ( cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale , majorări și penalități)

- cheltuieli financiare - cheltuielile cu dobânzile plătite pentru împrumutul BEI către Primăria Dr. Tr. Severin,

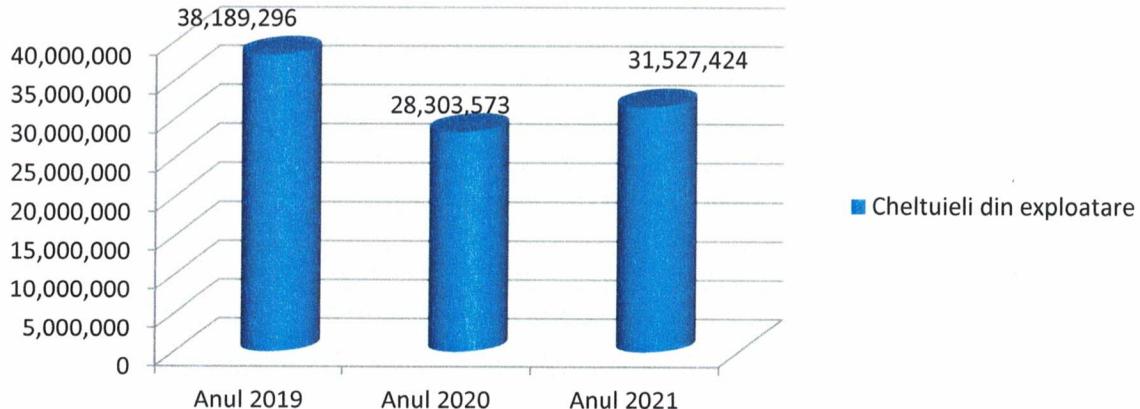
- cheltuielile privind diferențele de curs valutar,

- alte cheltuieli financiare ( rata aferentă împrumutului BEI).

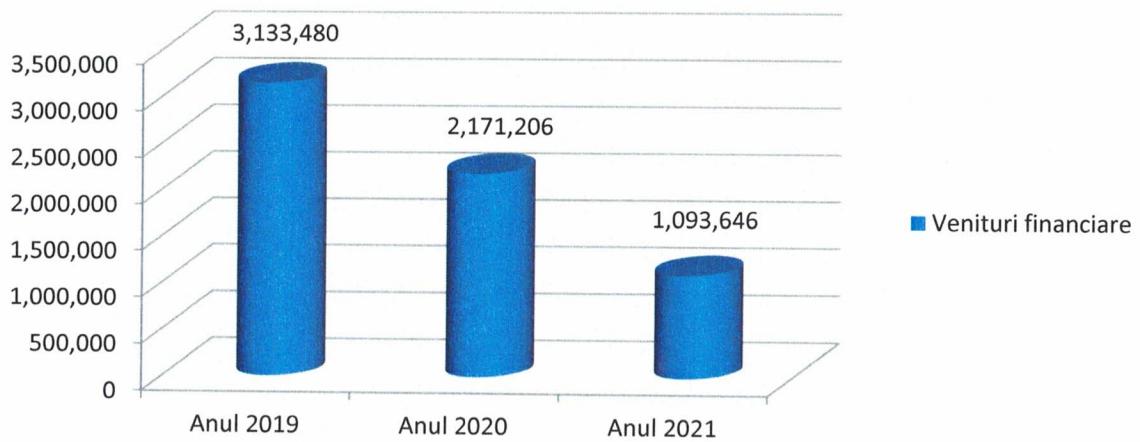
### Venituri din exploatare



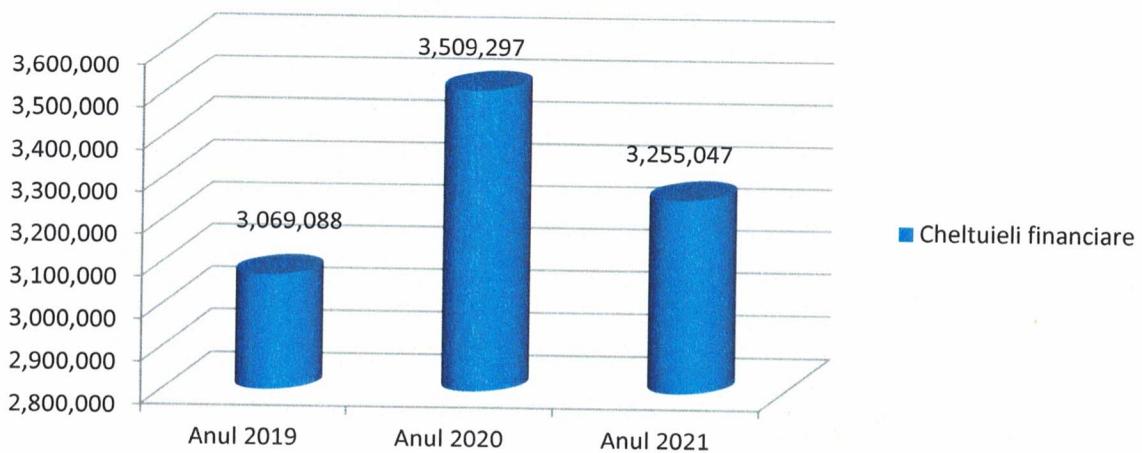
## Cheltuieli din exploatare



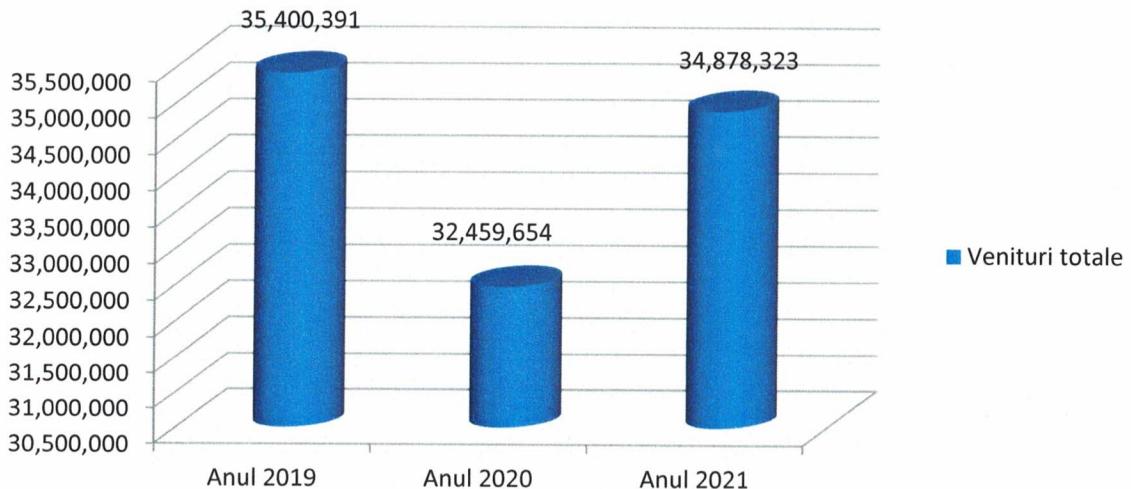
## Venituri financiare



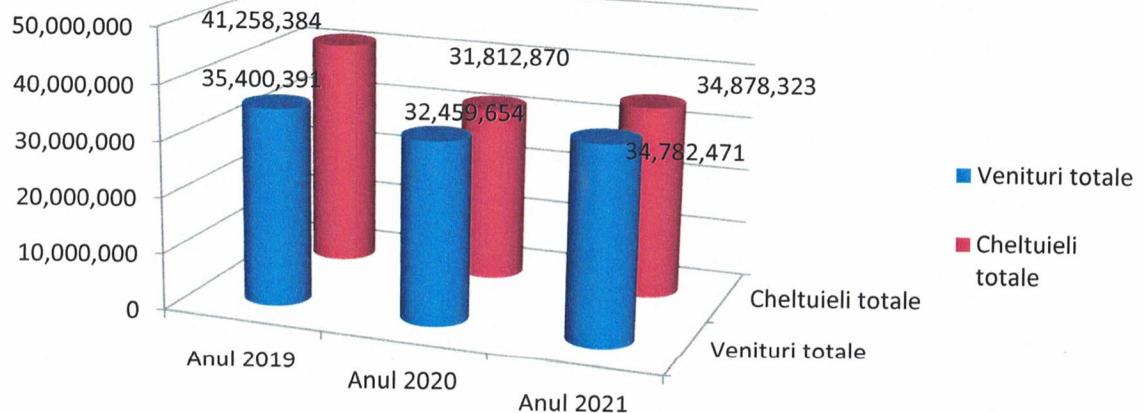
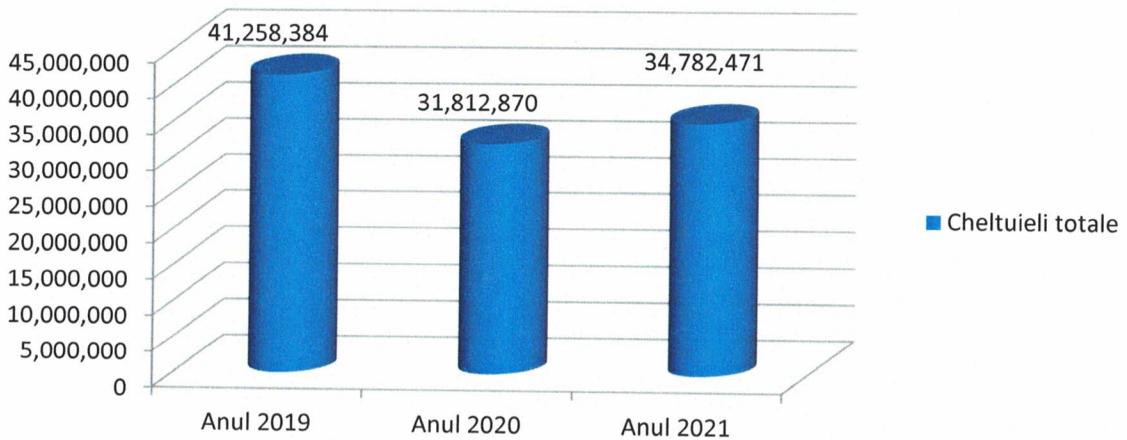
## Cheltuieli financiare



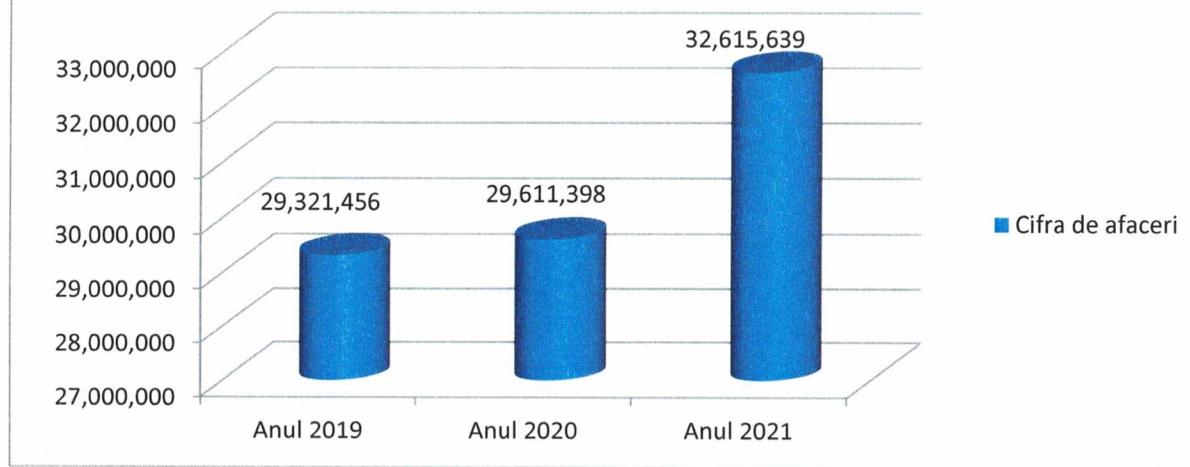
## Venituri totale



## Cheltuieli totale



## Cifra de afaceri



Conform politicilor contabile ale SECOM S.A., în cadrul proceselor tehnologice de producție a apei și a altor consumuri interne, Operatorul înregistrează contravaloarea apei astfel utilizate atât ca venit operațional, cât și drept cost operațional. Acest aspect determină creșterea veniturilor și cheltuielilor, dar nu afectează rezultatul exercițiului finanțiar.

### **5. Politici economice și sociale implementate de SECOM S.A.**

Politiciile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

- asigurarea unei rate a profitului, a unei lichidități curente și a unei viteze de rotație a debitelor - clienți;
- atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul cu BERD
- asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale;
- asigurarea implementării Planului de management, a Planului finanțiar și a Politicii tarifare.

Tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare sunt fundamentate în cadrul SECOM S.A., într-o manieră suportabilă pentru populație, dar care în același timp

să asigure obținerea unei marje de profit, având la bază principiile acoperirii următoarelor categorii de costuri:

- costuri de operare;
- costuri de întreținere și reparații;
- costuri financiare;
- realizarea de investiții și reparații capitale;
- plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate;
- profit.

Politicele sociale implementate de SECOM S.A. în aria de deservire, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor asociațiilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Mehedinți;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Mehedinți;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor și a consumurilor individuali;
- j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilică-urbanistică și demografică a comunității;
- l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea metodelor moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul SECOM S.A.

o) buna gestiune a resurselor umane;

## **6.Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora**

În cadrul Raportului auditorului independent au fost prezentate situațiile financiare la 31.12.2021, identificate astfel:

“ Situațiile financiare la 31 decembrie 2021 se identifică astfel:

➤ Datorii nete/Total capitaluri proprii:	25.648.308 Lei
➤ Cifra de afacere:	33. 098.754 lei
➤ Rezultatul net al exercițiului finanțier:	474.213 Lei, pierdere

” Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Societății la data de 31 decembrie 2021, precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul finanțier încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare (“OMFP 1802/2014”), cu excepția posibilelor ajustări în legătura cu aspectele menționate în paragrafele 7-11, și cu excepția ajustărilor menționate în paragraful 4-6, prezentate la secțiunea Bazele opiniei cu rezerve a raportului.

### **Baza pentru opinia cu rezerve:**

4. Așa după cum este prezentat în nota 3b „Active imobilizate” la situațiile financiare anexate, la data de 31 decembrie 2021, Societatea prezintă imobilizări corporale în curs de execuție în valoare de 221.824.928 lei(2020: 212.589.873 Lei). În urma procedurilor de audit realizate s-a constatat că în cursul anului 2019 Societatea a capitalizat (a inclus în valoarea de intrare) elemente de cheltuieli care în conformitate cu prevederile din OMFP1802/2014 nu îndeplinesc criteriile de capitalizare, concret este vorba de diferențe de curs valutar în quantum de 833.024 lei și respectiv penalități în quantum de 297.746 lei . Ca atare la 31 decembrie 2021 și respectiv 31 decembrie 2020 suntem în situația în care Imobilizările corporale în curs de execuție sunt supraevaluate cu valoarea de 1.130.770 lei, iar rezultatul reportat al Societății este de asemenea supraevaluat cu aceeași sumă. Raportul asupra situațiilor financiare ale

Societății pentru exercițiul finanțier încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens.

5. Așa cum este descris la Nota 8 "Sume datorate instituțiilor de credit", Societatea s-a angajat prin contractul de credit încheiat cu BERD să îndeplinească anumiți indicatori finanțieri. Atât la 31 decembrie 2021, cât și la 31 decembrie 2020, Societatea nu a îndeplinit toți indicatorii finanțieri, fapt ce reprezintă un caz de neexecutare a condițiilor contractuale. În baza prevederilor din contractele de împrumut, banca finanțatoare poate solicita rambursarea imediată a creditului, integrală sau parțială. Ca urmare, conform prevederilor cadrului de raportare, acest credit ar trebui raportat ca datorie cu scadență sub 12 luni.

În situațiile financiare, Societatea prezintă suma de 18.802.780 Lei ca fiind împrumuturi scadente într-o perioadă de peste 12 luni, fapt ce nu este în conformitate cu prevederile cadrului de raportare. Astfel, la 31 decembrie 2020, poziția „Sume datorate instituțiilor de credit” - plătibile într-o perioada de până la un an, ar fi trebuit majorată cu suma de 18.802.780 Lei, în timp ce poziția „Sume datorate instituțiilor de credit” - plătibile într-o perioada mai mare de un an, ar fi trebuit diminuată cu aceeași sumă. Activul net contabil al Companiei nu e afectat de acest aspect.

6. Așa după cum este prezentat în nota 6 „Alte creanțe” la situațiile financiare anexate, la 31 decembrie 2021, Societatea are de încasat creanțe în sumă de 3.679.575 lei (31 decembrie 2020: 3.886.514 lei), din care 1.140.195 lei (31 decembrie 2020: 1.140.195 lei) reprezintă TVA de recuperat de la bugetul statutului. În cursul exercițiului finanțier 2021 Societatea a făcut obiectul unui control fiscal fiind analizat modul de determinare respectiv de declarare a taxei pe valoarea adăugată pentru perioada 01 iunie 2016 - 30 iunie 2021. În raportul de inspecție fiscală înregistrat sub numărul 3202 din 3 decembrie 2021, noi nu am putut identifica aceasta sumă ca fiind recunoscută de autoritatea fiscală ca fiind acceptată la rambursare, pe cale de consecință apreciem că Societatea ar fi trebuit să proceze la scoaterea din evidență a acestei creanțe. Ca atare la 31 decembrie 2021 suntem în situația în care poziția bilanțieră Alte creanțe este supraevaluată cu valoarea de 1.140.195 LEI, iar rezultatul curent al Societății este de asemenea supraevaluat cu aceeași sumă. Raportul nostru asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul finanțier încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens.

7. Așa cum este descris la Nota 3b „Active imobilizate” la situațiile financiare anexate, conducerea Societății a selectat ca politică contabilă evaluarea terenurilor la valoarea reevaluată. La 31 decembrie 2021 și respectiv 31 decembrie 2020, terenurile, sunt evidențiate la 299.370 lei (31 decembrie 2020: 299.370 lei), reprezentând valoarea reevaluată, stabilită pe baza unui raport de evaluare a unui evaluator independent la 31 decembrie 2015. La 31 decembrie 2021, existau indicii că valoarea contabilă a terenurilor ar fi putut dифeri de valoarea lor justă la acea dată. Conducerea

Societății nu a efectuat cu suficientă regularitate reevaluarea terenurilor, după cum este cerut de reglementările contabile aplicabile. Efectele asupra sumelor prezentate în situațiile financiare pentru „Imobilizări corporale”, „Rezerve din reevaluare”, „Rezultat reportat”, „Ajustări de valoare privind imobilizările corporale”, „Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale”, „Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale”

și respectiv „Pierderea netă” pentru exercițiul finanțiar încheiat la 31 decembrie 2021 nu au putut fi determinate. Raportul nostru asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul finanțiar încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens.

8. Așa cum este descris la Nota 3b „Active imobilizate” la situațiile financiare anexate, conducerea Societății a selectat ca politică contabilă evaluarea construcțiilor la valoarea reevaluată. La 31 decembrie 2019 construcțiile, sunt evidențiate la valoarea netă de 7.048.163 lei (2020: 6.763.602 lei), reprezentând valoarea reevaluată, stabilită pe baza unui raport de evaluare a unui evaluator independent la 31 decembrie 2020. Societatea și-a reevaluat selectiv construcțiile la 31 decembrie 2020. În conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare, în cazul

efectuării unei reevaluări de imobilizări corporale, trebuie reevaluată întreaga categorie de imobilizări corporale din care respectiva imobilizare corporală face parte. Efectele ajustărilor la valoarea netă a construcțiilor la 31 decembrie 2021, rezervelor din reevaluare și a profitului net pentru exercițiul finanțiar încheiat la 31 decembrie 2021 dacă Societatea și-ar fi reevaluat întreaga categorie de construcții la 31 decembrie 2020 nu au putut fi determinate. Raportul nostru asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul finanțiar încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens.

9. Societatea nu a estimat și raportat beneficiile la pensionare ale salariaților, acordate conform contractului colectiv de muncă. Conform OMFP 1802/2014 art. 381. obligațiile post-angajare se recunosc pe perioada în care angajații furnizează servicii Societății. Întrucât o estimare actuarială a acestor obligații nu este disponibilă, noi nu suntem în măsură să determinăm ajustările necesare cu privire la aceste obligații asupra situațiilor financiare anexate, pentru a respecta prevederile din OMFP 1802/2014. Raportul nostru asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul finanțiar încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens.

10. Așa cum este prezentat în Nota 20 „Redevențe”, Societatea a înregistrat redevențele aferente perioadei 5 mai 2009 - 31 decembrie 2021 fără a încheia acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară. Eventualele ajustări pot afecta rezultatul exercițiului curent, capitalurile proprii și comparabilitatea sumelor raportate. Raportul nostru asupra

situatiilor financiare ale Societății pentru exercițiul finanțier încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens.

11. Așa după cum se arată în Nota 23 "Contingențe - Litigii", Societatea face obiectul unui număr semnificativ de litigii aflate pe rol, fiind chemată în instanță în postura de părât. Din cauza incertitudinilor referitoare la deciziile instanțelor de judecată și a valorii cumulate a acestor litigii, noi nu am fost în măsură să determinăm acele ajustări ce ar fi putut fi necesare pentru a raporta integral efectele potențiale ale acestor litigii la 31 decembrie 2021. Raportul nostru asupra situațiilor financiare ale Societății pentru exercițiul finanțier încheiat la 31 decembrie 2020 a inclus de asemenea o rezervă în același sens. ”

Informațiile mai sus menționate au fost furnizate de către Operator cu adresa numărul 7368/15.06.2022, înregistrată la sediul Asociației sub numărul 395/15.06.2022.

## **7. Date cu privire la investițiile efectuate și prognozate din fondurile europene**

În cursul exercițiilor finanțare aferente anilor 2012-2021 societatea SECOM S.A. a executat investiții prevăzute în cadrul :

- proiectului POS Mediu - "Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinți" în suma de 48.845 mii lei.
- proiectului "Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mehedinți, în perioada 2014-2020", în sumă de 5.610 mii lei.
- proiectului " Fazarea proiectului Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinți", în sumă de 127.104 mii lei.

Contractul de finanțare aferent proiectului „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mehedinți, în perioada 2020-2024”, s-a semnat în data de 17.08.2021 și are o valoare totală de 284.265.168,1 lei.

Prin proiect sunt prevăzute următoarele:

- înlocuire pompe în foraje existente - 3 bucăți;
- aducțiuni noi - 5.003 m;
- aducțiuni reabilitate - 8.699 m;
- stații de clorinare noi - 1 bucata;
- stații de tratare și clorinare apă noi - 9 bucăți;
- optimizare funcționare stație de tratare existenta -1 bucată;
- rezervoare de înmagazinare noi - 1 bucată;
- rezervoare de înmagazinare reabilitate - 5 bucăți.

Reabilitarea și extinderea sistemelor existente de distribuție a apei constau în:

- stații de pompă noi amplasate în gospodării de apă - 1 bucată;

- stații noi de pompă amplasate pe rețelele de distribuție - 2 bucăți;
- extindere rețea de distribuție apă potabilă - 37.159 m;
- reabilitare rețea de distribuție apă potabilă - 21.324 m;
- cămine de apometru pe branșamente existente - 953 bucăți;
- înlocuire cămine de branșament pe branșamente existente - 5.844 bucăți.

Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii sistemelor centralizate de alimentare cu apă în localitățile urbane și rurale:

- realizarea de sisteme SCADA noi pentru investițiile propuse prin proiect dar și integrarea informațiilor din SCADA existente în sistemul centralizat la nivelul întregii arii de operare;
- linia nămolului în cadrul stației de tratare existente Drobeta Turnu Severin 1 bucată.

Investițiile în infrastructură de apă uzată sunt:

- platforma de stocare nămol în cadrul stației de epurare Vânu Mare - 1 bucată;
- instalație de uscare nămol deshidratat în cadrul SEAU Drobeta Turnu Severin - 1 bucată.
- extindere rețea de canalizare - 18.061 m;
- reabilitare rețea de canalizare - 12.174 m;
- conducte de refulare noi - 7.281 m ;
- stații de pompă apă uzată noi - 23 bucăți;
- stații de pompă apă uzată reabilitate - 1 bucată;
- racorduri de canalizare amplasate pe rețele existente - 232 bucăți.

Realizarea de sisteme SCADA noi pentru investițiile propuse prin proiect dar și integrarea informațiilor din SCADA existente în sistemul centralizat la nivelul întregii arii de operare

Director executiv,  
ec. Cojocaru Nicu Alexandru

